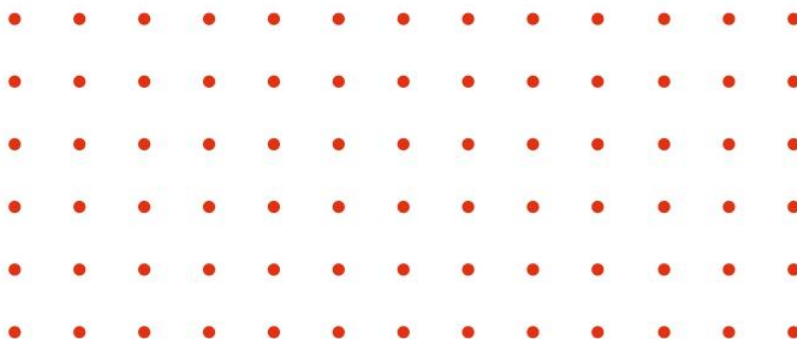




# CUENTA PÚBLICA

INSTITUTO HANS  
CHRISTIAN ANDERSEN

2025





Instituto Hans Christian Andersen  
San Fernando  
Laja 1050

Compromiso, pilar  
Profundo que sostiene  
Acuerdos y decisiones  
Recíprocamente  
Tomadas, que abre  
Nuevos espacios  
Generativos, que son en  
Un marco ético,  
Respaldados por el respeto

(Julio Vera Royo, 2018)



## ÍNDICE

|                                                          |          |
|----------------------------------------------------------|----------|
| Introducción                                             | Pág. 04  |
| Calendario Escolar, asignación de responsabilidades 2025 | Pág. 05  |
| Metas Institucionales 2025                               | Pág. 11  |
| Dirección Académica y Unidad Técnica Pedagógica          | Pág. 17  |
| Coordinación Pedagógica                                  | Pág. 32  |
| Coordinación de Apoyo Escolar                            | Pág. 40  |
| Convivencia Escolar                                      | Pág. 45  |
| Psicología                                               | Pág. 51  |
| Orientación                                              | Pág. 59  |
| Coordinación PAES                                        | Pág. 64  |
| BiblioCra: Biblioteca Regina Royo                        | Pág. 66  |
| Coordinación Talleres Extraprogramáticos                 | Pág. 72  |
| Coordinación Pedagógica Enlaces                          | Pág. 76  |
| Departamento de Enlaces                                  | Pág. 82  |
| Inspectoría.                                             | Pág. 85  |
| Consejo Escolar                                          | Pág. 103 |
| Centro de Estudiantes HCA                                | Pág. 109 |
| Centro de Padres y Madres HCA (CGPM)                     | Pág. 113 |
| Comité Paritario                                         | Pág. 117 |
| Voluntariado Familia Hans                                | Pág. 122 |
| Administración y recursos financieros                    | Pág. 125 |



Instituto Hans Christian Andersen  
San Fernando  
Laja 1050

## INTRODUCCIÓN

El Instituto Hans Christian Andersen es un Establecimiento Humanista-Científico, laico que imparte enseñanza pre-básica, básica y media, ubicado en la ciudad de San Fernando. Es administrado por la Corporación Educacional Regina Royo, sin fines de lucro. Centra su compromiso en el respeto y en el valor de ser persona reconociéndose como tal, aprendiendo a hacer uso de sus derechos y deberes dentro del Centro, respetando los credos y valores universales que de ellos emanen y asimilando que el amor es la energía vital para el desarrollo personal.

Somos un colegio que se compromete con el desarrollo integral de nuestros estudiantes, poniendo énfasis en el desarrollo de valores, competencias genéricas para la vida, formación ciudadana, salud mental, bienestar socioemocional, logros académicos y fortalecimiento de un clima adecuado dentro de la comunidad educativa.

El propósito de la cuenta pública es poder promover la transparencia y la rendición de cuentas, permitiendo al director informar a la comunidad escolar (padres, estudiantes, docentes y asistentes de la educación) sobre los logros, desafíos y uso de recursos del año, fortaleciendo la participación ciudadana y mejorando la calidad educativa a través del diálogo y la evaluación conjunta de la gestión.

Dentro de este contexto, hoy presentamos la Cuenta Pública del colegio, donde cada departamento informa, objetivo, acciones, resultado y mejoras, la cual es una oportunidad de poder dialogar sobre la Gestión Escolar de nuestro instituto.



**CALENDARIO ESCOLAR 2025**  
**ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES**

| <b>PRIMER SEMESTRE</b>                                                         |                                                             |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>MARZO: MES DEL RESPETO</b>                                                  |                                                             |                    |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                               | <b>PERSONAL A CARGO</b>                                     | <b>FECHA</b>       |
| Ingresos asistentes de la educación.                                           | Asistentes de la educación.                                 | 24 de febrero      |
| Ingreso Equipo de Gestión.                                                     | Equipo Directivo – Equipo de Gestión.                       | 27 de febrero      |
| Recepción de materiales escolares de Párvulo a 2° Básico.                      | Asistentes de aula párvulo a 2° básico.                     | 27 y 28 de febrero |
| Murales de bienvenida año escolar 2025.                                        | Bárbara Varela/ Asistentes de la educación.                 | 24 al 28 febrero   |
| Ingreso de profesores.                                                         | Todos los docentes                                          | 03 de marzo        |
| Difusión representantes Consejo Escolar 2025.                                  | Miss Cecilia Salinas / Miss M Eugenia Meléndez.             | 04 de marzo        |
| Inicio año escolar, bienvenida y acogida a estudiantes.                        | Inspección General/<br>Psicología / Convivencia<br>Escolar. | 05 de marzo        |
| Inicio Evaluación Diagnóstica.                                                 | UTP/ Todos los docentes.                                    | 05 al 12 de marzo  |
| Difusión y organización Centro de Estudiantes 2024.                            | Mr. Nicolás Bustamante.                                     | 07 al 14 de marzo  |
| Día Internacional de la mujer.                                                 | Redes Sociales/ Karla Reyes.                                | 10 de marzo        |
| Difusión talleres (Acles).                                                     | Mr. José González Acuña.                                    | 10 al 14 de marzo  |
| Asamblea General Extraordinaria – Reunión de apoderados, presentación tutoría. | Dirección/ profesor tutor.                                  | 11 de marzo        |
| Elección representantes Consejo Escolar.                                       | Miss Cecilia Salinas / Miss María Eugenia Meléndez.         | 11 de marzo        |
| Inicio de Talleres.                                                            | Mr. José González.                                          | 17 de marzo        |
| Ceremonia de Bienvenida Enseñanza Media.                                       | Míster José González, UTP.                                  | 25 de marzo        |
| Elección CEE.                                                                  | Mr. Nicolás Bustamante.                                     | 27 de marzo        |
| Consejo Escolar: Cuenta Pública – Constitución del Consejo.                    | Dirección.                                                  | 28 de marzo        |



| ABRIL: MES DEL COMPAÑERISMO                                                                                                                  |                                                                          |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Entrevista Tutorial.                                                                                                                         | Profesor jefe.                                                           | 01 de abril      |
| Día del buen trato (Prevención Ciber Acoso, inclusión y no discriminación, Día Internacional de la eliminación de la discriminación racial). | Equipo Convivencia Escolar – CEE.                                        | 03 de abril      |
| Día de la Actividad Física y el Deporte.                                                                                                     | Dpto. De Ed. Física.                                                     | 08 de abril      |
| Concientización del Autismo.                                                                                                                 | Coordinación de Párvulo y educadoras.                                    | 11 de abril      |
| Jornada Revisión de Reglamento.                                                                                                              | Míster Ricardo Devia.                                                    | 16 de abril      |
| Semana Santa.                                                                                                                                | Feriado religioso.                                                       | 18 – 19 de abril |
| Medioambiente: Día mundial de la Tierra y el Agua.                                                                                           | Miss Melanie Sánchez.                                                    | 22 de abril      |
| Día del Libro, la Lectura y el Derecho de Autor. (Vinculación Natalicio Hans Christian Andersen)                                             | CRA.                                                                     | 23 de abril      |
| Día del Carabinero y Carabinera (mural).                                                                                                     | Miss Bárbara Varela.                                                     | 25 de abril      |
| Día de la Sana Convivencia Escolar.                                                                                                          | Convivencia Escolar.                                                     | 29 de abril      |
| MAYO: MES DE LA HONESTIDAD                                                                                                                   |                                                                          |                  |
| Interferiado con recuperación 09 de diciembre.                                                                                               | Cursos con JEC, desde 3° básico a IV medio.                              | 02 de mayo       |
| Interferiado con recuperación 22 de diciembre.                                                                                               | Cursos sin JEC, desde Prekínder a 2° básico.                             | 02 de mayo       |
| Reunión tutorial.                                                                                                                            | Tutor jefe.                                                              | 06 y 13 de mayo  |
| Jornada para la reflexión pedagógica sobre integridad pública.                                                                               | Miss Cecilia Gaete y Miss Pía Bustamante.                                | 08 de mayo       |
| Día del/la estudiante.                                                                                                                       | Mr. Nicolás Bustamante – CEE.                                            | 12 de mayo       |
| Semana de la Educación Artística.                                                                                                            | Miss Carmen Gloria Rojas, Miss Flor Lizana y docentes de artes visuales. | 12 al 16 de mayo |
| Día Internacional de las Familias.                                                                                                           | Miss Pía Bustamante, Miss Gabriela Lara.                                 | 15 de mayo       |
| Día de las Glorias Navales (mural).                                                                                                          | Miss Bárbara Varela.                                                     | 20 de mayo       |
| Día Internacional la Identidad de género y diversidad sexual (Charla padres).                                                                | Dirección – Convivencia Escolar.                                         | 22 de mayo       |



|                                                                               |                                                                 |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Semana de la Seguridad Escolar.                                               | Comité Paritario.                                               | 26 al 30 de mayo          |
| Celebración Día del juego                                                     | Miss Carla Duarte, Miss María Teresa Baño, Miss Bárbara Varela. | 28 de mayo                |
| Campamento IV medio                                                           | IV medio – Mr. José González Acuña.                             | 28 – 29 – 30 de mayo      |
| <b>JUNIO: MES DEL AMOR</b>                                                    |                                                                 |                           |
| Campeonato de Básquetbol Inter cursos                                         | Departamento de E. Física.                                      | 02 al 13 de junio         |
| Entrevistas tutoriales.                                                       | Profesor tutor.                                                 | 03 de junio               |
| Consejo Escolar ordinario.                                                    | Dirección.                                                      | 13 de junio               |
| Final Campeonato de Básquetbol.                                               | Departamento de E. Física.                                      | 16 de junio               |
| Jornada de Evaluación y Planificación Institucional. Análisis Curricular.     | Dirección – UTP.                                                | 18 – 19 de junio          |
| Día mundial para prevención del abuso sexual.                                 | Miss Gabriela Lara, Miss María Teresa.                          | 19 de junio               |
| Vacaciones de Invierno.                                                       | Comunidad Escolar.                                              | 23 de junio a 04 de julio |
| Día nacional de la prevención del consumo de drogas.                          | Redes sociales / Karla Reyes.                                   | 26 de junio               |
| Aniversario Bomberos de Chile.                                                | Redes Sociales / Karla Reyes.                                   | 28 de junio               |
| <b>SEGUNDO SEMESTRE</b>                                                       |                                                                 |                           |
| <b>JULIO: MES DE LA RESPONSABILIDAD</b>                                       |                                                                 |                           |
| Regreso de estudiantes.                                                       | Equipo de Gestión – Asistentes - Profesores – estudiantes       | 07 de julio               |
| Campeonato de Baby Futbol.                                                    | Depto. De Ed. Física                                            | 07 al 18 de julio         |
| Entrevista tutorial.                                                          | Profesor Tutor                                                  | 08 de julio               |
| Final Campeonato de Baby Futbol.                                              | Depto. De Ed. Física                                            | 21 de julio               |
| Festival Familia Hans Canta.                                                  | Equipo de Gestión                                               | 25 de julio               |
| <b>AGOSTO: MES DE LA SOLIDARIDAD</b>                                          |                                                                 |                           |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                              | <b>PERSONAL A CARGO</b>                                         | <b>FECHA</b>              |
| Reunión Tutoría.                                                              | Profesor tutor                                                  | 05 y 12 de agosto         |
| Semana de la Ciencia y Matemática.                                            | Docentes de Ciencias y Matemática.                              | 11 al 14 de agosto        |
| Jornada para la reflexión pedagógica sobre el desarrollo profesional docente. | Dirección / UTP.                                                | 14 de agosto              |



| SEPTIEMBRE: MES DEL PATRIOTISMO Y LEALTAD                                                                |                                                         |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Entrevista tutorial.                                                                                     | Profesor Tutor.                                         | 02 de septiembre              |
| Día Mundial de la Salud Sexual y prevención del embarazo adolescente (charla con estudiantes).           | Gabriela Lara, Miss María Teresa Baño.                  | 04 de septiembre              |
| Día Internacional de la alfabetización y nacional de la Ed. De personas Jóvenes Y Adultas.               | Redes Sociales / Miss Karla Reyes.                      | 08 de septiembre              |
| Día Mundial para la Prevención del Suicidio.                                                             | Miss Gabriela Lara.                                     | 11 de septiembre              |
| Festival de Cuecas.                                                                                      | Depto. De Ed. Física – III medio                        | 11 de septiembre              |
| Acto de Fiestas Patrias.                                                                                 | Depto. De Ed. Física – III medio.                       | 12 de septiembre              |
| Interferiado Fiestas Patrias con recuperación 10, 11 y 12 de diciembre.                                  | Cursos con JEC, desde 3° básico.                        | 15,16 y 17 de sept.           |
| Interferiado Fiestas Patrias con recuperación 23, 24 y 26 de diciembre.                                  | Cursos sin JEC, desde Prekínder a 2° básico.            | 15,16 y 17 de sept.           |
| Fiestas Patrias y Día de las Glorias del Ejército                                                        | Comunidad Escolar.                                      | 18 al 19 de sept.             |
| Día Internacional por la Paz (mural)                                                                     | Miss Barbara Varela.                                    | 22 de septiembre.             |
| Día Internacional de las Lenguas de Señas establecidas por la ONU.                                       | Miss Bárbara y Miss Carla.                              | 23 de septiembre              |
| Consejo Escolar                                                                                          | Dirección.                                              | 26 de septiembre              |
| Cicletada Institucional.                                                                                 | Depto. De Ed. Física.                                   | 27 de septiembre              |
| OCTUBRE: MES DE LA TOLERANCIA Y LA EMPATÍA                                                               |                                                         |                               |
| Día Internacional del Adulto Mayor (Vinculación actividad Biblioteca).                                   | CRA.                                                    | 01 de octubre                 |
| Reunión Tutorial                                                                                         | Profesor Tutor.                                         | 07 y 14 de octubre            |
| Día de la Salud Mental (charla a estudiantes - padres).                                                  | Gabriela Lara.                                          | 13 de octubre                 |
| Campeonato de Voleibol Inter cursos.                                                                     | Depto. De Educación Física.                             | 23 de oct. Al 07 de noviembre |
| Celebración Día del Asistente de la educación y profesor(a), con recuperación 15 de diciembre.           | Dirección/ Cursos con JEC, desde 3° básico a III medio. | 17 de octubre                 |
| Celebración Día del Asistente de la educación, Profesor y la profesora con recuperación 29 de diciembre. | Dirección/ Cursos sin JEC, desde Prekínder a 2° básico. | 17 de octubre                 |



|                                                                                |                                                                                     |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Semana Vocacional                                                              | Nicolás B. – Daniela Salinas – UTP.                                                 | 27 al 30 de octubre |
| <b>NOVIEMBRE: MES DE LA ALEGRÍA</b>                                            |                                                                                     |                     |
| Día del árbol.                                                                 | Miss Melanie Sánchez.                                                               | 03 al 07 de nov.    |
| Entrevista tutorial.                                                           | Profesor Tutor.                                                                     | 04 de noviembre     |
| Debate Inter escolar (Día del diálogo y del debate).                           | Miss Daniela Salinas – UTP.                                                         | 05 de nov.          |
| Actividades de Aniversario.                                                    | CEE, comisión docente.                                                              | 06 – 07 de nov.     |
| Final Campeonato Voleibol Inter cursos.                                        | Depto. De Ed. Física.                                                               | 10 de noviembre     |
| Día del libro y fotos de antaño.                                               | CRA.                                                                                | 10 al 14 de nov.    |
| Acto aniversario.                                                              | Dirección.                                                                          | 11 de noviembre     |
| Acto IV medio.                                                                 | IV medio – Tutoría.                                                                 | 12 de noviembre     |
| Actividad temática IV medio (con la comunidad).                                | IV medio – Tutoría.                                                                 | 12 y 13 de nov.     |
| Despedida de IV medio.                                                         | III medio – Miss Carolina.                                                          | 14 de noviembre     |
| Finalización de talleres.                                                      | Mr. José González.                                                                  | 21 de noviembre     |
| Semana del Párvulo: Día de la Educación Parvularia y del Educador de Párvulos. | Miss Carla Duarte, Miss Bárbara Varela, Miss M. Teresa Baño, Asistentes de Párvulo. | 24 al 28 de nov.    |
| Licenciatura IV medio.                                                         | Dirección / UTP, tutor jefe.                                                        | 28 de nov.          |
| <b>DICIEMBRE: MES DE LA PAZ</b>                                                |                                                                                     |                     |
| Pesebre y arreglos navideños.                                                  | María Eugenia Valdivia.                                                             | 01 al 30 de dic.    |
| Reunión Tutorial.                                                              | Profesor tutor.                                                                     | 02 y 09 de dic.     |
| Evaluaciones de Síntesis y casos pendientes.                                   | UTP - docentes                                                                      | 09 al 12 de dic.    |
| Día del Inglés.                                                                | Miss Claudia Núñez – Miss Carla Moreira.                                            | 09 de dic.          |
| Acto Talleres -Presentación Villancicos.                                       | Depto. De Ed. Física/ Miss Flor Lizana.                                             | 10 de dic.          |
| Presentación Taller de Teatro                                                  | Miss Cecilia Gaete.                                                                 | 11 y 12 de dic.     |
| Acto de Premiación Cierre de Año.                                              | Dirección /UTP.                                                                     | 15 de dic.          |
| Bienvenida a la Enseñanza Básica.                                              | Miss Carla Duarte – Miss Teresa Baño.                                               | 15 de dic.          |
| Evaluación Institucional.                                                      | Dirección /UTP.                                                                     | 23 de dic.          |



|                      |                                      |            |
|----------------------|--------------------------------------|------------|
| Cuenta Pública 2025. | Dirección – UTP – Encargados deptos. | 26 de dic. |
| Consejo Escolar.     | Dirección.                           | 30 de dic. |

**Notas:**

- Trabajar la celebración de efemérides físicamente en el mural principal y virtualmente, a través de infografías, afiches, mensajes o frases relativas a la conmemoración, exponiéndose en la página web del colegio y en Facebook e Instagram Institucional. Dicho material se debe hacer llegar al docente que se encuentre a cargo de revisar las actividades que se suban a la página web, con 48 horas de anticipación.
- La planificación de las actividades debe ser entregadas con 15 días hábiles de anticipación en Dirección /UTP.
- Los libretos para los actos o ceremonias sean estos virtuales o presenciales, deben ser entregados con 10 días hábiles de anticipación en Dirección / UTP.
- Todos los números artísticos para los actos deben ser visados por Dirección / UTP.
- El calendario puede estar susceptible a cambios de acuerdo con la contingencia.



Instituto Hans Christian Andersen  
San Fernando  
Laja 1050

# **METAS INSTITUCIONALES 2025**



## **METAS INSTITUCIONALES 2025**

### **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

- Se logró difundir, en un alto nivel (85 % al 100%), a todos los integrantes de la comunidad escolar los propósitos institucionales para lograr que cada uno de los miembros los haga propio y contribuya a la consecución de estos. Elevando el nivel de compromiso y participación de los integrantes de la comunidad educativa en el logro del PEI.
- Se logra incorporar, en un nivel alto (85 % al 100%), las competencias genéricas institucionales en las planificaciones de todas las asignaturas, conectándolas con actividades que sean coherentes con el desarrollo de estas y el currículum nacional.
- Se logra en un nivel medio alto (73% al 84%), en los estudiantes aprendizajes transformacionales, a través del desarrollo de habilidades y competencias, promoviendo la construcción del proyecto de vida.
- Se logra evaluar y hacer un seguimiento, en un nivel alto (85% al 100%) a los estudiantes con necesidades especiales tanto académicas, sociales y emocionales; con apoyo externo.
- SE logra desarrollar acciones, en un nivel alto (85% al 100%), que permitan potenciar la convivencia escolar entre los distintos miembros de la comunidad, siendo éstas de promoción, prevención e intervención ante casos de conflictos, enmarcadas en el respeto, el diálogo y el compromiso de los distintos estamentos de la comunidad escolar: estudiantes, profesores, asistentes de la educación y padres y/o apoderados; de manera que se pueda generar un ambiente propicio para el aprendizaje.
- Se logra generar en un nivel medio alto (73% al 85%), conciencia ambiental en la comunidad educativa, enfatizando en buenas prácticas y hábitos sobre el cuidado y protección del medioambiente, involucrándola en la participación y desarrollo de “actividades verdes”, que les permita conocer la naturaleza de los procesos que ocurren fuera y dentro de su propio entorno.
- Se logra fortalecer en un nivel medio alto (73% al 84%), hábitos saludables en el entorno escolar a través de tres líneas de trabajo: alimentación saludable, bienestar y actividad física, de modo de reducir riesgos y tener un desarrollo físico, mental y espiritual acorde a la etapa de desarrollo de cada estudiante.
- Se logra generar en un (73% al 84%), acciones que permitan desarrollar los Planes y Programas propios del sello institucional.
- Se logra en un nivel medio alto (73% al 84%), Identificar prácticas pedagógicas y acciones que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía desde los primeros años de escolaridad. Diseñando acciones que permitan a los estudiantes participar de procesos formativos –curriculares y extraprogramáticos– cuyo centro sea la búsqueda del bien común. Es decir, vivenciar el respeto, la tolerancia, la transparencia, la cooperación y la libertad; la consciencia respecto de sus derechos y responsabilidades como ciudadanos.



- Se logra en un nivel medio alto (73% al 84%) , velar por el cumplimiento del PEI y de normas, contenidas en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia del instituto, como así también, organizar los recursos humanos, materiales y tecnológicos para un adecuado funcionamiento del instituto.

#### **INSPECTORÍA:**

- Se logra en un nivel medio alto (73% al 85%), gestionar el buen funcionamiento del establecimiento considerando factores como, infraestructura, seguridad, limpieza, gestión del personal.
- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), gestionar el cumplimiento de las normas contenidas en el reglamento interno y manual de convivencia de todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), coordinar las acciones necesarias con los distintos estamentos para el adecuado uso de infraestructura por parte de clubes y talleres.
- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), crear conciencia que la asistencia y puntualidad favorecen en forma positiva el proceso de enseñanza y aprendizaje.

#### **CONVIVENCIA ESCOLAR**

- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), sociabilizar el Manual de Convivencia, sus protocolos y sus actualizaciones 2025 con todos los integrantes de la comunidad escolar, revisando, evaluando y mejorando, que su cumplimiento sea congruente con los principios del Proyecto Educativo del Instituto y su Reglamento Interno y Manual de Convivencia.
- Se logra disminuir en un 50%, a lo menos, todas aquellas situaciones que sean contraproducentes al buen trato tanto físico, psicológico y/o emocional entre pares y los diferentes miembros que forman parte de esta comunidad.
- En un nivel alto (85% al 100%), mejorar la convivencia, relaciones y vínculos de respeto y valoración entre las diferentes personas que forman parte de la comunidad educativa.
- En un nivel alto (85% al 100%), fortalecer un clima de armonía, convivencia y fraternidad en todas las actividades desarrolladas en el Instituto.
- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), generar instancias en las que se puedan establecer vínculos basados en la comunicación bidireccional, el respeto mutuo y la confianza que permitan que la comunidad educativa, se reconozca y trabaje en conjunto para el cuidado y educación de todos.



## **CURRÍCULUM**

- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), desarrollar un proceso de gestión y progreso curricular que, de cuenta de la comprensión profunda del currículum para el logro de los aprendizajes propuestos en los Programas de Estudio, y la organización del tiempo, definida en los Planes de Estudio, integrando estos de manera sistémica, resignificando la propuesta y concreción curricular.
- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), promover el desarrollo integral de todos los y las estudiantes sobre una base cultural común pretendiendo resguardar, calidad, equidad e inclusión, expresión de las expectativas formativas de aprendizaje que se espera logren las y los estudiantes durante su trayectoria educativa y formativa.
- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), contextualizar la propuesta ministerial de los Programas de Estudio, de modo de considerar las necesidades y características de nuestros estudiantes para la consecución del Proyecto Educativo Institucional.
- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), que todos los miembros de la comunidad educativa se hagan parte del Programa de Lectura Silenciosa (PLS).
- Se logra en un nivel medio alto (73% al 84%) que toda la comunidad educativa se haga parte del Proyecto Ambiental, respetando el valor por el cuidado del medioambiente, vida sana y alimentación saludable.
- Se logra en un nivel medio alto (73% al 84%), implementar en la planificación de aula actividades que refuercen la responsabilidad socio ambiental, apelando a los principios de austeridad, solidaridad, corresponsabilidad, empatía y coherencia en el cuidado del medioambiente.
- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), desarrollar, en las diferentes asignaturas, actividades pedagógicas que permitan visibilizar el desarrollo de una educación ciudadana en los múltiples espacios formativos.
- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), promover la participación de estudiantes en actividades extracurriculares de manera que exploren intereses fuera de un contexto académico, además de cultivar los que ya conocen, puedan descubrir otros que les permita abrirles nuevas perspectivas sobre su futuro.
- Aumentar el promedio de logro en SIMCE Lenguaje a 300 puntos y Matemática 290, respecto de los puntajes obtenidos en 2024.
- Aumentar promedio PAES en Lenguaje e Historia 700 - 750, Ciencias y Matemáticas M1 600 - 650, respecto de última medición 2024.
- Se logra en un nivel medio alto (73% al 84%), potenciar el trabajo en equipo entre estudiantes como estrategia pedagógica y competencia del siglo XXI, teniendo en cuenta la diversidad y desarrollo del estudiante.



## EVALUACIÓN

- Satisfactoriamente se logra mejorar en un 90% el proceso de Evaluación formativa y retroalimentación oportuna a los estudiantes, de manera que se puedan detectar aprendizajes y dificultades en el tiempo adecuado, que permitan lograr aprendizajes significativos, reduciendo al máximo las barreras que se puedan presentar.
- Satisfactoriamente se logra en un nivel alto (85% al 100%), elevar los estándares de rendimiento, fortaleciendo el trabajo de los docentes en el aula con metodologías activas, interactivas e innovadoras de carácter integral centrada en el aprendizaje de **todos** los estudiantes, apoyando sus fortalezas y potencialidades, fomentando la evaluación formativa, de acuerdo al **Proyecto Pedagógico** en implementación.
- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), dar apoyo y dirección a necesidades educativas especiales de aprendizaje a la totalidad de los casos detectados, a través de un programa de apoyo.
- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), elaborar y aplicar métodos de evaluación eficaces que ayuden a los estudiantes a centrarse, dirigir y reflexionar sobre su propio aprendizaje durante el proceso y al término de éste.
- Se logra gestionar en un nivel medio alto (73% al 84%), gestionar espacios de autoevaluación y co-evaluación durante el proceso de aprendizaje, donde los estudiantes sean capaces de evaluar lo aprendido por ellos individualmente y lo que alcanzan sus pares, siendo ellos protagonistas en la toma de decisiones frente al qué, cómo y cuándo aprenden.
- Se logra en un nivel medio alto (85% al 100%), mantener un ambiente de aprendizaje, de respeto, tolerancia, colaboración y disciplina en todas las actividades, basado en el descubrimiento y en el desarrollo de habilidades y competencias genéricas.
- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), establecer un clima de relaciones de aceptación, equidad, confianza, solidaridad y respeto al interior del aula.
- Satisfactoriamente se logra en un nivel alto (85% al 100%), que el porcentaje de promedios insuficientes finales por asignatura sea inferior al 5%.
- Insatisfactoriamente no se elevó a un 96% el porcentaje de asistencia y participación de los estudiantes, ya que solo se logra un 92%.
- Satisfactoriamente se eleva sobre un 98% el porcentaje de promoción de cada curso, logrando la promoción del 100% de los estudiantes.
- Satisfactoriamente se logra mantener el porcentaje de retención escolar por sobre el 98%.
- Satisfactoriamente se eleva sobre un 90% el porcentaje de asistencia de apoderados a reuniones semestrales y entrevistas personales.



- Insatisfactoriamente no se logra disminuir los atrasos al inicio de jornada en un 20% con respecto al año 2024.
- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), gestionar el desarrollo de talleres y/o capacitaciones institucionales, por entes externos, que permitan el perfeccionamiento docente en cuanto a prácticas metodológicas y de evaluación acordes a las temáticas educacionales de contingencia como: evaluación diferenciada, diversificación de la enseñanza, inclusión, neurociencia, aprendizaje basado en proyectos (ABP), emociones, entre otros, en pro del aprendizaje y desarrollo de los estudiantes que forman parte de este centro educativo.

### **COMUNIDAD ESCOLAR**

- Se logra promover en un nivel medio alto (73% al 84%), promover la construcción de una comunidad más participativa e inclusiva, a través del análisis crítico de las estrategias implementadas por el equipo directivo en este ámbito de acción, y mediante la exploración de diversas estrategias que fomentan el diálogo y la escucha.
- Se logra en un nivel medio bajo (60% al 72%), gestionar más encuentros informativos y de vínculo con padres, aumentando las intervenciones de reuniones de apoderados, dos veces por semestre, dependiendo de la necesidad de cada curso. Reuniones de padres, las que se realizarán mes por mes, además, de las tutorías con apoderados o pequeños grupos de apoderados de curso, con el propósito de retroalimentar, escuchar y atender las necesidades y fortalezas de los estudiantes y familias.  
Se logra en un nivel alto (85% al 100%), invitar y establecer mesas de trabajo, una por semestre, conformadas por directivos, docentes, asistentes de la educación, estudiantes, padres y apoderados, con el propósito de evaluar y co-construir estrategias de mejoras y ajuste al proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Se logra en un nivel medio bajo (60% al 72%), expandir vínculos y lazos con la comunidad escolar exterior, pertenecientes a la ciudad de San Fernando, gestionando encuentros de experimentación, participación y aprendizajes como: debates, olimpiadas de matemática, ferias o charlas científicas y medioambientales.
- Se logra en un nivel alto (85% al 100%), valorar a todos los miembros de la Comunidad escolar y fomentar la solidaridad a través de valores en democracia.



**CUENTA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA UNIDAD TÉCNICO-PEDAGÓGICA**

**I. OBJETIVOS**

- Verificar que la gestión curricular se desarrolle en el marco de los propósitos del Centro Educativo.
- Estimular y gestionar el desarrollo académico-docente.
- Asegurar la eficiencia de los procesos de formación, de manera de garantizar el logro de aprendizajes de todos los estudiantes de acuerdo a sus características y su desarrollo integral permanente.
- Planear y programar las funciones y actividades de cada ciclo escolar.
- Elaborar y/o revisar la actualización de los planes y programas académicos.
- Marcar los objetivos generales de la actividad pedagógica.
- Adaptar los contenidos transversales a los niveles.
- Supervisar el desarrollo de todos los niveles.
- Crear y desarrollar talleres diseñados a partir de la demanda y contingencia educativa.
- Evaluar la calidad y gestión de la enseñanza.
- Innovar y proponer nuevas estrategias y métodos evaluativos, dando énfasis al proceso formativo.
- Unificar el método de criterios de evaluación.
- Velar por el cumplimiento puntual y correcto de las calificaciones, en las fechas estipuladas y autorizar, cuando exista una razón justificada, su modificación.
- Monitorear el aprendizaje estudiantil evaluando el rendimiento de los estudiantes y tomar medidas para superar los problemas detectados, implementando estrategias de apoyo y seguimiento.
- Favorecer la colaboración entre los docentes y la reflexión entre colegas sobre los resultados académicos para implementar mejoras.
- Asesorar a la dirección y al cuerpo docente en materias relacionadas con la calidad educativa.
- Mantener al docente informado sobre los cambios en políticas y normativas educativas.
- Atender a estudiantes y apoderados y orientarlos entregándoles la información adecuada.



## II. ACCIONES ACADÉMICAS AÑO LECTIVO 2025

| CURRÍCULUM Y PLANIFICACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTRATEGIA / ÁREA          | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Currículum Nacional        | Se consideran en la planificación los objetivos de aprendizaje del Currículum Nacional vigente con todos sus objetivos en las diferentes asignaturas y niveles, considerando asignaturas del Plan Común y Diferenciado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Plan Académico             | <p>Se trabaja con todas las asignaturas correspondientes al plan común de cada nivel sin excepciones. En Párvulo se ofrece el Taller de Inglés cuyo propósito es abordar y potenciar el lenguaje verbal en los estudiantes. De 1° a 4° básico se incorpora la asignatura de Taller de Matemática donde se enfatizan las cuatro habilidades de matemática enfocadas en el eje curricular de geometría. Por otra parte, en el mismo ciclo se trabaja el área de Filosofía potenciando y modelando capacidades generales y específicas del aprendizaje como razonamiento, estructuración especial, lenguaje, percepción, entre otros constituyendo la base del pensamiento. Asimismo, en estos niveles hasta octavo básico se incorporan talleres de Biblioteca y Caligrafía (hasta 6° básico) cuyo énfasis está puesto en trabajar el eje de escritura y comprensión lectora. Desde el Primer Ciclo hasta Segundo Medio se trabaja la asignatura de Competencias Genéricas Conversacionales, para la vida, la que busca el desarrollo integral del estudiante y su transformación, considerando cuerpo, alma y lenguaje, basado en el modelo OSAR.</p> <p>En niveles de I y II medio se incorpora Taller de Expresión Corporal, destacando habilidades correspondientes al eje de comunicación oral de Lengua y Literatura.</p> <p>Por último, en el Plan de diferenciados se abordan: escritura y lectura especializada, realidad nacional e internacional, diseño y arquitectura, folclore, música e interpretación, límites y derivadas, ecosistema y sistema celular.</p> |
| Currículum y Evaluación    | <p><b>Planificación</b></p> <p>Desde el área curricular se organizó pedagógicamente cada asignatura a partir de una planificación anual que consideraba la habilidad a desarrollar, el contenido, la actitud, el procedimiento y métodos de evaluación, poniendo énfasis en la evaluación formativa y la retroalimentación permanente y oportuna.</p> <p>En los niveles de prebásica a segundo básico, se potenció el trabajo de lectura personal diaria, considerando aspectos de: calidad de lectura, velocidad y estrategias de comprensión lectora.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



De 1º a 4º básico se realizó estudio y análisis de datos sobre el nivel lector y nivel de comprensión lectora de los estudiantes, con el propósito de proyectar mejoras en habilidades básicas del área de la lectura.

#### **Programas – Planes - Talleres**

- Se realizó la evaluación acerca del Programa del Taller de Competencias Genéricas Conversacionales que se aplica de primero básico a segundo medio, el que se estructura a partir de objetivos de aprendizaje, actitudes, valores y competencias que se espera desarrollar en los estudiantes, las que han sido distribuidas según el nivel y etapa de desarrollo del estudiantado.
- Se evaluó la actualización y explicitación del Plan de Lectura Silenciosa y Sostenida (PLS), indicando fundamentos, objetivos, beneficios, planificación, organización, acciones formativas. Dicha actividad se realiza en todo el colegio, de lunes a viernes los 15 primeros minutos de la jornada.
- Para apoyar a los estudiantes con NEE y a los docentes en aula, se consideraron dos estrategias.
  1. Estudiantes de 1° a 6° básico son atendidos por la psicopedagoga del instituto en pequeños grupos por nivel, con el propósito de promover el desarrollo integral de los estudiantes, apoyando el aprendizaje y la convivencia escolar al evaluar y diagnosticar dificultades, diseñar intervenciones personalizadas y colaborar con docentes y familias.
  2. La psicopedagoga, acompaña a los diferentes docentes en distintos niveles, con el propósito de poder evaluar las estrategias de aula que emanan del equipo de apoyo escolar y colaborar con los docentes en estrategias pertinentes a las situaciones del día a día.

#### **Evaluación**

Se incentivaron instancias de evaluaciones integradas entre dos o más asignaturas, de manera de vincular aprendizajes significativos para la vida y desde lo práctico. Dicha estrategia se aplicó en básica en las áreas de Lenguaje, Ciencias, Artes Visuales, orientación y Tecnología y, en enseñanza media la vinculación se dio entre diferenciados de Matemática y Lenguaje, junto al departamento de Orientación, como así también entre Lengua y Literatura e Historia compartiendo actividades de lecturas domiciliarias.

Por otra parte, se enfatizó en la elaboración de propuestas evaluativas innovadoras que apuntaran al desarrollo de habilidades, utilizando el contenido como un medio para el desarrollo de esta. Se puso especial cuidado en el



|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p>plantear objetivos de evaluación coherentes a las actividades propuestas, considerando tres elementos claves: habilidad, contenido y actitud.</p> <p>Se aplicó solo el DIA inicial, instrumento que mide las habilidades y contenidos mínimos de acuerdo con la Priorización Curricular desde párvulo a IV medio, en asignaturas de Lenguaje, Ciencias, Matemática, Historia y cuestionarios socioemocionales. Los resultados se utilizaron como diagnóstico en las distintas áreas, lo que marcó el inicio del año escolar en algunas asignaturas.</p> <p>Por último, se aplicaron evaluaciones de síntesis para casos que contaban con una asistencia inferior al 85%. Se buscaba conocer los objetivos de aprendizajes mínimos que requerían los estudiantes y que habían desarrollado para poder promover al siguiente nivel.</p> <p><b>Metodologías de innovación: ABP</b></p> <p>Se incorpora aplicación de ABP en distintos niveles e integrando distintas asignaturas con el propósito de trabajar potencias habilidades académicas sociales, emocionales y competencias genéricas conversacionales. Dicha implementación se da en dos ciclos, primer y segundo semestre.</p> |
| Acompañamiento Pedagógico               | <p>Evaluar y autoevaluar prácticas pedagógicas en el aula, de manera de identificar fortalezas, áreas de crecimiento y acuerdos que garanticen el poder avanzar hacia una gestión pedagógica para el logro de aprendizajes de los estudiantes de este Centro Educativo.</p> <p>Establecer diagnósticos, evaluaciones y toma de decisiones con respecto al logro de objetivos por parte de estudiantes que se encuentran bajo el porcentaje de asistencia o calificaciones de manera de definir planes de acompañamiento que les permitan adquirir y demostrar el logro de aprendizajes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>EVALUACIÓN</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Reglamento, anexos, planes y protocolos | <p><b>Actualización RIMCE</b></p> <p>Durante el mes de octubre y noviembre se conforma una mesa de trabajo con el propósito de actualizar el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar. Se contextualiza indicando que estos son instrumentos transversales que permean y regulan la convivencia de todos los integrantes de la comunidad educativa y, por tanto, todos somos objeto de los derechos y deberes contenidos en el RIMCE. Desde hace un tiempo se trabaja en la revisión y actualización del RIMCE con la participación de todos los estamentos del Instituto.</p> <p>Las temáticas abordadas fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Uso del uniforme y presentación personal.</li><li>2. Normas, tablas, medidas disciplinarias y procedimientos.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>Se especifica en el uso del uniforme:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cotona obligatoria desde prekínder a sexto básico, color verde cazador.</li><li>2. Delantal blanco desde sétimo básico a cuarto medio, para las asignaturas que lo requieran.</li><li>3. Falda plisada institucional largo a 4 dedos sobre la rodilla.</li><li>4. Short Unisex y calza con logo del colegio tipo Biker.</li></ol> <p>Se revisaron las medidas disciplinarias, definiendo las faltas: leves, graves y gravísimas. Se tomaron acuerdos con respecto al procedimiento de las medidas disciplinarias, diseñando una tabla con la tipificación de la falta y el procedimiento, donde se considera:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Gradualidad.</li><li>b) Medidas reparatorias y/o formativas.</li><li>c) Medidas sancionadoras.</li><li>d) Responsables.</li></ol>                                                                                                                                                  |
| Comisiones evaluadoras     | <p><b>Comisión de Evaluación</b></p> <p>A mediados del primer semestre las coordinadoras pedagógicas realizan un catastro de estudiantes con situación de riesgo con relación a logros de aprendizaje y calificaciones. Una vez realizado el registro se ejecutó un análisis de cada estudiante con relación a los aspectos de: aprendizajes alcanzados, brecha con sus pares, antecedentes y diagnósticos, aspectos socioemocionales. Posterior a ese análisis, surgen los planes de acompañamientos necesarios para apoyar a aquellos estudiantes en riesgo de no alcanzar logros esperados. De esa forma se siguió trabajando a fines del I semestre, a mediados del II semestre y finales de éste. Luego, se pudo determinar cuáles eran los casos más riesgosos, donde se implementa un acompañamiento más riguroso.</p>                                                                                                                                                                                                       |
| Instrumentos de evaluación | <ol style="list-style-type: none"><li>01. <b>Formatos/plantillas:</b> Se proporcionan orientaciones y formatos de instrumentos evaluativos institucionales, como: rúbricas, pautas, listas de cotejo, evaluaciones escritas, entre otros. Con el propósito de linear criterios e indicadores que den cuenta del desarrollo de habilidades y aprendizajes, acordes al PEI del centro educativo.</li><li>02. <b>Acompañamiento:</b> Se orienta y sugiere mejoras a instrumentos evaluativos elaborados por docentes, poniendo énfasis en la evaluación de proceso, precisión y coherencia de objetivos, criterios e indicadores.</li><li>03. <b>Evaluaciones de síntesis:</b> Creación de instrumentos para determinar logro de objetivos de aprendizajes mínimos para la promoción al siguiente nivel en casos que presentaban una asistencia inferior al 85%. Dichas evaluaciones tuvieron un énfasis en el desarrollo de habilidades y logro de objetivos de aprendizaje de carácter basal e integrador y significativo.</li></ol> |



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GPT - Capacitaciones | <p><b>Rutinas Pedagógicas</b></p> <p>A inicios de año en sesiones de Consejo de Profesores, se trabaja en equipos según departamentos con el propósito de fijar rutinas pedagógicas institucionalmente, de modo de organizar y planificar la práctica pedagógica en el instituto y dentro del aula. Se establecieron rutinas pedagógicas para el inicio de la jornada, inicios, desarrollo y cierre de una clase.</p> <p><b>Capacitación</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Necesidades Educativas Especiales (NEE):</b> 13 de mayo. Las necesidades educativas especiales se definen como las dificultades que enfrenta un estudiante para aprender, en comparación con sus compañeros, debido a condiciones personales, sociales o contextuales. Para superar dichas barreras se requieren apoyos pedagógicos, adaptaciones curriculares o recursos especializados.<br/>Al tomar decisiones por docentes y otros profesionales de la educación, referidas a la ampliación de los procedimientos, estrategias e instrumentos que forman parte de los procesos evaluativos, articulando las funciones diagnóstica, formativa y sumativa de la evaluación, se puede levantar evidencia suficiente, pertinente y variada respecto de todas y todos los estudiantes durante su trayectoria de aprendizaje, considerando diferentes medios, soportes, tiempos, espacios, modalidades y/o agentes evaluativos, definidos colaborativamente a partir de sus características personales, su proceso formativo y su contexto.</li><li>2. <b>Evaluación Formativa:</b> 19 de agosto. Avanzar en el desarrollo de una retroalimentación efectiva es fundamental para la mejora de los aprendizajes. Desde el Decreto N°67/2018 de Evaluación, Calificación Promoción se promueve una evaluación de aula con énfasis formativo y foco pedagógico para acompañar y contribuir con el progreso en las y los estudiantes. Particularmente, la evaluación formativa pone en el centro de su quehacer la retroalimentación que se concibe como un proceso en el cual se produce información con el objetivo de fortalecer un desempeño, competencia o aprendizaje. Así, la retroalimentación necesita de la participación de estudiantes y docentes para co-construir aprendizaje y de esta manera, potenciar las trayectorias educativas de las y los estudiantes. Esto porque la investigación en retroalimentación señala con fuerza que es uno de los factores más efectivos para reducir las brechas de aprendizaje en la escuela.</li><li>3. <b>Alta Capacidad (AC):</b> 02 de septiembre. La diversificación de la enseñanza constituye una oportunidad para que todos los estudiantes participen, desarrollen sus capacidades y aprendan y, a la vez, una oportunidad de</li></ol> |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



desarrollo profesional para los docentes y la comunidad escolar. En este contexto se nos presentó la oportunidad de recibir una capacitación en Alta Capacidad (AC), siendo una excelente experiencia, ya que, nos proporciona información para trabajar con estos estudiantes, desde una perspectiva sistémica que considere sus características, cognitivas, emocionales, sociales y físicas, así como su contexto sociocultural. 02/09

4. **Ley Karin N° 21.643** sep /dici: La capacitación permanente de los trabajadores es algo crucial y debe abordar todas las temáticas relacionadas con el trabajo, como aquellas que tienen que ver con situaciones de acoso o violencia.

Esta legislación, que busca prevenir y abordar el acoso laboral y la violencia en el trabajo, establece un marco normativo que protege a las y los trabajadores de Chile y promueve un ambiente laboral seguro y respetuoso. La Ley Karin no sólo es un avance significativo en la protección de los derechos de los trabajadores, sino que también resalta la necesidad de que las empresas implementemos políticas efectivas de prevención y manejo de situaciones de acoso y violencia. Formar a los y las trabajadoras en estos temas es fundamental para crear una cultura organizacional que valore el respeto y la dignidad en el lugar de trabajo.

“Juntos, podemos construir un entorno laboral más seguro y respetuoso para todos”.

5. **Capacitación TEA:** 18 de noviembre. El propósito de la capacitación TEA en el instituto en esta ocasión, se focalizó principalmente es conocer herramientas prácticas para crear entornos inclusivos y efectivos, permitiendo que estudiantes con autismo accedan, participen y progresen en el aprendizaje, eliminando barreras y adaptando metodologías para satisfacer sus necesidades específicas, todo en el marco de la Ley TEA para garantizar la igualdad de oportunidades y la inclusión social.

Entender las características del TEA y las diferentes formas de neurodiversidad para una respuesta educativa pertinente.

Esta capacitación fue muy enriquecedora, ya que como equipo pudimos profundizar en conceptos importantes de asimilar y tener presentes en el día a día, sumado a una serie de estrategias bases para llevar a cabo en el aula.



| TRABAJO COLABORATIVO                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trabajo por departamento                       | <p>El propósito de este trabajo en equipo es para:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>01. Determinar OA esenciales del área.</li><li>02. Determinar habilidades a desarrollar de acuerdo con el área y disciplina.</li><li>03. Planificar la gestión pedagógica en el aula desde su disciplina.</li><li>04. Coordinar acciones metodológicas y de evaluación.</li><li>05. Elaborar instrumentos de evaluación para trabajos integradores entre asignaturas.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Trabajo por ciclos                             | <p>En sesiones de Consejo de Profesores, se trabajó en 2 ciclos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ciclo de párvulos y educación básica.</li><li>• Ciclo de educación media.</li></ul> <p>Cuyo propósito de dichos encuentros fue:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>01. Realizar un catastro de estudiantes con NEE.</li><li>02. Realizar catastro de estudiantes en situación de casos especiales y/o repitencia.</li><li>03. Monitorear situación y estudiantes con NEE y/o casos especiales.</li><li>04. Coordinar acciones y estrategias de acompañamiento y seguimiento en las situaciones de los puntos anteriores.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Mesas de discusión                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Reflexión rutinas de clase:</b> ¿Cómo iniciar? ¿Qué hábitos tener en cuenta para captar y mantener la atención? ¿Qué estrategias aplicar para el bienestar emocional de los estudiantes?</li><li>• <b>Reflexión uso del tiempo pedagógico:</b> ¿Qué estrategias, hábitos o priorizaciones curriculares realizar para la mejor optimización y sentido del tiempo pedagógico?</li><li>• <b>Reflexión y actualización RIMCE.:</b> consideraciones y propuestas de mejoras al reglamento de acuerdo con las características de la comunidad educativa, necesidades y problemáticas contingentes desde el punto de vista del cuerpo docente.</li><li>• <b>Reflexión diversificación de la enseñanza:</b> discusión acerca de lo que se entiende por NEE, barreras en el aprendizaje, estrategias de atención, metodologías diversificadas de acuerdo con las capacidades de los estudiantes.</li></ul> |
| TRABAJO CON LA COMUNIDAD ESCOLAR               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Reuniones de apoderados y Reuniones Tutoriales | <p><b>Reuniones de apoderados (tutorías)</b></p> <p><b>Reunión de apoderados, marzo 14: Asamblea General:</b> Bienvenida año escolar 2025. Tabla: Objetivos y propósitos generales del año escolar, sintonía colegio – familia, comunicación y canales de contacto, Convivencia y Salud Mental / Asistencia y Revinculación / Fortalecimiento de Aprendizajes. Se indican</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



lineamientos generales de la organización y programa de año lectivo. Se enfatiza en importancia de presencialidad, participación, convivencia escolar y evaluación.

**Entrevista tutorial, abril 01:** Indagar acerca de situación del estudiante a partir de lo personal, emocional y cómo ha avanzado en lo académico: adaptación, compromisos.

**Reunión de apoderados, mayo 06 y 13:** Se analizan avances académicos del nivel, dificultades, fortalezas y proyecciones. Fechas de cierre primer semestre. Sociabilización de algunos artículos del Reglamento de Evaluación HCA.

Informar a los padres sobre el Modelo RICE (el que se implementará de 1° a 8° básico, con el propósito de fortalecer las respuestas de preguntas abiertas).

**Entrevista tutorial, junio 03:** Encuentros con casos de estudiantes con riesgos de repitencia por asistencia y calificaciones.

**Entrevista tutorial, julio 08:** Planificación de II semestre con los respectivos subcentros.

**Reunión de apoderados, agosto 05 y 12:** Informe integral general por nivel. Beca y Prematricula 2026. Medioambiente. Subcentro. Fiestas Patrias.

**Entrevista tutorial, septiembre 02:** Entrevistas para indagar situaciones de riesgo en estudiantes del nivel a cargo del profesor que corresponda.

**Reunión de apoderados, octubre 07 y 14:** Informe general del nivel: convivencia y salud mental, asistencia y Revinculación, fortalecimiento de los aprendizajes. Subcentro. Aniversario. Matrículas 2026 y actividades de finalización.

**Entrevista tutorial, noviembre 04:** terminar de entrevistar al curso, dando el pase a las entrevistas con los apoderados que signifiquen un riesgo los logros de sus pupilos.

#### **Reuniones de Apoderados y estudiantes personales desde la UTP**

01. Informar de la situación del proceso de aprendizaje del estudiante y su participación de manera presencial.
02. Otorgar estrategias de apoyo en lo pedagógico y emocional.
03. Generar compromisos y fechas de monitoreo sobre el proceso de aprendizaje y acompañamiento del estudiante.
04. Gestionar derivaciones de atención a psicología, convivencia escolar y orientación del establecimiento o sugerencias a externos.
05. Gestionar procesos de recalendarización y acompañamiento en ausencias prolongadas.
06. Gestionar procesos de cierres de semestre por casos de salud mental complejos que impedían el continuar participando del proceso de enseñanza y aprendizaje.



|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | 07. Monitoreo y acompañamiento de estudiantes en situación de repitencia 2025, su incorporación al nivel y desarrollo durante el año lectivo 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Reuniones de estudiantes | <b>Entrevistas personales con estudiantes</b><br>01. Informar de la situación académica, asistencia, Revinculación y desarrollo integral durante el proceso.<br>02. Determinar afectaciones o dificultades emocionales propias del proceso.<br>03. Orientar y entregar estrategias de apoyo pedagógico.<br>04. Generar compromisos y fechas de monitoreo al proceso de acompañamiento del estudiante.<br>05. Gestionar derivaciones de atención a psicología, convivencia escolar y orientación del establecimiento. |

### III. RESULTADOS

| ÁREAS                            | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Currículo y planificación        | <b>NIVEL ALTO</b> (entre un 85% - 100% de logro), se desarrollaron y lograron gran parte los OA de acuerdo a cada nivel. El Plan académico tuvo una cobertura del 100%, impartándose la totalidad de este. Se aplicaron los protocolos y anexos complementarios a los ya existentes para apoyar la acción pedagógica.                                                                                                                                                                             |
| Evaluación                       | <b>NIVEL ALTO</b> (entre un 85% - 100% de logro), alto desarrollo de la evaluación formativa como monitoreo y acompañamiento del proceso de aprendizaje, como así también de la retroalimentación como herramienta que permita identificar logros, dificultades y cómo lograr aprendizajes no alcanzados. Asimismo, se logró evaluar vinculado dos o más asignaturas, de manera de hacer del aprendizaje, un proceso significativo y en el que el estudiante desarrollara sentido de pertenencia. |
| Trabajo colaborativo             | <b>NIVEL MEDIO-ALTO</b> , (entre un 85% - 100% de logro), se logran los objetivos generales de trabajo. Se observa un mayor y directo impacto en los estudiantes, su desarrollo y expresión en las asignaturas.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Trabajo con la comunidad escolar | <b>NIVEL ALTO</b> , (entre un 85% - 100% de logro), se logra un acompañamiento de estudiantes, especialmente de aquellos que presentan situación de caso especial (inasistencias prolongadas por salud, competencias, entre otros) o NEE. Sin embargo, se continúa requiriendo mayor involucramiento y participación de las familias en mesas de trabajo e involucramiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje con sus hijos e hijas.                                                        |



#### IV. MEJORAS

| ÁREA                       | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Currículum y Planificación | <ul style="list-style-type: none"><li>• Articular el Programa de Formación Ciudadana, considerándola en el actuar pedagógico diario, involucrando además un acompañamiento y seguimiento de las acciones que se determinen en este programa. Necesitamos motivar la participación de los estudiantes en actividades que fomenten el diálogo y la sana convivencia. Promover valores democráticos, el respeto por los derechos humanos y la diversidad, a través de actividades que desarrollen las competencias necesarias para que los jóvenes comprendan y se involucren activamente en su comunidad y en la vida democrática.</li><li>• Gestionar y desarrollar la aplicación de talleres, por profesionales externos al establecimiento, sobre nuevas metodologías de aprendizajes de acuerdo con las competencias del siglo XXI.</li><li>• Gestionar y aplicar capacitaciones de acuerdo con necesidades del profesorado y otros funcionarios como: estrategias de contención, desarrollo de habilidades del pensamiento, estrategias para profesor jefe, Metodología de ABP.</li><li>• Organizar y sistematizar la vinculación de los diferentes programas curriculares del Plan Académico con los programas complementarios a la acción pedagógica, de acuerdo con el PEI.</li><li>• Gestionar la vinculación de trabajos y aprendizajes basados en proyecto para la mayor pertenencia e involucramiento de los estudiantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje (sentido).</li><li>• Integrar competencias genéricas, valores del mes y ejes de formación ciudadana.</li></ul> |
| Evaluación                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar y actualizar reglamentos y protocolos de acción que forman parte de la regulación y organización pedagógica del Centro Educativo.</li><li>• Entender la evaluación formativa como una evaluación que permita la toma de decisiones durante el proceso de aprendizaje del estudiante, a través de metas de aprendizajes y experiencias significativas.</li><li>• Utilizar la retroalimentación oportuna como una herramienta de uso vital para la evaluación formativa, en la medida que permita tanto al estudiante como al docente construir mejoras en pro del aprendizaje.</li><li>• Otorgar mayor énfasis a la autoevaluación y coevaluación, de manera que los estudiantes sean conscientes de su propio trabajo y logros alcanzados, como así también entre pares.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Confeccionar y utilizar diferentes medios o instrumentos de evaluación auténtica que avalen y permitan constatar el logro de aprendizajes, dificultades y áreas de crecimiento; como así también el ser la fuente a partir de la cual poder tomar decisiones coherentes y pertinentes al proceso de aprendizaje.</li><li>• Socializar con docentes el que gestionen y organicen planes de seguimiento con estudiantes que por dificultades académicas y/o emocionales requieran un acompañamiento.</li><li>• Cumplir con el registro de evaluaciones según los tiempos estipulados en el Reglamento de evaluación.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| Trabajo colaborativo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar talleres prácticos para la elaboración de actividades y procedimientos evaluativos que se enfoquen en la diversidad de la enseñanza y atención a la diversidad.</li><li>• Planificar y coordinar acciones pedagógicas por departamento, que les permita actuar transversalmente de un nivel a otro, donde se evidencie una progresión e integración de asignaturas por departamento (articulación).</li><li>• Gestionar y desarrollar talleres de relaciones sanas, autocuidado, contención, manejo de emociones y estrés en situaciones complejas.</li><li>• Gestionar instancias de reflexión para compartir experiencias pedagógicas que se puedan tomar como herramientas de aprendizajes y aplicación de estrategias compartidas dentro del aula para el bien docente y del estudiantado.</li><li>• Compartir experiencias.</li></ul> |
| Trabajo con la comunidad escolar | <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar entrevistas mensuales con apoderados, estudiantes y docentes para generar el acompañamiento y seguimiento necesario que permita la mejora constante del proceso.</li><li>• Incentivar e involucrar la participación de la comunidad educativa en la opinión o abordaje de temáticas necesarias para la continuidad eficiente de los procesos que se llevan a cabo, a través de mesas de trabajo, coevaluaciones, entre otros.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



## V. RENDIMIENTO ACADÉMICO ANUAL 2025

### ENSEÑANZA MEDIA

Escala de nota : A = 7,0 – 5,9      MA = 5,8 - 5,0      MB = 4,9 - 4,0      B= - de 4,0  
Porc. de logro : A = 100% - 85%      MA = 84% - 73%      MB = 72% - 60%      B= - de 59%

| CURSO      | IV   | III  | II   | I    | 8º   | 7º   |
|------------|------|------|------|------|------|------|
| Matrícula  | 35   | 32   | 38   | 31   | 40   | 37   |
| A          | 32   | 26   | 32   | 21   | 26   | 31   |
| %          | 91%  | 81%  | 84%  | 68%  | 65%  | 84%  |
| MA         | 03   | 06   | 06   | 10   | 14   | 06   |
| %          | 9%   | 19%  | 16%  | 32%  | 35%  | 16%  |
| MB         | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   |
| %          | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   |
| Promedio   | 6,5  | 6,3  | 6,3  | 6,0  | 6,2  | 6,3  |
| Nota Máx.  | 7,0  | 6,9  | 7,0  | 6,9  | 6,8  | 7,0  |
| Nota Mín.  | 5,7  | 5,5  | 5,3  | 5,1  | 5,5  | 5,6  |
| Repitentes | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   |
| %          | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   |
| Promovidos | 35   | 32   | 38   | 31   | 40   | 37   |
| %          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

**Total, estudiantes de E. Media:** 213 estudiantes

**Promovidos de 7º a IV Medio:** 213 estudiantes (100%)

**Repitentes de 7º a IV medio:** 0 estudiante (00%)

**Cierre de semestre o año lectivo 2025:** 1 estudiante.

### ENSEÑANZA BÁSICA

Escala de nota : A = 7,0 – 5,9      MA = 5,8 - 5,0      MB = 4,9 - 4,0      B= - de 4,0  
Porc. de logro : A = 100% - 85%      MA = 84% - 73%      MB = 72% - 60%      B= - de 59%



| CURSO      | 6º   | 5º   | 4º   | 3º   | 2º   | 1º   |
|------------|------|------|------|------|------|------|
| Matrícula  | 34   | 32   | 32   | 32   | 32   | 32   |
| A          | 28   | 27   | 30   | 32   | 28   | 32   |
| %          | 82%  | 84%  | 94%  | 100% | 88%  | 100% |
| MA         | 06   | 05   | 02   | 00   | 04   | 00   |
| %          | %    | 16%  | 6%   | 0%   | 12%  | 0%   |
| MB         | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   |
| %          | 00%  | 00%  | 00%  | 0%   | 0%   | 0%   |
| Promedio   | 6,4  | 6,4  | 6,5  | 6,6  | 6,5  | 6,9  |
| Nota Máx.  | 7,0  | 7,0  | 6,9  | 7,0  | 7,0  | 7,0  |
| Nota Mín.  | 5,0  | 5,4  | 5,7  | 6,0  | 5,1  | 6,6  |
| Repitentes | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   |
| %          | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   |
| Promovidos | 34   | 32   | 32   | 32   | 32   | 32   |
| %          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

**Total, estudiantes 1° a 6° básico: 194**

**Promovidos de 1° a 6° básico: 194 estudiantes (100 %)**

**Repitentes de 1° a 6° básico: 0 estudiantes (0%)**

**Cierre de semestre o año lectivo 2025: 0 estudiantes.**

## **PÁRVULOS**

### **Niveles de logro:**

L: logrado OD: objetivo en desarrollo NL: no logrado

NO: no observado LO: logrado con orientación del adulto.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Primer Nivel de Transición /30 estudiantes.</b><br>En el nivel, veinticinco estudiantes logran todos los objetivos de aprendizajes (L), propuestos para este nivel, lo que corresponde al 83% de los estudiantes.<br>Tres estudiantes se ubican en un nivel de logros de objetivos en desarrollo (OD), lo que corresponde al 10 % de los estudiantes de prekínder. | <b>100 %DE LOS ESTUDIANTES PROMOVIDOS.</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|



Instituto Hans Christian Andersen  
San Fernando  
Laja 1050

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Dos estudiantes se ubican en un nivel de logrado con orientación del adulto (LO), lo que corresponde al 7 % del grupo total.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
| <b>Segundo Nivel de Transición / 32 estudiantes.</b><br>En el nivel, treinta estudiantes logran todos los objetivos de aprendizajes (L), lo que corresponde al 94 % de los estudiantes de Kínder.<br>Dos estudiantes se ubican en un nivel de logro de objetivos en desarrollo (OD), es decir parcialmente han alcanzado aprendizajes propios del nivel, lo que corresponde al 6% del grupo total. | <b>100% DE LOS ESTUDIANTES PROMOVIDOS.</b> |

**NOTA:** Promueven en total en nuestro instituto **469 estudiantes**, considerando de prekínder a IV medio.



## **CUENTA PÚBLICA COORDINACIÓN PEDAGÓGICA**

### **I. OBJETIVOS**

#### **COORDINACIÓN PEDAGÓGICA:**

1. Acompañar y fortalecer práctica pedagógica de los docentes.
2. Planificar y promover estrategias de apoyo para aquellos estudiantes que se encuentran descendidos en sus aprendizajes.
3. Fortalecer la comunicación y el trabajo conjunto entre el colegio y la familia de los estudiantes, que posibilite la construcción de una alianza para el desarrollo integral de estos.
4. Planificar y ejecutar reuniones semanales con educadoras para determinar plan de acción semanal.
5. Integrar equipo de gestión y de apoyo escolar del colegio.
6. Intervenir en protocolos de Inspectoría en resolución de conflictos, entrevistas apoderados y estudiantes, mediación, etc.
7. Intervenir en protocolos de Psicología en contención emocional, entrevistas con estudiantes y comunicación con apoderados.
8. Fortalecer asistencia y vinculación con el colegio respecto de aquellos alumnos que muestran inasistencias menores al 85 % (total acumulado).
9. Revisar periódicamente calendario de evaluaciones.
10. Participar del proceso mensual de entrega de la Estrellita al Mérito; “estímulo con el cual se busca valorar, reconocer y resaltar valores y actitudes de los estudiantes de acuerdo con el proyecto educativo del colegio”.
11. Establecer mensualmente la realización de talleres de Yoga para estudiantes de Prekínder hasta 8° año básico.
12. Conformar y participar en trabajo de equipo Proyecto de Innovación Pedagógica “Voces Juveniles”.



## II. ACCIONES

| ESTRATEGIAS                                                       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Acompañamiento pedagógico en aula</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento sistemático en sala de clases.</li><li>• Retroalimentación pedagógica directa a los docentes posterior a las observaciones.</li></ul>                                                                                                                                                                             |
| <b>2. Monitoreo y control de la gestión pedagógica</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión periódica de los contenidos registrados en el libro de clases.</li><li>• Aplicación de amonestaciones en caso de incumplimientos.</li></ul>                                                                                                                                                                                     |
| <b>3. Monitoreo del cumplimiento del reglamento de evaluación</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión periódica de las calificaciones registradas en el sistema.</li><li>• Seguimiento al cumplimiento del calendario y del reglamento de evaluación vigente.</li><li>• Identificación de incumplimientos en los plazos y registros de evaluación.</li><li>• Comunicación de observaciones a los docentes correspondientes.</li></ul> |
| <b>4. Planificación de apoyos pedagógicos</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de planes de acompañamiento pedagógico en conjunto con los docentes.</li><li>• Análisis del trabajo semanal realizado en aula para definir acciones de mejora (Pre Kinder y Kinder)</li></ul>                                                                                                                                |
| <b>5. Reforzamiento pedagógico focalizado</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reforzamiento pedagógico a estudiantes con aprendizajes descendidos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>6. Seguimiento tutorial y comunicación con familias</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud a los docentes de la realización de entrevistas tutoriales (al menos una por estudiante en el semestre).</li><li>• Registro y elaboración de estadística mensual de entrevistas realizadas.</li></ul>                                                                                                                          |
| <b>7. Trabajo colaborativo y análisis de casos</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación y análisis de casos pedagógicos.</li><li>• Coordinación de actividades pedagógicas e institucionales.</li></ul>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>8. Fortalecimiento de la asistencia escolar</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación de estudiantes con asistencia inferior al 85 %.</li><li>• Entrevistas a padres y/o apoderados junto a Asistente Social por inasistencias reiteradas.</li></ul>                                                                                                                                                            |



|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. Reconocimiento y estímulo a estudiantes</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de nómina de estudiantes propuestos para la Estrellita al Mérito junto a tutores e Inspector General.</li><li>• Entrega mensual, por curso, de la Estrellita al Mérito.</li><li>• Envío de correos a padres/apoderados informando el reconocimiento.</li></ul> |
| <b>10. Organización y planificación institucional</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de un calendario anual que fija anticipadamente días y horarios de taller de yoga.</li></ul>                                                                                                                                                                |
| <b>11. Intervención en resolución de conflictos (Inspectoría)</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolución de conflictos entre estudiantes.</li><li>• Entrevistas individuales a estudiantes involucrados.</li><li>• Entrevistas a apoderados según requerimiento del caso.</li><li>• Comunicación permanente con apoderados a través de agenda virtual.</li></ul>      |
| <b>12. Contención emocional y apoyo socioemocional (Psicología)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Contención emocional a estudiantes que lo requieren.</li><li>• Entrevistas individuales a estudiantes para apoyo socioemocional.</li><li>• Comunicación directa con apoderados ante situaciones que afectan el bienestar emocional de los estudiantes.</li></ul>        |

### III. RESULTADOS

| ESTRATEGIAS                                                      | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Acompañamiento pedagógico y retroalimentación docente.</b> | Porcentaje de logro: Medio Alto<br>Se realizó acompañamiento en aula y retroalimentación pedagógica sistemática. No obstante, al avisarse previamente algunas observaciones y no contar aún con derivaciones administrativas sistemáticas, el impacto fue positivo pero perfectible. |
| <b>2. Monitoreo del cumplimiento pedagógico y administrativo</b> | Porcentaje de logro: Medio Alto<br>Se efectuó revisión de libros de clases, planificaciones y evaluaciones, detectando incumplimientos y aplicando amonestaciones. La falta de un registro periódico más                                                                             |



|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | estructurado limita la consolidación del proceso.                                                                                                                                                                               |
| <b>3. Revisión periódica del calendario y reglamento de evaluaciones</b>        | Porcentaje de logro: Medio alto<br>Se realizó revisión de notas y seguimiento al reglamento. La ausencia de una periodicidad fija y registros formales fundamenta la mejora proyectada para 2026.                               |
| <b>4. Planificación e implementación de planes de acompañamiento pedagógico</b> | Porcentaje de logro: Medio alto<br>Se elaboraron planes de acompañamiento junto a docentes y se realizaron reforzamientos focalizados. Aún se requiere mayor autonomía docente y tiempos protegidos para su ejecución.          |
| <b>5. Reforzamiento pedagógico a estudiantes con aprendizajes descendidos</b>   | Porcentaje de logro: Alto<br>Se implementó reforzamiento pedagógico focalizado en estudiantes priorizados, con seguimiento directo.                                                                                             |
| <b>6. Seguimiento tutorial y comunicación con familias</b>                      | Porcentaje de logro: Medio alto<br>Se realizaron entrevistas tutoriales y se llevó registro mensual. Persisten dificultades en la regularidad y organización de algunos docentes, lo que justifica reforzar esta línea en 2026. |
| <b>7. Reuniones pedagógicas semanales y análisis de prácticas</b>               | Porcentaje de logro: Alto<br>Se ejecutaron reuniones semanales de manera sistemática, permitiendo análisis de casos, revisión de tareas y planificación de acciones semanales.                                                  |
| <b>8. Trabajo colaborativo con equipo de gestión y apoyo escolar</b>            | Porcentaje de logro: Alto<br>Existió coordinación permanente con Equipo de Gestión, Inspectoría, Asistente Social y Psicología, favoreciendo una mirada integral de los casos.                                                  |
| <b>9. Fortalecimiento de la asistencia y vinculación escolar</b>                | Porcentaje de logro: Alto<br>Se identificaron estudiantes con asistencia bajo el 85 % y se realizaron entrevistas con familias.                                                                                                 |
| <b>10. Reconocimiento y estímulo a estudiantes (Estrellita al Mérito)</b>       | Porcentaje de logro: Alto<br>El proceso se realizó mensualmente, con criterios claros y comunicación oportuna a las familias.                                                                                                   |



|                                                      |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11. Intervención en protocolos de Inspectoría</b> | Porcentaje de logro: Medio Alto<br>Se intervino en resolución de conflictos, entrevistas y comunicaciones con familias. Se proyecta mayor rigurosidad en el cumplimiento del flujograma de derivaciones. |
| <b>12. Intervención en protocolos de Psicología</b>  | Porcentaje de logro: Medio Alto<br>Se brindó contención emocional y apoyo a estudiantes, con comunicación a apoderados. Se requiere fortalecer la sistematicidad del apoyo a Psicología.                 |

#### IV. MEJORAS

| <b>ESTRATEGIAS</b>                                                                   | <b>ACCIONES DE MEJORA</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Optimización del acompañamiento pedagógico en aula</b>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar acompañamientos en aula sin aviso previo, con el fin de obtener una observación más auténtica de la práctica pedagógica.</li><li>• Fortalecer la retroalimentación posterior, orientada a la mejora continua.</li></ul>          |
| <b>2. Fortalecimiento del control administrativo–pedagógico</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Derivar a Jefe Administrativo a los docentes que acumulen tres amonestaciones por incumplimientos pedagógicos o administrativos.</li><li>• Registrar de manera sistemática los incumplimientos detectados.</li></ul>                      |
| <b>3. Sistematización de la revisión del calendario y reglamento de evaluaciones</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar revisión de evaluaciones y notas cada 15 días.</li><li>• Mantener un registro formal de cumplimiento.</li><li>• Derivar a Jefe Administrativo en caso de tres incumplimientos reiterados.</li></ul>                              |
| <b>4. Mejora en la planificación de apoyos pedagógicos</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Incorporar, en la planificación docente, horarios específicos para la elaboración y seguimiento de planes de acompañamiento pedagógico.</li><li>• Favorecer la corresponsabilidad docente en la implementación de estos planes.</li></ul> |
| <b>5. Fortalecimiento de la responsabilidad profesional docente</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar entrevistas o reuniones de trabajo con docentes para potenciar la responsabilidad personal y la organización del trabajo</li></ul>                                                                                               |



|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <p>pedagógico.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañar y monitorear el cumplimiento oportuno de entrevistas tutoriales.</li></ul>                                                                                                                                                                               |
| <b>6. Consolidación de prácticas pedagógicas efectivas</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener y dar continuidad a las buenas prácticas laborales instaladas durante 2025, reforzando aquellas que evidenciaron mayor impacto pedagógico.</li></ul>                                                                                                                         |
| <b>7. Visibilización y socialización de la gestión pedagógica</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Socializar de manera más recurrente el trabajo realizado desde la Coordinación Pedagógica con la comunidad educativa y los equipos internos.</li></ul>                                                                                                                                |
| <b>8. Fortalecimiento preventivo de la asistencia escolar</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer alertas preventivas a las familias en los meses de mayo, septiembre y noviembre respecto a inasistencias acumuladas.</li><li>• Priorizar un enfoque preventivo por sobre uno reactivo.</li></ul>                                                                           |
| <b>9. Mejora del proceso de reconocimiento estudiantil</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecer el trabajo colaborativo entre tutores y docentes para la nominación de estudiantes a la Estrellita al Mérito.</li><li>• Analizar previamente ternas en Consejo de Profesores antes de la nominación final.</li><li>• Mantener esta buena práctica institucional.</li></ul> |
| <b>10. Optimización de la intervención en protocolos de Inspectoría</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir rigurosamente con el flujograma de derivaciones.</li><li>• Intervenir en situaciones de resolución de conflictos cada vez que el docente de aula o los protocolos lo requieran.</li></ul>                                                                                     |
| <b>11. Optimización de la intervención en protocolos de Psicología</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Respetar el flujograma de derivaciones establecido.</li><li>• Intervenir en situaciones de contención emocional cada vez que la psicóloga o los protocolos institucionales lo requieran.</li></ul>                                                                                    |



## CUENTA PÚBLICA COORDINACIÓN PLS

### I. OBJETIVOS

#### COORDINACIÓN PLS:

1. Coordinar Plan de Lectura Silenciosa según protocolos establecidos.
2. Gestionar lineamientos de recuperación PLS para aquellos estudiantes que repetidas ocasiones llegan atrasados.
3. Supervisar cumplimiento de recuperación de PLS en jornada de tarde.
4. Realizar entrevistas con padres y apoderados de estudiantes que deben venir a recuperar PLS.
5. Revisar pertinencia de textos de lectura domiciliaria.
6. Supervisar trabajo realizado durante el año en cuadernos Caligrafix.
7. Supervisar trabajo, avances y evaluación realizada durante el año en texto Lectópolis.

### II. ACCIONES

| ESTRATEGIAS                                                             | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Coordinación y monitoreo del Plan de Lectura Silenciosa (PLS)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación del PLS según protocolos establecidos.</li><li>• Identificación de estudiantes con atrasos reiterados.</li><li>• Supervisión del cumplimiento del PLS y su recuperación en jornada de tarde.</li></ul> |
| <b>2. Gestión de recuperación de PLS y vinculación con familias</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicación de lineamientos de recuperación de PLS.</li><li>• Entrevistas con padres y apoderados de estudiantes que deben recuperar PLS.</li><li>• Comunicación de acuerdos y compromisos.</li></ul>                |
| <b>3. Supervisión de recursos pedagógicos de lectura y escritura</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de la pertinencia de textos de lectura domiciliaria.</li><li>• Supervisión del trabajo anual en cuadernos Caligrafix.</li><li>• Supervisión de avances y evaluaciones en texto Lectópolis.</li></ul>       |
| <b>4. Seguimiento y evaluación del proceso lector</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión general del trabajo desarrollado durante el año en los distintos recursos lectores.</li><li>• Análisis de avances y cumplimiento de los lineamientos institucionales.</li></ul>                            |



### III. RESULTADOS

| ESTRATEGIAS                                                   | RESULTADOS                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Coordinación y monitoreo del PLS                           | Nivel de logro: Medio alto<br>El PLS se ejecutó conforme a protocolos, asegurando su implementación regular. Se requiere fortalecer registros sistemáticos de seguimiento. |
| 2. Gestión de recuperación de PLS y trabajo con familias      | Nivel de logro: Alto<br>Se aplicaron medidas de recuperación y se realizaron entrevistas con apoderados, fortaleciendo la corresponsabilidad.                              |
| 3. Supervisión de recursos pedagógicos de lectura y escritura | Nivel de logro: Alto<br>Se constató uso y avance adecuado en Caligrafix y Lectópolis, y se revisó la pertinencia de textos domiciliarios.                                  |
| 4. Seguimiento y evaluación del proceso lector                | Nivel de logro: Medio alto<br>Se realizó seguimiento general de los procesos lectores, identificando avances y aspectos a fortalecer.                                      |

### IV. MEJORAS

| ESTRATEGIAS                                                            | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Fortalecimiento del monitoreo del PLS                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar registros sistemáticos de cumplimiento y recuperación del PLS.</li><li>• Reforzar el seguimiento periódico por curso.</li></ul>                      |
| 2. Enfoque preventivo en la recuperación de PLS y trabajo con familias | <ul style="list-style-type: none"><li>• Anticipar acciones frente a atrasos reiterados.</li><li>• Formalizar protocolos de entrevista y seguimiento de compromisos familiares.</li></ul>                 |
| 3. Optimización del uso de recursos pedagógicos                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ajustar textos de lectura domiciliaria según niveles y progresión lectora.</li><li>• Mantener y profundizar la supervisión de Caligrafix y Lectópolis.</li></ul> |
| 4. Sistematización de la evaluación del proceso lector                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Profundizar el análisis de avances lectores.</li><li>• Ajustar estrategias de evaluación y retroalimentación según resultados.</li></ul>                         |



## **CUENTA PÚBLICA COORDINACIÓN DE APOYO ESCOLAR**

### **I. OBJETIVOS Y ACCIONES**

- Proponer estrategias pedagógicas que puedan aplicar docentes dentro del aula, tanto en la formación diaria como en situaciones evaluativas para atender a las necesidades educativas que puedan presentar estudiantes, procurando reducir al máximo las barreras que puedan darse en su proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Organizar estrategias pedagógicas en conjunto, entre psicóloga, psicopedagoga, docentes y evaluadora, cuyo propósito sea mejorar el acceso a la educación, otorgar oportunidades de aprendizaje y mejorar la autonomía de los estudiantes con NEE.
- Apoyar el trabajo del docente de aula, con el trabajo personalizado de la psicopedagoga de algunos niveles y con algunos estudiantes.
- Determinar recursos, apoyos y adecuaciones curriculares necesarias para el aprendizaje de estudiantes con NEE.
- Acompañar y monitorear permanentemente a los estudiantes con necesidades educativas especiales, procurando su participación, integración y logro de aprendizajes.
- Apoyar el desarrollo de los procesos institucionales, trabajando colaborativamente con dirección, UTP y otros departamentos, de acuerdo con las directrices y lineamientos implementados para el 2024.
- Colaborar y co-construir con docentes en las tareas de programación e implementación de las adecuaciones curriculares.
- Establecer canales de comunicación, consulta y apoyo con estudiantes con NEE, profesionales externos y sus apoderados, orientando su participación, seguimiento y compromiso en el proceso formativo.



**I. ACCIONES**

**1. CATASTRO:** *forma en la que se realizó la actualización y pesquisa de estudiantes con NEE.*

| ESTRATEGIA                                                                                                                                                                                                                                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |    |                  |    |                 |    |              |           |     |    |      |    |     |    |               |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------------|----|-----------------|----|--------------|-----------|-----|----|------|----|-----|----|---------------|---|
| Nómina de estudiantes con NEE.                                                                                                                                                                                                                     | <p>Revisión y actualización del registro de estudiantes que formaban parte del listado 2024.</p> <p>Para el año 2025, la nómina estuvo conformada por:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 69 estudiantes.</li></ul> <table><tr><td>Párvulo</td><td>11</td></tr><tr><td>Enseñanza Básica</td><td>34</td></tr><tr><td>Enseñanza Media</td><td>26</td></tr><tr><td><b>TOTAL</b></td><td><b>71</b></td></tr><tr><td>TEA</td><td>19</td></tr><tr><td>TDHA</td><td>34</td></tr><tr><td>DEA</td><td>24</td></tr><tr><td>CI bajo/medio</td><td>5</td></tr></table> | Párvulo | 11 | Enseñanza Básica | 34 | Enseñanza Media | 26 | <b>TOTAL</b> | <b>71</b> | TEA | 19 | TDHA | 34 | DEA | 24 | CI bajo/medio | 5 |
| Párvulo                                                                                                                                                                                                                                            | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |    |                  |    |                 |    |              |           |     |    |      |    |     |    |               |   |
| Enseñanza Básica                                                                                                                                                                                                                                   | 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |    |                  |    |                 |    |              |           |     |    |      |    |     |    |               |   |
| Enseñanza Media                                                                                                                                                                                                                                    | 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |    |                  |    |                 |    |              |           |     |    |      |    |     |    |               |   |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>71</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |    |                  |    |                 |    |              |           |     |    |      |    |     |    |               |   |
| TEA                                                                                                                                                                                                                                                | 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |    |                  |    |                 |    |              |           |     |    |      |    |     |    |               |   |
| TDHA                                                                                                                                                                                                                                               | 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |    |                  |    |                 |    |              |           |     |    |      |    |     |    |               |   |
| DEA                                                                                                                                                                                                                                                | 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |    |                  |    |                 |    |              |           |     |    |      |    |     |    |               |   |
| CI bajo/medio                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |    |                  |    |                 |    |              |           |     |    |      |    |     |    |               |   |
| Contacto telefónico, comunicación digital o presencial.                                                                                                                                                                                            | Se contactan apoderados de estudiantes con NEE para recoger información que permita levantar un catastro de la situación actual que atraviesan y como enfrentan el aprendizaje, de manera de establecer líneas de acción y apoyo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |    |                  |    |                 |    |              |           |     |    |      |    |     |    |               |   |
| <b>2. COMUNICACIÓN:</b> <i>forma en la que se estableció contacto con los docentes, familias, padres y apoderados de los estudiantes con NEE o casos especiales, para detectar dificultades, coordinar acciones y realizar monitoreo de estas.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |    |                  |    |                 |    |              |           |     |    |      |    |     |    |               |   |
| ESTRATEGIA                                                                                                                                                                                                                                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |    |                  |    |                 |    |              |           |     |    |      |    |     |    |               |   |
| Redes de comunicación.                                                                                                                                                                                                                             | Se estableció contacto con estudiantes, padres y apoderados, vía telefónica, e-mails y presencial, para determinar dificultades, apoyos y tomar acuerdos que permitan la participación de los estudiantes con NEE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |    |                  |    |                 |    |              |           |     |    |      |    |     |    |               |   |
| Comunicación con docentes                                                                                                                                                                                                                          | Se realizaron reuniones de coordinación en Consejo de Profesores donde se informan actualización de datos y estudiantes de la nómina como así también se establecen y comparten estrategias de apoyo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |    |                  |    |                 |    |              |           |     |    |      |    |     |    |               |   |



**3. ADECUACIONES CURRICULARES:** *priorización de objetivos de aprendizaje, selección de habilidades a desarrollar (acordes a las necesidades y capacidades de los estudiantes) y actividades evaluativas a aplicar.*

| ESTRETAGIAS                            | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priorización curricular                | Se seleccionaron y desarrollaron aquellos objetivos indispensables para el próximo nivel, garantizando el logro de aprendizajes transversales.                                                                                                                                      |
| Selección de habilidades a desarrollar | Se seleccionaron habilidades pertinentes a los objetivos de aprendizaje, de nivel cognitivo básico: identificación y comprensión, de acuerdo con las capacidades de los estudiantes.                                                                                                |
| Actividades evaluativas                | Se priorizaron actividades que tuviesen sentido para el estudiante, que fueran claras, precisas y coherentes al contexto y pertinencia de la asignatura.                                                                                                                            |
|                                        | Se realizaron propuestas evaluativas diversas de acuerdo con las características del estudiante.                                                                                                                                                                                    |
|                                        | Las evaluaciones consideraron aspectos formales de acceso para reducir barreras como: vocabulario concreto y preciso, evaluaciones precisas en extensión, se remarcaron habilidades o acciones a desarrollar para captar la atención y focalización del estudiante en la actividad. |
| Flexibilidad de tiempo                 | Los estudiantes contaban con tiempo adicional para recalendarizar sus evaluaciones, fuera del horario de clases.                                                                                                                                                                    |

**4. ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE CASOS:** *estudio de casos de estudiantes en estado complejo, identificando diagnóstico, factores de riesgo, estrategias de apoyo, adecuaciones, programaciones y reprogramaciones de actividades.*

| ESTRATEGIAS          | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reuniones por ciclo. | Se analizaron casos por ciclos: prebásica – básica y media, priorizando necesidad, riesgo y atención, especificando diagnósticos, visualizando comportamientos, motivaciones e intereses para determinar estrategias pedagógicas pertinentes. |
| Reuniones por nivel  | Dos veces por semestre, se revisó de forma general las mejoras, avances y desafíos de estudiantes con NEE por curso, de acuerdo con sus necesidades para la toma de decisiones en relación con su proceso formativo.                          |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entrevistas con apoderados y estudiantes | Se realizaron entrevistas presenciales con apoderados y estudiantes en los que se visualizaron factores de riesgo académico, dificultades de aprendizaje, entre otros, generando acuerdos y compromisos en tiempos previamente establecidos. |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## II. RESULTADOS

| ESTRATEGIAS                     | RESULTADOS                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CATASTRO.                    | <b>NIVEL ALTO</b> , de identificación, atención y apoyo a estudiantes con NEE (entre un 85% - 100% de logro).                                                                                  |
| 2. COMUNICACIÓN.                | <b>NIVEL ALTO</b> , en el contacto establecido con estudiantes, padres y apoderados, profesionales externos (entre un 85% - 100% de logro).                                                    |
| 3. ADECUACIÓN CURRICULAR.       | <b>NIVEL MEDIO-ALTO</b> , en la diversificación de la enseñanza y propuesta de actividades que permitan al estudiante expresarse de acuerdo con sus capacidades (entre un 73% - 84% de logro). |
| 4. ESTUDIO Y ANÁLISIS DE CASOS. | <b>NIVEL ALTO</b> , de participación, compromiso y propuesta docente (entre un 85% - 100% de logro).                                                                                           |



### III. MEJORAS

| ESTRATEGIAS               | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CATASTRO.              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. En diciembre 2025, contactarse con los padres que tienen que actualizar los informes de sus hijos con NEE, que lo amerite y, cumplan con el plazo establecido en el punto 2.</li><li>2. Revisar y actualizar las nóminas de estudiantes con NEE y estudiantes que ingresan por primera vez al establecimiento, a más tardar el 30 de abril del 2026.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. COMUNICACIÓN.          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Informar a inicios de año a todos los apoderados el propósito del Equipo de apoyo escolar, y del compromiso que se requiere por parte de ellos.</li><li>2. Sociabilizar con los estudiantes y familias, las características y necesidades individuales de los estudiantes en los distintos niveles.</li><li>3. Informar a las familias e incentivar a que se movilicen en la continuidad de tratamientos externos llevados a cabo.</li></ol>                                                                                                                                                       |
| 4. ADECUACIÓN CURRICULAR. | <p>Aplicar talleres prácticos para la elaboración de actividades y procedimientos evaluativos que se enfoquen en la diversidad de la enseñanza y atención a la diversidad.</p> <p>Proponer a los estudiantes más de una actividad que les permita expresarse de acuerdo con sus características, estilo de aprendizaje, capacidades y necesidades.</p> <p>Realizar conversaciones y acciones que permitan entender la diversidad como un elemento común de la enseñanza.</p> <p>Monitorear y supervisar dentro del aula la aplicación de estrategias de diversificación de la enseñanza por parte de los docentes.</p> <p>Capacitación.</p> |
| 5. ESTUDIO DE CASOS.      | <p>A partir del análisis de cada caso, definir propuestas pedagógicas atinentes a las necesidades y realidad de cada estudiante.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## **CUENTA PÚBLICA CONVIVENCIA ESCOLAR**

### **I. OBJETIVOS**

1. Gestionar acciones formativas para toda la comunidad educativa con foco en la promoción del bienestar, el desarrollo integral y la convivencia de estudiantes y adultos de la institución. (Nivel promocional)
2. Generar intervenciones y talleres en los diferentes cursos para fortalecer las habilidades que se requieren para convivir adecuadamente con otros. (Nivel focalizado)
3. Generar acciones formativas y disciplinarias frente a las dificultades de convivencia que se evidencien entre los diferentes miembros de la comunidad educativa. (Nivel individual)

### **II. ACCIONES**

| <b>ESTRATEGIAS</b>           | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Nivel promocional.</b> | Generar espacios de reflexión con los distintos estamentos de la comunidad educativa sobre diversas temáticas relacionadas con la interacción entre personas (respeto, aceptación, comunicación efectiva, acoso escolar, violencia, discriminación, etc.) |
| <b>2. Nivel focalizado.</b>  | Generar conversaciones con diferentes miembros de la comunidad educativa, de manera personal o grupal, con respecto a la resolución adecuada de conflictos, de acuerdo con las necesidades que vayan surgiendo.                                           |
| <b>3. Nivel individual.</b>  | Coordinar espacios de intervención individual y familiar para favorecer la resolución de conflictos entre los diferentes miembros de la comunidad.                                                                                                        |



### III. RESULTADOS

| ESTRATEGIAS           | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nivel promocional. | <p>Nivel de logro: Alto.</p> <p>En esta área, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Actividad de bienvenida con docentes.</li><li>2. Coordinación con SENDA San Fernando para trabajar en conjunto.</li><li>3. Presentación de funciones del departamento de convivencia escolar en asamblea para padres y apoderados.</li><li>4. Actualización de contactos de emergencia de docentes y asistentes.</li><li>5. Confección de afiche preventivo con respecto al ciberacoso escolar.</li><li>6. Participación en consejos escolares según necesidad.</li><li>7. Coordinación diversas actividades del establecimiento (actos, licenciatura, aplicación DIA, etc.)</li><li>8. Confección afiche con medidas disciplinarias y difusión en todos los cursos del establecimiento.</li><li>9. Cooperación en el proceso de excelencia académica.</li><li>10. Preparación y coordinación de actividad para el Día del Buen trato.</li><li>11. Participación y coordinación de jornada reflexiva del reglamento interno.</li><li>12. Coordinación con UTP con respecto a los lineamientos de trabajo a partir de los resultados DIA.</li></ol> |



- |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>13. Presentación temática violencia de género en consejo de profesores.</li><li>14. Coordinación de aplicación programa de SENDA (Continuo preventivo) en primero y segundo básico.</li><li>15. Realización de vídeo de buen trato con toda la comunidad educativa.</li><li>16. Coordinación y confección de actividades de Día de la convivencia Escolar.</li><li>17. Reuniones con comisión de disciplina.</li><li>18. Coordinación actividad colegial con respecto a la Integridad solicitada por el Ministerio de Educación.</li><li>19. Reuniones con centro de estudiantes y jefes de alianzas para salvaguardar el buen trato en contextos de competencia.</li><li>20. Confección de material para conmemorar el día internacional de la familia.</li><li>21. Participación en jornada de autocuidado y salud mental en UOH.</li><li>22. Modificación pauta de observación en aula de las dinámicas de convivencia escolar.</li><li>23. Coordinación de presentación de resultados de encuesta SENDA en consejo escolar y reunión de apoderados.</li><li>24. Planificación y realización de actividad de clima laboral con docentes y asistentes del establecimiento.</li><li>25. Modificación de categorías para realizar las observaciones en Syscolnet. Presentación de la propuesta en concejo de profesores.</li><li>26. Trabajo coordinado con encargada de formación ciudadana en la planificación de actividades para la comunidad educativa.</li></ol> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>27. Participación en reunión organizada por OPD para los encargados de convivencia de la comuna.</p> <p>28. Reuniones con departamento de inspectoría para entregar lineamientos con respecto a la forma de comunicarse con los estudiantes y del trabajo en equipo que realizan como departamento.</p> <p>29. Coordinación y gestión feria preventiva SENDA para estudiantes de séptimo a cuarto medio.</p> <p>30. Participación en la mesa de trabajo del reglamento interno.</p> <p>31. Se realizó intervención en consejo de profesores con respecto a la entrevista a apoderados y los registros en el libro de clases.</p> <p>32. Preparación de material para intervención de inclusión en beneficio de la campaña de la Teletón.</p> |
| <b>2. Nivel focalizado</b> | <p>Nivel de logro: Alto.</p> <p>En esta área, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realización actividad de bienvenida en sexto básico.</li><li>2. Intervención con respecto a los rumores en tercero y cuarto medio.</li><li>3. Sensibilización para participar en taller de habilidades parentales de SENDA, para padres y apoderados de sexto básico y primero medio.</li><li>4. Charla de acoso escolar y responsabilidad penal adolescente para estudiantes de séptimo básico a primero medio.</li><li>5. Charla convivencia escolar para estudiantes y apoderados de sexto básico.</li><li>6. Charla convivencia escolar para estudiantes de primero básico a cuarto medio.</li></ol>   |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <ol style="list-style-type: none"><li>7. Colaboración en acto de bienvenida a primero medio.</li><li>8. Intervención con respecto al respeto y la empatía con estudiantes de cuarto básico.</li><li>9. Intervención con respecto a la empatía con estudiantes de séptimo básico.</li><li>10. Intervención con padres de quinto por el uso adecuado de redes sociales.</li><li>11. Trabajo coordinado con padres y tutora de octavo básico para realizar intervención con respecto al respeto.</li><li>12. Intervención con estudiantes de primero medio con respecto al respeto por los docentes y asistentes.</li><li>13. Intervención con respecto al respeto y el evitar comentarios del cuerpo con estudiantes de séptimo básico (3)</li><li>14. Coordinación aplicación encuesta SENDA en segundo medio.</li><li>15. Talleres de diferencia entre broma y burla para estudiantes de sexto básico (2).</li><li>16. Intervención segundo medio con respecto al respeto y la empatía.</li><li>17. Taller de diferencia entre broma y burlas para estudiantes de segundo medio.</li></ol> |
| <b>3. Nivel individual</b> | <p>Nivel de logro: Alto.</p> <p>En esta área, se realizaron las siguientes intervenciones:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se entrevistó a 175 padres, madres y apoderados.</li><li>2. Se realizó intervención personalizada a 220 estudiantes.</li><li>3. Se realizaron 34 intervenciones con docentes y asistentes de la educación.</li><li>4. Se abrió 1 protocolo de convivencia escolar.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



#### IV. MEJORAS

| ESTRATEGIAS           | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                                                |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nivel promocional. | - Realización de campañas masivas con respecto a temáticas de respeto, tolerancia y de diferentes habilidades que se requieren para vivir en sociedad.                            |
| 2. Nivel focalizado   | - Realización de folletos informativos de las diferentes temáticas, orientados a padres, madres y apoderados.<br>- Realizar intervenciones orientadas a mejorar el clima laboral. |



## **CUENTA PÚBLICA PSICOLOGÍA**

### **I. OBJETIVOS**

- Realizar intervenciones de manera individual con estudiantes, apoderados, docentes y asistentes de la educación que lo requieran, con el fin de brindar apoyo y orientación a nivel psicológico (por solicitud voluntaria y/o derivación interna).
- Realización de nómina de estudiantes con intervención psicológica/psiquiátrica externa.
- Realizar derivaciones a profesionales externos (si la situación lo amerita) como por ejemplo a evaluación psicológica, fonoaudiológica, terapeuta ocupacional, entre otros.
- Coordinar con profesionales externos que realizan tratamientos a nuestros estudiantes (intercambio de antecedentes, seguimiento de tratamientos, envío de informes, entre otros), a nivel psicológico /psiquiátrico.
- Analizar, planificar y monitorear en conjunto con integrantes del Equipo de Coordinación de apoyo escolar de nuestro establecimiento, las estrategias de apoyo pedagógico/emocional para los /las estudiantes que presenten necesidades educativas especiales de carácter transitorias y/o permanentes.
- Participar de reuniones con el equipo de gestión de nuestro establecimiento, brindando aportes respecto al cuidado de la salud mental de los diferentes actores de nuestra comunidad educativa.
- Acompañar en los procesos de selección de personal respecto a docentes y asistentes de la educación.



## II. ACCIONES

| 1-REALIZAR INTERVENCIONES DE MANERA INDIVIDUAL CON ESTUDIANTES, APODERADOS, DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN QUE LO REQUIERAN, CON EL FIN DE BRINDAR APOYO Y ORIENTACIÓN A NIVEL PSICOLÓGICO (POR SOLICITUD VOLUNTARIA Y/O DERIVACIÓN INTERNA). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTRATEGIAS                                                                                                                                                                                                                                          | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Desarrollar instancias de apoyo emocional en sala de contención (primera ayuda psicológica), además acudiendo a salas de clases frente a episodios de desregulación emocional/conductual (donde docentes requieran de apoyo).                        | <p>Durante este año 2025 se mantuvo un registro (por curso) con todas las intervenciones de carácter individual que se realizaron desde el Departamento de Psicología Educacional. A partir de estos registros, se observa la realización de 474 intervenciones.</p> <p>Es importante señalar que estas acciones se desarrollaron a partir de derivaciones por parte de inspección, docentes, asistentes de la educación, solicitudes de apoderados y demanda espontánea de los propios estudiantes.</p> <p>Todas estas acciones se ejecutan bajo los lineamientos del <u>Protocolo de Respuesta a situaciones de Desregulación emocional y conductual de los/las estudiantes (con y sin diagnóstico de TEA)</u>.</p> <p>Se mantiene comunicación directa y permanente con las familias y el cuidado por la salud mental.</p> |



| <b>2-REALIZACIÓN DE NÓMINA DE ESTUDIANTES CON INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA/PSIQUIÁTRICA EXTERNA.</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ESTRATEGIAS</b>                                                                                                                                                                   | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Se revisan antecedentes entregados por padres y apoderados durante el proceso de matrículas. Además de incorporar la información recopilada durante el año lectivo.</b>           | <p>Es importante señalar que se incorporó un apartado en matrículas para el 2026, en el cual padres y apoderados informaron si los/las estudiantes se encuentran con atención profesional externa, autorizando o no la realización de coordinaciones con dichos profesionales e informando datos de contacto. Esta información es clave para poder agilizar las coordinaciones con dichos profesionales.</p> <p>Toda esta información se incorporó en un listado para mantener claridad y orden en los procesos durante todo el año 2025.</p>                                                                                                                                                                 |
| <b>3-REALIZAR DERIVACIONES A PROFESIONALES EXTERNOS (SI LA SITUACIÓN LO AMERITA) COMO POR EJEMPLO A EVALUACIÓN PSICOLÓGICA, FONOAUDIOLÓGICA, TERAPEUTA OCUPACIONAL, ENTRE OTROS.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ESTRATEGIAS</b>                                                                                                                                                                   | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Efectuar derivaciones asistidas a profesionales externos.</b>                                                                                                                     | <p>A partir de lo observado, tutores, profesores de asignaturas, asistentes de la educación, convivencia escolar y psicología visualizan necesidades específicas en algunos/as estudiantes que requieren de algún apoyo más especializado (en salud mental).</p> <p>Bajo este contexto, el departamento de psicología educacional acompaña en entrevistas a diferentes estamentos, espacios en los cuales se interviene con padres y se realizan las sugerencias pertinentes para la obtención de apoyo profesional externo. Durante el año 2025 se observó una positiva disposición y compromiso por parte de nuestros/as padres y apoderados, en la mayoría de los casos son adultos protectores que se</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | movilizan de manera rápida frente a alguna sugerencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4-COORDINAR CON PROFESIONALES EXTERNOS QUE REALIZAN TRATAMIENTOS A NUESTROS ESTUDIANTES (INTERCAMBIO DE ANTECEDENTES, SEGUIMIENTO DE TRATAMIENTOS, ENVÍO DE INFORMES, ENTRE OTROS) A NIVEL PSICOLÓGICO /PSIQUIÁTRICO.</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ESTRATEGIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Realizar coordinaciones (principalmente online con profesionales externos), a fin de poder entregar información respecto al desarrollo educativo de los estudiantes.                                                                                                                                             | Durante la jornada de las tardes, se coordinan horarios y se ejecutan reuniones de carácter online con los profesionales externos que atienden a nuestros estudiantes. Estas coordinaciones se desarrollan a partir de solicitud de nuestro propio establecimiento y/o por parte de los mismos profesionales. EL objetivo es trabajar de manera mancomunada a fin de favorecer e implementar adecuadas estrategias de apoyo para los estudiantes.   |
| <b>5-ANALIZAR, PLANIFICAR Y MONITOREAR EN CONJUNTO CON INTEGRANTES DEL EQUIPO DE COORDINACIÓN DE APOYO ESCOLAR DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO, LAS ESTRATEGIAS DE APOYO PEDAGÓGICO/EMOCIONAL PARA LOS /LAS ESTUDIANTES QUE PRESENTEN NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES DE CARÁCTER TRANSITORIAS Y/O PERMANENTES.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ESTRATEGIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Asistir y participar en las reuniones realizadas por parte del Equipo de Coordinación de apoyo escolar.                                                                                                                                                                                                          | Durante este año 2025 el Equipo de coordinación de apoyo escolar se encuentra conformado por 5 integrantes (Subdirectora, Jefe de UTP, 1 coordinadora, 1 psicopedagoga, 1 psicóloga).<br>Este equipo apoya a todos los/as estudiantes que presenten alguna necesidad educativa especial (transitoria y/o permanente). Al inicio del año se realiza un catastro de los estudiantes con o sin diagnóstico y a partir de eso se realizan seguimientos. |



|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          | <p>Se recepciona informes de profesionales externos, dándose lectura a estos, analizándose y definiéndose las estrategias de apoyo que si se pueden implementar (todo esto a partir de las posibilidades de nuestro establecimiento). Esta información siempre es compartida con los docentes correspondientes a cada nivel, asimismo se envían al apoderado/a, con el objetivo de informar y establecer acuerdos que favorezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestros niños, niñas y adolescentes.</p> <p>Dentro de las acciones de seguimiento también se contempla la realización de llamados telefónicos y entrevistas presenciales.</p>                                                                          |
| <b>6-PARTICIPAR DE REUNIONES CON EL EQUIPO DE GESTIÓN DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO, BRINDANDO APORTES RESPECTO AL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL DE LOS DIFERENTES ACTORES DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ESTRATEGIAS</b>                                                                                                                                                                                       | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Asistencia y participación a las reuniones realizadas por parte del equipo de gestión.                                                                                                                   | <p>El equipo de gestión de nuestro establecimiento se reúne de manera semanal. En dichas reuniones, se plantean muchos temas de diferente índole, ya sean de carácter consultivo o informativo. Es en este contexto, donde el aporte del Departamento de Psicología Educativa es de acuerdo con las necesidades que allí surjan (según sea pertinente).</p> <p>Es importante referir que, en algunas oportunidades la <b>asistencia continúa siendo intermitente</b>, ya que estando en reunión si surge alguna necesidad de salud mental en cualquier integrante de la comunidad educativa (dentro del contexto escolar) se prioriza el atender esa necesidad (retirarse de reunión). Si ocurre esto, se consulta o revisa</p> |



|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | posteriormente el acta con los temas abordados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>7-ACOMPañAR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RESPECTO A DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ESTRATEGIAS</b>                                                                                            | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Participación en las entrevistas que se realizaron respecto a selección de personal.                          | Se determina oportuno que Miss Gabriela Lara Psicóloga participe de las entrevistas de selección de personal que se desarrollan en el transcurso del año lectivo (al inicio- al fin) ya que, durante el proceso es indispensable observar y pesquisar en los postulantes, diferentes habilidades en torno a (contención emocional, experiencia en entrevistas con apoderados, aporte en clima laboral, entre otras). |

### III. RESULTADOS

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ESTRATEGIAS</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>RESULTADOS</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>1.Desarrollar instancias de apoyo emocional en sala de contención (primera ayuda psicológica), además acudiendo a sala frente a episodios de desregulación emocional/conductual (donde docentes requieran de apoyo).</b> | <b><u>NIVEL ALTO,</u></b> respecto a la pronta respuesta que se entregó este año cuando surgen necesidades a nivel emocional en los diferentes actores de la comunidad educativa.                                                               |
| <b>2.Se revisan antecedentes entregados por padres y apoderados durante el proceso de matrículas. Además de incorporar la información recopilada durante el año lectivo.</b>                                                | <b><u>NIVEL ALTO,</u></b> ya que se incorporaron a todos los estudiantes informados por sus padres y apoderados, además de incorporar mensualmente a quienes fueron adquiriendo apoyo con profesionales externos especialistas en salud mental. |
| <b>3.Efectuar derivaciones asistidas a profesionales externos.</b>                                                                                                                                                          | <b><u>NIVEL ALTO,</u></b> se realizaron múltiples derivaciones asistidas con aquellos estudiantes que se observaron necesidades durante el año escolar.                                                                                         |



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.Realizar coordinaciones (principalmente online con profesionales externos), a fin de poder entregar información respecto al desarrollo educativo de los estudiantes.</b> | <b><u>NIVEL MEDIO-ALTO</u></b> , ya que en algunas oportunidades profesionales externos no mantienen disponibilidad horaria para poder reunirse con el establecimiento.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5.Asistir y participar en las reuniones realizadas por parte del Equipo de Coordinación de apoyo escolar.</b>                                                              | <b><u>NIVEL MEDIO-ALTO</u></b> , en algunas ocasiones, en el mismo horario de las reuniones, se presentaron episodios de desregulación de algunos/as estudiantes, por tanto, se priorizó esa atención. Sin embargo, si el equipo designaba alguna tarea específica, esta era transmitida y ejecutada de manera óptima (entrevistas con padres, revisión de algún informe psicológico, etc). |
| <b>6.Asistencia y participación a las reuniones realizadas por parte del equipo de gestión.</b>                                                                               | <b><u>NIVEL MEDIO-ALTO</u></b> , de igual manera que lo acontecido con las reuniones del equipo de coordinación de apoyo escolar, en el mismo horario se presentaron episodios de desregulación los cuales fueron prioridad de abordar.                                                                                                                                                     |
| <b>7.Participación en las entrevistas que se realizaron respecto a selección de personal.</b>                                                                                 | <b><u>NIVEL ALTO</u></b> , debido a participación efectiva en gran parte de las entrevistas realizadas en el presente año.                                                                                                                                                                                                                                                                  |



Instituto Hans Christian Andersen  
San Fernando  
Laja 1050

#### IV. MEJORAS

| ESTRATEGIAS                                                                             | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Incorporar ficha de derivación interna.</b>                                       | Crear ficha de derivación interna a fin de poder obtener información mas detallada de antecedentes y procedimientos ejecutados por parte de los docentes. Esta información será clave además para establecer criterios de priorización de casos (riesgo, gravedad, frecuencia, impacto en el curso). |
| <b>2.Reorganizar la elaboración de planes para estudiantes con/sin diagnóstico TEA.</b> | Análisis de antecedentes en conjunto con el equipo de apoyo escolar, a fin de poder realizar planes de acompañamiento en conjunto con docentes durante los meses de marzo y abril 2026.                                                                                                              |

Atte.

**Gabriela Paz Lara Rojas**  
**Psicóloga Educacional**  
**Instituto Hans Christian Andersen**  
**San Fernando**  
**2025**



## **CUENTA PÚBLICA ORIENTACIÓN**

### **I. OBJETIVOS**

- A. Coordinar actividades propias del área de orientación del establecimiento para asegurar el cumplimiento y la constante optimización de los procesos vinculados al desarrollo psicoemocional y valórico de los estudiantes.
- B. Dar seguimiento a la implementación del programa de afectividad y sexualidad colegial que permita complementar la formación de los estudiantes permitiendo un desarrollo integral de estos.
- C. Implementar estrategias y coordinar acciones enfocadas a orientar y acompañar las decisiones vocacionales de los estudiantes.

### **II. ACCIONES**

| <b>OBJETIVOS A Y B</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ESTRATEGIAS</b>                                                                 | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>1. Acompañamiento y fortalecimiento de la labor docente en orientación.</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a docentes en la implementación de acciones del área de orientación.</li><li>• Observación de prácticas asociadas al desarrollo psicoemocional y valórico.</li><li>• Retroalimentación pedagógica a docentes posterior a las observaciones realizadas.</li></ul> |
| <b>2. Implementación de acciones para el desarrollo psicoemocional y valórico.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de los indicadores incluidos en el informe de las áreas de desarrollo</li><li>• Entrega de recomendaciones a los docentes con respecto a las observaciones que se incluyen.</li><li>• Revisión de los informes de cada curso</li></ul>                                 |
| <b>3. Vinculación y trabajo formativo con las familias.</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Organización y ejecución de Escuelas para Padres.</li><li>• Elaboración y socialización de documentos de apoyo para las familias.</li></ul>                                                                                                                                     |
| <b>4. Seguimiento de programas formativos institucionales.</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisión de la implementación del programa de afectividad y sexualidad del establecimiento.</li><li>• Participación en el proceso de la Estrellita al Mérito como estrategia de refuerzo valórico.</li></ul>                                                                 |



### C. ORIENTACIÓN VOCACIONAL.

| ESTRATEGIAS                                               | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Entrevistas personales</b>                          | Coordinación y ejecución de entrevistas personales con estudiantes de tercero y cuarto medio (y de otros niveles que lo soliciten) para orientar su decisión vocacional desde la conexión con su razón de ser (Ikigai). En ellas se utilizaron herramientas de coaching ontológico. |
| <b>2. Vínculo con instituciones de educación superior</b> | Planificar charlas y visitas con entidades externas y difundir canales de comunicación que permitan a los estudiantes acercarse a las instituciones de educación superior.                                                                                                          |
| <b>3. Apoyo PAES</b>                                      | Realizar charlas y entregar información que permita a los estudiantes conocer lo que se requiere para rendir la prueba de acceso a la educación superior (PAES) y participar del proceso de admisión a las instituciones de educación superior.                                     |
| <b>4. Elección de asignaturas diferenciadas</b>           | Organizar actividades de difusión de las asignaturas diferenciadas y apoyar el proceso de decisión de los estudiantes de segundo medio.                                                                                                                                             |
| <b>5. Motivación vocacional</b>                           | Organizar y ejecutar actividades para potenciar el autoconocimiento y la toma de consciencia respecto a las opciones en el futuro personal.                                                                                                                                         |

### III. RESULTADOS

| OBJETIVOS A Y B                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTRATEGIAS                                                                        | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1. Acompañamiento y fortalecimiento de la labor docente en orientación.</b>     | <i>Porcentaje de logro: Medio Alto</i><br>Se realizó acompañamiento a la totalidad de los docentes con su correspondiente retroalimentación, favoreciendo una mayor coherencia en la implementación de acciones formativas. Se proyecta mayor sistematicidad en el seguimiento.                   |
| <b>2. Implementación de acciones para el desarrollo psicoemocional y valórico.</b> | <i>Porcentaje de logro: Alto</i><br>Se realizó revisión de los indicadores incluidos en los informes de las áreas de desarrollo de los cursos. Asimismo, se revisaron los informes de cada curso, permitiendo contar con una visión global y focalizada de las necesidades formativas detectadas. |
| <b>3. Vinculación y trabajo formativo con las familias.</b>                        | <i>Porcentaje de logro: Alto</i><br>Las Escuelas para Padres y documentos de apoyo permitieron generar instancias de orientación y acompañamiento familiar, con participación progresiva.                                                                                                         |



|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Seguimiento de programas formativos institucionales.</b> | <i>Porcentaje de logro: Medio Alto</i><br>Se realizó la entrega del programa de afectividad y sexualidad para ser trabajado por los docentes durante el año y se fortaleció el reconocimiento valórico mediante la Estrellita al Mérito. |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>C. ORIENTACIÓN VOCACIONAL</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ESTRATEGIAS</b>                                        | <b>RESULTADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>1. Entrevistas personales</b>                          | <i>Porcentaje de logro: Medio Alto</i><br>Se entrevistó a 80% de los estudiantes de cuarto medio y al 60% de los estudiantes de tercero medio.<br>Hubo varios que no quisieron conversar, mientras que otros solicitaron 2 o 3 entrevistas para ir avanzando en su proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2. Vínculo con instituciones de educación superior</b> | <i>Porcentaje de logro: Alto</i><br>Se realizaron las siguientes actividades de vinculación con entidades externas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Invitaciones para participar en ensayos PAES presenciales en Preuniversitario PdV, UC, UOH, USM.</li><li>• Alianza con UNAB: charla admisión para III° y IV° Medio, tests vocacionales II°, III° y IV° Medio, stand en feria vocacional.</li><li>• Alianza UC Explora tu Talento con II° Medio: clases de orientación, plataforma en línea, mentoría individual a estudiantes destacadas en matemática.</li><li>• Reuniones con: UOH, UNAB y PDV.</li><li>• Contacto con USS, IP-CFT Santo Tomás, CFT Estatal O'higgins, UV, U. Autónoma, UCEN.</li><li>• Charla de Universidad Técnica Federico Santa María para estudiantes de III°.</li><li>• Salidas pedagógicas: Feria Vocacional OPD; visita III° y IV° Medio a UC y Uchile; Feria SIAD Machalí.</li></ul> |
| <b>3. Apoyo PAES</b>                                      | <i>Porcentaje de logro: Alto</i><br>Gracias al apoyo de otras instituciones, se realizaron charlas para III° y IV° Medio sobre distintas temáticas como financiamiento, admisión especial y proceso de postulación. Además, ex estudiantes de distintas áreas conversaron con IV° Medio para entregar su testimonio y resolver dudas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4. Elección de diferenciados</b>                       | <i>Porcentaje de logro: Alto</i><br>Se realizaron distintas intervenciones para apoyar el proceso de II° Medio: <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en programa Talento UC.</li><li>• Charla Cpech sobre electividad.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Charla sobre proceso de electividad.</li><li>• Presentación de cada asignatura: docente a cargo y testimonio de estudiantes.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5. Motivación vocacional</b> | <p><i>Porcentaje de logro: Alto</i></p> <p>Con el fin de acercar a los estudiantes con su vocación, se realizaron distintas actividades en el contexto de la Semana Vocacional:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Testimonios de apoderados y exestudiantes en todos los cursos.</li><li>• Charlas: Cpech (II°M), Team Chile (6°B a I°M), Casa Euler (III°M), UOH (I° y II°M), Ingeniero USM.</li><li>• Desfile vocacional para todo el colegio.</li><li>• Feria de oportunidades con stands de CFT, UOH, Casa Euler, UNAB, Cpech y Ejército de Chile.</li></ul> |

#### IV. MEJORAS

| OBJETIVOS A Y B                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA                                                                               | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>1. Acompañamiento y fortalecimiento de la labor docente en orientación.</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer instancias de observación sin aviso.</li><li>• Registrar acuerdos y compromisos derivados del acompañamiento.</li><li>• Supervisar la realización efectiva de la clase de orientación. Si el docente no realiza la clase, será motivo de amonestación.</li></ul> |
| <b>2. Implementación de acciones para el desarrollo psicoemocional y valórico.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecimiento de la observación escrita que realizan los docentes a los estudiantes en sus áreas de desarrollo, con el propósito que estas sean más personalizadas.</li></ul>                                                                                             |
| <b>3. Vinculación y trabajo formativo con las familias.</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aumentar la periodicidad y participación en Escuelas para Padres, de acuerdo a las necesidades.</li></ul>                                                                                                                                                                   |
| <b>4. Seguimiento de programas formativos institucionales.</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistematizar la supervisión del programa de afectividad y sexualidad.</li><li>• Evaluar su implementación y realizar ajustes según necesidades detectadas.</li><li>• Mantener y fortalecer el reconocimiento valórico institucional de la estrellita al mérito.</li></ul>   |



### C. ORIENTACIÓN VOCACIONAL

| ÁREA                                | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                       |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Entrevistas personales</b>    | - Coordinar entrevistas individuales en horarios de la tarde, con el fin de evitar las interrupciones a los docentes en sus asignaturas. |
| <b>4. Elección de diferenciados</b> | - Solicitar apoyo con anterioridad, para hacer un proceso de acompañamiento a ambos cursos, III° y IV° Medio.                            |
| <b>5. Motivación vocacional</b>     | - Potenciar el trabajo colaborativo, con el fin de ejecutar de forma más liviana y organizada todas las actividades.                     |



## **CUENTA PÚBLICA COORDINACIÓN PAES**

### **I. OBJETIVOS**

- Acompañar a las y los estudiantes en el proceso de preparación para rendir las Pruebas de Acceso a la Educación Superior, PAES.
- Orientar a las y los estudiantes en el proceso de elección de una alternativa académica.
- Ofrecer material confiable a las y los estudiantes de IV medio en su preparación PAES.
- Ofrecer a las y los estudiantes el tiempo y espacio apropiado para la rendición de ensayos.
- Simular, con los resultados obtenidos por los y las estudiantes, su ponderación para la carrera y universidad que han seleccionado como primera opción.
- Sociabilizar con la comunidad educativa interesada, los resultados de las simulaciones.
- Revisar los ejercicios junto a los profesores de cada área.

### **II. ACCIONES**

| <b>ESTRATEGIAS</b>                 | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Entrevista a estudiantes        | El docente entrevista a los y las estudiantes durante marzo y abril con el fin de orientar, en la selección de una alternativa académica, investigada previamente por ellos, para analizar si se adapta a su vocación e intereses. Durante este proceso de selección, se propone considerar, además, opciones distintas a la universitaria, si es que el o la estudiante manifiesta interés por una carrera técnica o artística. |
| 2.- Aplicación de ensayos PAES     | Durante el año se planifican cuatro ensayos oficiales de todas las pruebas que exige el DEMRE y en formato impreso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.- Simulación de postulación      | Con los resultados obtenidos en los ensayos, más el desempeño académico de los estudiantes (Medido en NEM) se realiza simulación de puntaje y se compara con el puntaje exigido por la Universidad en la carrera que el o la estudiante desea postular como primera opción.                                                                                                                                                      |
| 4.- Sociabilización de resultados. | Cada estudiante recibe la información que le permite simular su ingreso a la carrera o universidad de su preferencia. Para lo anterior se utilizan formularios de Google donde cada estudiante registra sus respuestas y recibe, inmediatamente, sus resultados. El Coordinador, además, socializa entre los docentes o consejo de profesores, los resultados obtenidos.                                                         |



### III. RESULTADOS

| ESTRATEGIAS                        | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.- Entrevistas.                   | Gracias a las entrevistas la mayoría de los y las estudiantes pudo manifestar lo que deseaba estudiar, y tener una mirada sobre sus intereses académicos, varios de los jóvenes, durante el transcurso del año, fueron modificando las opciones de carreras y lugares de formación. |
| 2.- Aplicación de ensayos PAES.    | Se desarrollaron los cuatro ensayos planificados, todos impresos, lo que fue muy valorado por los estudiantes y sus familias.                                                                                                                                                       |
| 3.- Simulación de postulación.     | Con esta estrategia los estudiantes tenían la posibilidad de ir acomodando y repensando sus alternativas académicas o confirmando lo que quieren estudiar.                                                                                                                          |
| 4.- Sociabilización de resultados. | Este año se entregó, a cada estudiante, el resultado de sus ensayos como también se entregó a los apoderados el resultado de su primera simulación. Gracias a la tutora jefe los apoderados comprendieron el trabajo que el colegio desarrolla en éste ámbito.                      |

### IV. MEJORAS

| ESTRATEGIAS                                                                                  | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.- Desarrollar reuniones con profesores de las áreas evaluadas.                             | Se propone gestionar una reunión con los docentes de lenguaje, matemática, ciencias e historia para analizar los resultados y coordinar estrategias en relación con las habilidades y contenidos que evalúa la prueba. |
| 2.- Cotejar con los estudiantes si se revisaron todos los ensayos aplicados con los docentes | Se propone cotejar con los estudiantes la revisión de los ensayos aplicados.                                                                                                                                           |



## CUENTA PÚBLICA BIBLIOCRA

### I. OBJETIVOS

Biblioteca CRA “Regina Royo lee, imagina y crea”, tiene por objetivo ayudar y apoyar a nuestros estudiantes, tanto en su enseñanza como en su aprendizaje, por medio del fomento a la lectura, apoyo curricular y educación de ellos mismos. En este sentido, se ofrece a la comunidad escolar diversos recursos en cuanto a formatos y soporte, permitiendo en los estudiantes el desarrollo de habilidades en las diferentes áreas del conocimiento y la lectura, considerando gustos e interés.

### II. ACCIONES

| ESTRATEGIAS                                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Actividades dirigidas a estudiantes y funcionarios</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Exposición de nuevos libros en biblioteca provenientes del establecimiento y del CRA.</li><li>- Acto semana del libro, con la muestra de obra de teatro sobre Hans Christian Andersen.</li><li>- Debate literario con temática “cuentos vs novelas” en colaboración con taller de debate de enseñanza media.</li><li>- Feria científica con experimentos y muestras microscópicas para todos los niveles.</li><li>- Recomendaciones de lecturas por áreas temáticas de interés.</li><li>- Grabación de videos “Ping Pong Literario”.</li></ul> |
| <b>2. Actividades dirigidas a cada curso.</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Bienvenida a niveles de transición NT1 y NT2 junto a la mascota “Rayo de Luna”.</li><li>- Actividades de cuentacuentos y kamishibai mensuales con prebásica para motivar la lectura y el uso del espacio junto a la mascota “Rayo de Luna”.</li><li>- Exposiciones de trípticos y juegos literarios con base en cuentos de Hans Christian Andersen para enseñanza básica, en colaboración con estudiantes de I° y II° medio, en el marco de la semana del libro.</li></ul>                                                                     |



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>-Escape Room con temática literaria asociada a cuentos de Hans Christian Andersen para estudiantes de 6° y 8° básico.</li><li>-Actividad de deletreo para estudiantes de 5° y 6° básico.</li><li>-Actividad de armar palabras y reforzar la conciencia fonológica dirigido a estudiantes de 1° básico.</li><li>-Café literario con participación de estudiantes de 7° y 8° básico.</li></ul>                                                                                                                                        |
| <b>3. Conexión con la comunidad</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Cuenta cuentos desde Prekinder a 2° básico, incorporando a otros integrantes de la comunidad educativa.</li><li>-Decoración de biblioteca y murales informativos asociado con temáticas importantes para cada mes.</li><li>-Facilitación del espacio de biblioteca para que docentes, estudiantes y comunidad en general realicen diferentes actividades extraprogramáticas o asociadas al currículo.</li><li>-Obra de teatro dirigido a estudiantes de kínder a prekínder vinculado con el departamento de inspectoría.</li></ul> |
| <b>4. Administrativas</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>-Compra de libros por CRA.</li><li>-Compra de libros por el colegio.</li><li>-Trabajo colaborativo con docentes de lenguaje para elección de textos para Lectura Domiciliaria 2026.</li><li>-Recolección de información sobre gusto e intereses de estudiantes para mejoras en biblioteca y planificación de actividades.</li><li>-Préstamo de juegos de mesa durante los recreos.</li></ul>                                                                                                                                        |



### III. RESULTADOS

| ESTRATEGIAS                                                  | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Actividades dirigidas a estudiantes y funcionarios</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Tanto en las exposiciones realizadas como en las recomendaciones de lectura por área de interés se aprecia que los estudiantes otorgan valor a las obras, conociendo, explorando e interactuando con ellas.</li><li>-En el acto de la semana del libro se muestra una alta participación, tanto en este como en las actividades realizadas.</li><li>-En el debate literario se observó un alto interés en los estudiantes a dialogar sobre temáticas literarias.</li><li>-La feria científica permitió que los estudiantes interactúen con el material disponible en el establecimiento tales como microscopios y figura del cuerpo humano. Por otro lado, el público asistente mostró un gran interés por los experimentos.</li></ul> |
| <b>2. Actividades dirigidas a cada curso</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Los estudiantes de NT1 Y NT2 permitieron el desarrollo de diversas actividades ante las cuales mostraron motivación y disposición a trabajar.</li><li>-Las exposiciones de trípticos y juegos literarios fueron bien recepcionados por los estudiantes de básica. Por otro lados, los estudiantes de II° medio mostraron responsabilidad y disposición durante el desarrollo de las diversas etapas de la actividad.</li><li>-Durante el desarrollo de Escape Room para estudiantes de 6° y 8° básico, mostraron entusiasmo hacia la actividad y se observó colaboración y trabajo en equipo para lograr el objetivo.</li></ul>                                                                                                       |



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Respecto a la actividad de deletreo con 5° y 6° y actividad de armar palabras en 1° básico, se pudo reforzar en estudiantes aspectos gramaticales y fonológicos de palabras complejas y fomentar la participación voluntaria en actividades.</li><li>- En el café literario se logró que los estudiantes reflexionen en torno a sus trayectorias de lectura, se identifiquen con un tipo de lector y se proyectarán a uno que les gustaría ser. Además, se fomentó el diálogo sobre sus impresiones de las lecturas que realizaron en el año.</li></ul>                             |
| <b>3. Conexión con la comunidad</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>-La actividad de cuentacuentos y la obra de teatro realizada en conjunto con inspección permitió abrir el espacio a que apoderados y funcionarios del establecimiento se involucren en actividades enriquecedoras y motivadoras para los estudiantes.</li><li>-Biblioteca tuvo un rol activo en el uso del espacio para actividades de diversas áreas de estudio.</li><li>-Se observa buena disposición de la comunidad a participar en actividades, aunque por motivos de tiempo y horarios acotados para actividades no se pudo involucrar a gran cantidad de apoderados.</li></ul> |
| <b>4. Administrativas</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>-Con las compras realizadas, la colección disponible se enriquece de novelas actualizadas y en coherencia con los gustos e intereses de los estudiantes.</li><li>-La colaboración con docentes de Lengua y Literatura favorece la actualización constante de las lecturas realizadas por los estudiantes.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |



-La información obtenida de diversos cursos permitió visualizar los gustos e intereses de los estudiantes.

#### IV. MEJORAS

| ESTRATEGIAS                                                  | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Actividades dirigidas a estudiantes y funcionarios</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación con docentes y aviso a cursos para visitar exposiciones de libros en horarios previamente acordados, con el objetivo de abarcar un mayor número de estudiantes.</li><li>-Potenciar nuevas estrategias para incentivar la participación en estudiantes de enseñanza media en actividades realizadas por BiblioCRA, específicamente III° y IV° medio.</li><li>-Aplicar nuevas estrategias y dinámicas que sirvan de apoyo a los docentes, coherentes con el currículum.</li><li>-Involucrar a los docentes de diversas áreas, como la matemática, computación e inglés, en actividades de BiblioCRA.</li><li>-Exponer material y recursos disponibles para los docentes y que estos lo utilicen para potenciar y dinamizar su labor docente.</li></ul> |
| <b>2. Actividades dirigidas a cada curso</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Elaborar estrategias y dinámicas personalizadas, coherentes con el contexto de cada curso.</li><li>-Fomentar la sana convivencia integrando dos o más cursos en una misma actividad.</li><li>-Involucrar a los docentes tutores en las actividades realizadas con sus cursos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Conexión con la comunidad</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Reforzar lazos con otros integrantes de la comunidad educativa.</li><li>- Crear redes con instituciones externas y/o otros equipos de bibliotecas que pueden ser un aporte para el aprendizaje.</li><li>- Crear actividades que permitan interactuar con otros miembros de la comunidad y/o establecimientos educativos para potenciar la participación.</li></ul> |
| <b>4. Administrativas</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Actualización de inventario de libros en SIGE y Abies 2.0.</li><li>- Elaborar un protocolo de uso del espacio para actividades extraprogramáticas y talleres.</li><li>- Continuar con la actualización de la colección de textos, asegurando que sean actuales y de interés de los estudiantes.</li><li>- Difundir textos digitales en sitio web.</li></ul>        |



## **CUENTA PÚBLICA TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS**

### **I. OBJETIVOS**

- Coordinar el departamento de educación física y deportes y su relación con otros estamentos del establecimiento.
- Planificar de acuerdo con los programas oficiales los lineamientos pedagógicos de la asignatura en el establecimiento.
- Ejecutar torneos y competencias intercurios y otros establecimientos.
- Participación de selecciones y talleres en eventos de participación comunal y otras instancias.
- Comunicación de actividades del departamento con apoderados y establecimiento.
- Desarrollar actividades de promoción de la vida saludable en los alumnos.
- Coordinar eventos institucionales de educación física y deportes.
- Evaluar situación nutricional y su evolución en el tiempo.
- Observar y coordinar acciones en alumnos con dificultades de salud.
- Coordinación extraescolar mutua entre coordinadores

### **II. ACCIONES**

| <b>ESTRATEGIAS</b>         | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Educación física</b> | Establecer secuencia de aprendizajes en todos los niveles.<br>Desarrollo de trabajos de coordinación de procesos.<br>Determinar las unidades de aprendizaje y evaluaciones correspondientes<br>Determinar pautas de evaluación de procesos.<br>Determinar procesos evaluativos de acuerdo con protocolos de UTP.<br>Coordinación de talleres ACLES<br>Organización de eventos institucionales.<br>Reuniones semanales.<br>Información oportuna entre depto. y familias. |



|                                         |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Selecciones deportivas</b>        | Fomentar la participación de los alumnos en competencias internas y externas.<br>Entrenamiento de selecciones<br>Determinar competencias anuales Inter cursos.<br>Participar en eventos extraescolares comunales. |
| <b>3. Talleres extraprogramáticos</b>   | Organizar y distribuir talleres, horarios, lugar y categorías.<br>Llevar control de asistencia regular. Fomentar participación interna y externa.                                                                 |
| <b>4. Participación Institucional</b>   | Organizar eventos institucionales.<br>Promover la práctica de actividades institucionales.<br>Colaborar con otros estamentos del Instituto.                                                                       |
| <b>5. Salidas pedagógicas a terreno</b> | Salida a terreno: Campamento, piscina, campeonatos al aire libre, cicletada, etc.<br>Actividades al aire libre.                                                                                                   |
| <b>6. Vida saludable</b>                | Gestión de eventos de vida saludable y recreación.<br>Promover la vida saludable a través del deporte y actividad física.<br>Evaluación antropométrica.<br>Derivación de casos extremos nutricionales.            |

### III. RESULTADOS

| ESTRATEGIAS                | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Educación física</b> | Nivel alto (entre el 85% y el 100% de logro de desempeño)<br>Buen trabajo de equipo de docentes, asignatura y selecciones.<br>Desarrollo de secuencias de aprendizaje de acuerdo con evolución motora.<br>Muy buena coordinación entre inspección y ed. Física en ausencias de alumnos. |
| <b>2. Selecciones</b>      | Se desarrollaron 2 deportes principalmente Vóleibol y Básquetbol.<br>En básquetbol infantil en los Juegos Deportivos Escolares se llegó a instancia PROVINCIAL a ser Campeón Comunal 2025.<br>Estudiantes a Nacional Escolar: Atletismo y                                               |



|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p>Judo.<br/>Primer semestre todas selecciones en FINAL.<br/>Segundo semestre JUDEM y JUDEB. Equipo campeón Básquetbol Sub-12.<br/>Se agregan deportes como atletismo, fútbol. 3 refuerzos deportivos en equipos en regionales. (vóleibol y Básquetbol) Participación de estudiantes en torneos Inter cursos.</p>     |
| <b>3. Vida Saludable</b>                | <p>No hay coordinación con medio ambiente y salud.<br/>Falta segunda evaluación nutricional.<br/>Falta de derivación de casos extremos de nutrición.<br/>No existe programas de difusión de vida saludable</p>                                                                                                        |
| <b>4. Participación Institucional</b>   | <p>Participación Institucional:<br/>Cicletada 210 estudiantes y sus familias.<br/>Acto fiestas Patrias: todo el alumnado y familias.<br/>Partidos Institucional de básquetbol, vóleibol y Baby fútbol con funcionarios.<br/>S agregaron padres y apoderados en selecciones de fútbol, vóleibol mixto y atletismo.</p> |
| <b>5. Salidas pedagógicas a terreno</b> | <p>Campamento IV ° medio. Participación 32 estudiantes de IV ° medio<br/>Clases de Natación: II° medio Participación de 34 Estudiantes promedio en un mes.<br/>Celebración día de la actividad física.</p>                                                                                                            |



#### IV. MEJORAS

| ESTRATEGIAS                             | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Educación física</b>              | Coordinar planificación con profesores para desarrollo de competencias y habilidades según ciclos.<br>Establecer pautas de evaluación y rúbricas.<br>Agregar unidad de gimnasia artística.<br>Coordinar acciones en días sin gimnasio.<br>Coordinar mayor control con inspectoría inasistencia en jornada tarde.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2. Selecciones</b>                   | Aumentar la participación de competencias.<br>Establecer recursos económicos para la participación en competencias: Pago de inscripciones, locomoción para selecciones al lugar de la competencia.<br>Aumentar 4 horas en selección de voleibol. Y formativo en 5° y 6° básico 1 HORA.<br>Realización de al menos un torneo mensual con otras instituciones.<br>Mejorar estrategias para mantener asistencia en Selecciones y Talleres.<br><b>Aumentar 4 horas de básquetbol selecciones de modo lograr realizar entrenamientos separados de damas y varones.</b> |
| <b>3. Vida Saludable</b>                | Evaluación antropométrica de todos los alumnos. (marzo y noviembre)<br>Formular acciones de vida saludable.<br>Coordinar temas de vida saludable con Medio Ambiente y Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4. Participación Institucional</b>   | Participación de padres en selecciones deportivas representando al Instituto.<br>Protocolos de accidente escolar en actividades fuera del establecimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5. Salidas pedagógicas a terreno</b> | Realizar campamento en el mes de agosto.<br>Salidas con otros cursos.<br>Aumentar a dos cursos clases de natación.<br>Cicletada último sábado de septiembre<br>Desarrollo de clases en Pista Municipal.<br>Salidas a terrenos con otros cursos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## CUENTA PÚBLICA ENLACES PEDAGÓGICO

### I. OBJETIVOS

- Asegurar las características de los contenidos publicados en la página web y redes sociales institucionales, mediante un proceso de supervisión directa que resguarde la coherencia y el adecuado uso de información e imágenes. b
- Consolidar la página web institucional como un espacio informativo, pedagógico y accesible, que refleje la identidad humanista-científico del Instituto Hans Christian Andersen y favorezca el acceso oportuno a información relevante, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la participación de la comunidad educativa.
- Fortalecer la comunicación institucional y las competencias conversacionales de la comunidad educativa mediante el uso estratégico de plataformas digitales y redes sociales, promoviendo la difusión de experiencias pedagógicas, formativas y de convivencia, en coherencia con el enfoque de aprendizaje transformacional y los valores del Proyecto Educativo Institucional.

### II. ACCIONES

| ESTRATEGIAS                                                 | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. GESTOR DE INFORMACIÓN</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.1 Proceso de autorización de contenidos digitales.</b> | Los contenidos destinados a la página web institucional y redes sociales fueron sometidos a un proceso formal de revisión y validación previo a su publicación. En una primera etapa, este procedimiento contó con un supervisor directo, lo que permitió una comunicación más expedita. Posteriormente, se implementó un nuevo protocolo de revisión, el cual incorporó un circuito compuesto por un gestor de la información, responsable de organizar y preparar los contenidos; un difusor de la información, encargado de canalizar dichos contenidos; y un receptor, responsable de la revisión y autorización previa a la publicación. Este cambio implicó la participación de múltiples actores en el proceso, complejizando y ralentizando el flujo de validación previo a la difusión. Este protocolo fue aplicado a los contenidos publicados durante el período académico. |



## 2. SITIO WEB

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1 Actualización permanente del sitio institucional.</b>                              | Durante el año 2025 se realizó la actualización sistemática de la página web institucional, incorporando información relevante para la comunidad educativa, tales como comunicados oficiales, calendario escolar, actividades pedagógicas, formativas y extracurriculares, además de documentos institucionales. Esta acción dio continuidad al trabajo iniciado en el año 2024, permitiendo consolidar el sitio web como un canal formal de información, accesible y confiable, alineado con la identidad y sellos del establecimiento.                                                                                                                                   |
| <b>2.2 Mejora de la estructura visual.</b>                                                | El trabajo visual del sitio web se centró en la actualización y reemplazo de imágenes, seleccionando material gráfico acorde a los distintos cursos y niveles del establecimiento. Este cambio visual se articuló directamente con la actualización constante de la página web, permitiendo que estudiantes, docentes y apoderados se identifiquen de manera más clara con cada una de las secciones. Es importante señalar que durante este período no se realizaron modificaciones estructurales ni funcionales del sitio, enfocando los esfuerzos en fortalecer la coherencia visual, la identidad institucional y la claridad en la presentación de los contenidos.    |
| <b>2.3 Incorporación y actualización de contenidos académicos y del quehacer escolar.</b> | La página web institucional se utilizó como un espacio de difusión de información académica y de las actividades del quehacer escolar, tales como hitos pedagógicos, actividades formativas, deportivas y culturales a través del boletín mensual. Estos contenidos se encuentran directamente vinculados a las redes sociales institucionales, permitiendo que una misma noticia sea visualizada de manera coherente y simultánea en la página web, Instagram y Facebook del establecimiento. Esta articulación fortaleció la coherencia comunicacional, optimizó los tiempos de difusión y amplió el alcance de la información hacia estudiantes, docentes y apoderados. |

## 3. REDES SOCIALES

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1 Publicación sistemática de contenidos institucionales.</b> | Se desarrolló una planificación de publicaciones en redes sociales institucionales, orientada a difundir de manera constante actividades pedagógicas, académicas, formativas y extracurriculares del establecimiento, asegurando presencia continua durante el año académico. |
| <b>3.2 Uso de historias como canal de</b>                         | Se utilizaron las historias de redes sociales como un medio de comunicación ágil y cercano, permitiendo informar oportunamente sobre                                                                                                                                          |



|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>comunicación inmediata.</b>                                              | actividades diarias, hitos relevantes y momentos significativos del quehacer escolar.                                                                                                                                                          |
| <b>3.3 Difusión de actividades académicas y pedagógicas.</b>                | Se difundieron actividades académicas y pedagógicas desarrolladas por los distintos niveles y cursos, visibilizando el trabajo educativo y fortaleciendo el vínculo entre la comunidad educativa y el quehacer pedagógico del establecimiento. |
| <b>3.4 Cobertura digital de actividades formativas y extracurriculares.</b> | Se realizó la cobertura digital de actividades formativas, culturales, deportivas y extracurriculares, permitiendo ampliar el alcance de estas instancias y fortalecer el sentido de pertenencia de la comunidad educativa.                    |
| <b>3.5 Articulación entre página web, Instagram y Facebook.</b>             | Se fortaleció la articulación comunicacional entre la página web institucional y las redes sociales, permitiendo que los contenidos difundidos fueran visualizados de manera coherente y simultánea en las distintas plataformas digitales.    |
| <b>3.6 Apoyo a equipos pedagógicos en la difusión de actividades.</b>       | Se brindó apoyo a docentes y equipos de trabajo en la difusión de proyectos, experiencias y actividades relevantes, promoviendo una comunicación institucional representativa del trabajo colaborativo desarrollado en el establecimiento.     |

### III. RESULTADOS

| ESTRATEGIAS                                                  | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. GESTOR DE LA INFORMACIÓN</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>1.1 Proceso de autorización de contenidos digitales.</b>  | El proceso de autorización permitió resguardar la coherencia institucional y el uso adecuado de textos e imágenes en los canales digitales. A pesar de la complejidad del circuito de validación, se logró sostener una difusión constante de información institucional, académica y del quehacer escolar durante todo el año académico 2025. |
| <b>SITIO WEB</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>2.1 Actualización permanente del sitio institucional.</b> | El sitio web institucional se mantuvo actualizado de forma permanente, incorporando noticias, comunicados y actividades relevantes del establecimiento. Esta actualización continua permitió fortalecer el acceso oportuno a la información por parte de estudiantes, docentes y apoderados.                                                  |
| <b>2.2 Mejora de la estructura visual.</b>                   | La mejora de la estructura visual del sitio web permitió una navegación más clara y funcional, mediante el uso de imágenes acordes a los distintos niveles educativos y secciones del establecimiento. Este ajuste visual                                                                                                                     |



|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | fortaleció la identificación de estudiantes, cursos, asistentes, equipos de diversos estamentos con los contenidos presentados, favoreciendo una experiencia de uso más coherente y alineada con la actualización permanente del sitio institucional.                                                                                                                                                                 |
| <b>2.3 Boletín</b>                                                          | Se fortaleció la difusión de contenidos académicos y actividades del quehacer escolar, priorizando información vigente y relevante. Estos contenidos fueron publicados de manera articulada con las redes sociales institucionales, permitiendo que la misma información estuviera disponible simultáneamente en los distintos canales digitales.                                                                     |
| <b>3. REDES SOCIALES</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3.1 Publicación sistemática de contenidos institucionales.</b>           | Durante el año académico 2025 se realizaron <b>124 publicaciones</b> en redes sociales institucionales, lo que permitió sostener una presencia digital constante. Estas publicaciones generaron una <b>interacción total de 9.733</b> , evidenciando una participación activa de la comunidad educativa y un fortalecimiento del vínculo comunicacional con los distintos estamentos.                                 |
| <b>3.2 Uso de historias como canal de comunicación inmediata.</b>           | Se publicaron <b>453 historias</b> a lo largo del período académico, consolidándose como un canal ágil y efectivo de comunicación inmediata. Estas historias alcanzaron un total de <b>333.696 visualizaciones</b> , con un <b>alcance máximo de 8.930 en una sola historia</b> , permitiendo informar oportunamente sobre actividades y situaciones relevantes del quehacer escolar.                                 |
| <b>3.3 Difusión de actividades académicas y pedagógicas.</b>                | Las actividades académicas y pedagógicas fueron difundidas de manera sistemática a través de publicaciones y relatos audiovisuales (reels), contribuyendo a la visibilización del trabajo docente y de los aprendizajes desarrollados por los estudiantes, lo que se reflejó en altos niveles de interacción y visualización de los contenidos.                                                                       |
| <b>3.4 Cobertura digital de actividades formativas y extracurriculares.</b> | La cobertura digital de actividades formativas y extracurriculares permitió ampliar el alcance de estas instancias más allá de la presencialidad, contribuyendo al <b>total acumulado de 1.087.785 visualizaciones</b> (aprox. 1.100.000) registradas en los canales digitales institucionales durante el año 2025.                                                                                                   |
| <b>3.5 Articulación entre página web, Instagram y Facebook.</b>             | La articulación entre la página web institucional y las redes sociales Instagram y Facebook permitió una difusión unificada de los contenidos, replicando la información en las distintas plataformas. Esta estrategia favoreció el aumento del alcance total, registrándose un incremento de 33.875 cuentas alcanzadas en comparación con el año 2024, lo que representa <b>un crecimiento aproximado del 685%</b> . |
| <b>3.6 Apoyo a equipos pedagógicos en la</b>                                | El apoyo brindado a los equipos pedagógicos en la difusión de actividades académicas y formativas permitió ampliar la visibilidad de proyectos,                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                 |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>difusión de actividades.</b> | experiencias de aula y actividades institucionales, fortaleciendo la participación de la comunidad educativa en los canales digitales del establecimiento. |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### IV. MEJORAS

| ESTRATEGIAS                                                       | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. GESTOR DE LA INFORMACIÓN</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.1 Proceso de autorización de contenidos digitales.</b>       | Optimizar el protocolo de revisión y validación de contenidos digitales, reduciendo la cantidad de actores involucrados y acotando los tiempos de respuesta, con el fin de avanzar progresivamente hacia una mayor autonomía operativa, manteniendo siempre los resguardos institucionales necesarios. |
| <b>2. REDES SOCIALES</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.1 Actualización permanente del sitio institucional.</b>      | Fortalecer la planificación y calendarización de actualizaciones del sitio web institucional, permitiendo una gestión más eficiente de los contenidos y asegurando la continuidad de la información académica e institucional publicada.                                                               |
| <b>2.2 Mejora de la estructura visual.</b>                        | Continuar evaluando la estructura visual del sitio web, incorporando ajustes progresivos que permitan mejorar la experiencia de navegación, la identificación de los distintos niveles educativos y la claridad en la presentación de la información.                                                  |
| <b>2.3 Boletín</b>                                                | Profundizar la articulación entre los equipos pedagógicos y la gestión comunicacional, con el objetivo de diversificar y enriquecer los contenidos académicos difundidos en los canales digitales institucionales.                                                                                     |
| <b>3. REDES SOCIALES</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.1 Publicación sistemática de contenidos institucionales.</b> | Consolidar una planificación estratégica de publicaciones, que permita mantener la frecuencia y calidad de los contenidos, optimizando tiempos de producción y validación.                                                                                                                             |
| <b>3.2 Uso de historias como canal de comunicación inmediata.</b> | Potenciar el uso de historias como herramienta de comunicación inmediata, incorporando criterios claros de publicación que permitan agilizar su difusión sin afectar los resguardos institucionales.                                                                                                   |



|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.3 Difusión de actividades académicas y pedagógicas.</b>                | Ampliar la participación de los distintos niveles y asignaturas en la difusión de actividades académicas, promoviendo una mayor visibilización del trabajo pedagógico desarrollado durante el año.                                      |
| <b>3.4 Cobertura digital de actividades formativas y extracurriculares.</b> | Sistematizar la cobertura digital de actividades formativas y extracurriculares, permitiendo una planificación anticipada que facilite la recopilación y difusión oportuna de los contenidos.                                           |
| <b>3.5 Articulación entre página web, Instagram y Facebook.</b>             | Fortalecer la integración entre las distintas plataformas digitales, optimizando la reutilización de contenidos y asegurando una comunicación coherente y alineada en todos los canales institucionales.                                |
| <b>3.6 Apoyo a equipos pedagógicos en la difusión de actividades.</b>       | Desarrollar orientaciones y apoyos específicos para los equipos pedagógicos, que faciliten la entrega de información y materiales comunicacionales, favoreciendo una gestión más autónoma y colaborativa de la difusión de actividades. |



## CUENTA PÚBLICA ENLACES

### I. OBJETIVOS

Durante el 2025 el departamento de Enlaces procuró, brindar Soporte informático, áreas administrativas, Dirección y UTP, Profesores, y Alumnos, además de dar administración a las plataformas utilizadas (Syscol, Office365) manteniendo reuniones periódicas con profesores y/o encargados de plataformas.

Mantener resguardo y mantención de página Web, mantener red colegio tanto cableada como inalámbrica, mantener estabilidad y seguridad de la red fortaleciendo el control y resguardo sobre el tráfico, haciendo énfasis en el bloqueo de páginas como juegos y aplicaciones de inteligencia artificial

Constituir un espacio como sala de clases de tecnología, ciencias, ciencias para la ciudadanía, matemática, historia, lenguaje, inglés y música y también para el uso de profesores a medida que lo necesitaron.

### II. ACCIONES

| ESTRATEGIAS                                                                          | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Mantención de red cableada en salas de clases y oficinas del establecimiento      | Durante el año se realizaron varias mantenciones a la red cableada, con el fin de mejorar las falencias que se presentaron.                                             |
| 2. Upgrade computadores Sala de Enlaces                                              | Se realizaron cambios de piezas en equipos que presentaron fallas, y se compraron equipos para reemplazar los más antiguos.                                             |
| 3. Limpieza de computadores                                                          | Durante el año se realiza limpieza a computadores de sala y laboratorio informática.                                                                                    |
| 4. Mantenimiento de proyectores en sala de clases                                    | Se realizó una mantención preventiva en los proyectores, identificando algunos para cambio                                                                              |
| 5. Cobertura zonas Wifi                                                              | Se da Mantenimiento a distintos sectores del colegio: Gimnasio, Inspectoría, Sala Profesores, Patio 1, Enlaces, secretaría, Biblioteca                                  |
| 6. Utilización plataforma 365 y NotasNet                                             | Además del correo electrónico 365 nos brinda una serie de herramientas a las cuales se comienza a utilizar, como es el manejo de grupos de distribución de información. |
| 7. Mantiene el control administrativo y pedagógico a través de la herramienta SYSCOL | Se mantiene el uso de plataforma administrativa y pedagógica, de libro digital.                                                                                         |
| 8. Administración de sitio web www.hca.cl                                            | Se mantiene el uso de la página web como recurso informativo.                                                                                                           |



|                                                |                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Equipamiento de amplificación               | Se brinda apoyo para la instalación y administración de sistema de amplificación para actos y actividades.                                                              |
| 10. Administración tiempo de Sala de Enlaces   | Se atiende solicitud de profesores para el uso de la sala Enlaces velando por el uso de computadores dispuestos en esta.                                                |
| 11. Resguardo de la integridad de equipamiento | Se realiza revisión periódica de los dispositivos dispuestos tanto en salas como en dependencias del colegio dando reporte a Áreas superiores de los defectos hallados. |

### III. RESULTADOS

| ESTRATEGIAS                                                                          | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Mantenión de red cableada en salas de clases y oficinas del establecimiento       | Se logró estabilizar la red a través de un recableado que se realizó.                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Upgrade computadores Sala de Enlaces                                              | Se obtiene un mejor rendimiento de los computadores dando igualdad de condiciones a los alumnos.                                                                                                                                                                                           |
| 3. Limpieza de computadores                                                          | Con el mantenimiento periódico de los computadores se mantiene el óptimo rendimiento de estos.                                                                                                                                                                                             |
| 4. Mantenimiento de proyectores en sala de clases                                    | Se logró extender la vida útil de los equipos con la limpieza preventiva.                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. Cobertura zonas Wifi                                                              | Se Mantiene la cobertura Wifi en el colegio brindado así una oportunidad al estudiantado para acceder a información desde sus dispositivos cuando son solicitados por el profesor.                                                                                                         |
| 6. Utilización plataforma 365 y NotasNet                                             | Se realiza control, modificaciones y creación de cuentas de acuerdo con las solicitudes derivadas por Secretaría y Finanzas, Inspectoría, UTP o Dirección según corresponda. Todo esto para brindar el correcto uso de la información y actualizados los datos dentro de las herramientas. |
| 7. Mantiene el control administrativo y pedagógico a través de la herramienta SYSCOL | Se realiza control, modificaciones de acuerdo con las solicitudes derivadas por Secretaría y Finanzas, Inspectoría, UTP o Dirección según corresponda. Todo esto para brindar el correcto uso de la información y                                                                          |



|                                                                                  |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | actualizados los datos dentro de la herramienta.                                                                                                           |
| <b>8.</b> Administración de sitio web <a href="http://www.hca.cl">www.hca.cl</a> | Para mantener la difusión de las actividades tanto extraprogramáticas como pedagógicas se realizan actualizaciones en la página.                           |
| <b>9.</b> Equipamiento de amplificación                                          | Se realizaron con normalidad los actos y actividades durante el año.                                                                                       |
| <b>10.</b> Administración tiempo de Sala de Enlaces                              | Con la asignación de tiempos a los distintos cursos se buscó brindar mayor ecuanimidad asegurando el buen funcionamiento de en la distribución de tiempos. |
| <b>11.</b> Resguardo de la integridad de equipamiento                            | Se logró mantener y cuidar los equipos.                                                                                                                    |

#### IV. MEJORAS

| ESTRATEGIAS                                                    | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> Mantenimiento preventiva                             | Se recomienda dar una revisión preventiva realizando pruebas de estrés en temporada baja para reducir el impacto y verificar algún filtrado.                     |
| <b>2.</b> Limpieza anual de computadores en el establecimiento | Se realizará limpieza informática de información existente en los computadores dispuestos en Salas. Además de realizar limpieza de computadores en sala Enlaces. |
| <b>3.</b> Capacitación continua                                | Se insta realizar capacitaciones de las distintas aplicaciones que existen en 365 para mayor manejo tecnológico y aprovechamiento de estas.                      |



## CUENTA PÚBLICA INSPECTORÍA 2025

### I. OBJETIVOS:

- Gestionar el buen funcionamiento del establecimiento considerando factores como, infraestructura, seguridad, limpieza, gestión del personal.
- Gestionar el cumplimiento de las normas contenidas en el reglamento interno y manual de convivencia de todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Coordinar las acciones necesarias con los distintos estamentos para el adecuado uso de infraestructura por parte de clubes y talleres.

### II. ACCIONES

| ASISTENCIAS ESTUDIANTES A CLASES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTRATEGIAS                      | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Asistencia Estudiantes           | <p>El objetivo general del Plan de Reactivación Educativa 2025 es continuar impulsando una respuesta integral y estratégica para la recuperación y mejora del sistema educativo. Para avanzar en esta dirección, el plan se estructura en tres ejes, con sus respectivos objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EJE 1: Convivencia y salud mental: fortalecer los aspectos socioemocionales, de convivencia, equidad de género y salud mental, desde un enfoque pedagógico, para que las comunidades educativas sean espacios de protección y bienestar.</li><li>• EJE 2: Fortalecimiento de aprendizajes: robustecer la acción pedagógica de las comunidades educativas para la aceleración de aprendizajes y la superación de brechas, poniendo al centro del sistema educativo el aprendizaje integral y significativo.</li><li>• EJE 3: <b>Asistencia y revinculación:</b> resguardar integralmente las trayectorias educativas de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos, en todos los niveles educativos, contextos y territorios, fortaleciendo el trabajo de las comunidades educativas y sostenedores.</li></ul> <p><b>Meta 2034: Horizontes para la recuperación y mejora</b><br/>En términos generales, los datos estadísticos proporcionados por el Centro de Estudios del Ministerio de Educación reflejan avances en el fortalecimiento de la asistencia escolar, continuando la tendencia del</p> |



|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p>2023. La tasa de asistencia acumulada a nivel nacional para el periodo marzo-diciembre del año 2024 es de un 86,5%, lo que representa un aumento de 1,7 puntos porcentuales respecto al 2023 (84,8%). Además, al comparar la cifra con diciembre del 2018 (88,9%) se evidencia una disminución de la brecha, quedando con una diferencia de 2,4 puntos porcentuales (p.p.).</p> <p>Meta 2026 : 90%<br/>Meta: 2034: 94%</p> <p><b>Seguimiento de estudiantes con trayectoria educativa interrumpida o irregular</b></p> <p>Este reporte fue creado como parte de las medidas del Plan de Reactivación Educativa, y su objetivo es entregar información sobre aquellos estudiantes que presentan baja asistencia, que estaban matriculados el año pasado y no aparecen matriculados este año, o que se retiraron este año y no aparecen matriculados en otro establecimiento.</p> <p>De esta manera, los equipos directivos, docentes y sostenedores pueden descargar este informe desde el sitio web <a href="http://www.comunidadescolar.cl">www.comunidadescolar.cl</a> y usarlo para tomar acciones que permitan mejorar la asistencia, traer de vuelta a las aulas a quienes se han visto excluidos de la educación formal, y así recuperar también los aprendizajes perdidos en la pandemia.</p> <p>Impacto de la inasistencia de estudiantes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Procesos pedagógicos y evaluativos de estudiantes con alta tasa de inasistencia anual.</li><li>2) Puesta al día de procesos con impacto en los tiempos y sobrecarga docente y UTP.</li><li>3) Menor ingreso por concepto de subvención reduciendo la inversión en mejoras.</li></ol> |
| Justificación inasistencias                                  | Las inasistencias a clases se justificaron vía correo electrónico a los correos de ciclo correspondientes. Las inasistencias a evaluaciones debían ser directamente con los docentes a través de sus correos oficiales @hca.cl. con copia a Inspectoría.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>INTERVENCIONES Y APLICACIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Intervenciones y medidas                                     | Tienen como propósito el cumplimiento del Reglamento interno por parte de todos los integrantes de la comunidad educativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



## **CAMBIOS REGLAMENTO INTERNO, MANUAL DE CONVIVENCIA 2025**

**Se implementaron los siguientes cambios al reglamento interno 2025.**

### **TITULO III DEL UNIFORME**

Artículo 1: El uniforme oficial será:

- **Primer nivel de transición hasta sexto básico:**

Uniforme oficial y deportivo:

Buzo de algodón.

Polera blanca con cuello azul.

Pantalón corto de algodón o piqué deportivo (panal) o calza de algodón, con un largo de 1/2 de muslo.

Delantal de primero a sexto básico, color verde cazador (unisex).

- **Séptimo a cuarto medio:**

Uniforme oficial de séptimo básico a cuarto medio:

Pantalón gris, camisa blanca, blazer azul marino, insignia institucional, corbata institucional, sweater o chaleco institucional, calcetines de color verde cazador y zapatos negros/ falda plisada institucional, blusa blanca, blazer azul marino, insignia institucional, corbata institucional, sweater o chaleco institucional, calcetines de color verde cazador y zapatos negros.

Polera de piqué institucional, solo en tiempo estival (de octubre a marzo)

Con tiempo frío, podrán usar chaleco oficial, chaquetón, polar o parka azul marino. En temporada Otoño Invierno se autorizará el uso de pantalón, este deberá ser color verde cazador, con corte recto.

Uniforme deportivo de 7º básico a cuarto medio:

Buzo de algodón.

Polera blanca con cuello azul.

Pantalón corto de algodón o piqué deportivo (panal) o calza de algodón, con un largo de 1/2 de muslo.

Delantal de séptimo a cuarto medio, color blanco (unisex).

### **TITULO IV DEL COMPORTAMIENTO EN GENERAL**

Artículo 8: No se permite el uso teléfono celular dentro del establecimiento.

### **TITULO V DEL COMPORTAMIENTO EN CLASES :**

Artículo 7: En aquellos casos que un estudiante esté descontrolado conductualmente, cometiendo desorden reiterado perturbando el clima aula y habiendo agotado las instancias de diálogo profesor estudiante y, aun así no logre centrarse en la clase se solicitará al apoderado su retiro.



#### **TITULO VII DE LA PUNTUALIDAD Y LA ASISTENCIA :**

Artículo 3: El ingreso o retiro de un alumno en una hora distinta de lo habitual deberá efectuarlo el apoderado titular o suplente debidamente registrado en la ficha de matrícula. No se autorizarán retiros vía correo electrónico de estudiantes.

#### **ANEXO 4 : PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES**

Es importante tener presente que la ley de responsabilidad penal adolescente sanciona a los/as adolescentes mayores de 14 y menores de 18 años que son declarados/as culpables de agresión sexual; los/as menores de 14 años son inimputables, es decir, no son sancionados penalmente, pero su situación es abordada por los tribunales de familia, que pueden decretar su derivación a algún centro de intervención especializada, dependiente del servicio nacional de menores (SENAME).

se debe tener mucho cuidado en no catalogar como abuso una situación entre dos niños/as que puede tratarse de una experiencia exploratoria que es necesario orientar y canalizar sana y adecuadamente, y no penalizar ni castigar; no se trata de abuso sexual, por ejemplo, las experiencias sexualizadas que puedan ocurrir entre estudiantes de la misma edad, pero si se trata de conductas que resultan agresivas o que demuestren un conocimiento que los niños y niñas naturalmente no podrían haber adquirido sin haberlas presenciado o experimentado, podría ser indicador de que uno/a de ellos/as está siendo víctima de abuso sexual por parte de otra persona.

##### **I. PROTOCOLO DE ACCIÓN: PROCEDIMIENTO**

|                                                                                                                                                |                                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| 4. Se identifica e informa al apoderado y/o adulto responsable de la información recibida y los pasos a seguir, que no sea el presunto agresor | Una hora después de informar al director. | Miss Cecilia Salinas. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|

|                                                                                                        |                 |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|
| 7. Apoyo a las familias y coordinación con entidades externas en beneficio del estudiante involucrado. | Durante el año. | Tutores en compañía de trabajadora social . |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|

#### **GESTIÓN DEL PERSONAL**

| <b>ESTRATEGIAS</b>   | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión del personal | La gestión del personal cruza por distintos ámbitos del desempeño.<br>Cumplimiento Funciones.<br>Cumplimiento Funciones y/o tareas.<br>Debilidad: falta control formal con registro de evidencias. |



### III. RESULTADOS

| ASISTENCIAS ESTUDIANTES A CLASES                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTRATEGIAS                                            | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Control de asistencia Estudiantes                      | Se controla asistencia mediante:<br>Plataforma de control interno SYSCOL<br>Plataforma externa SIGE<br>Seguimiento de estudiantes con trayectoria educativa interrumpida o irregular. Reporte trimestral en comunidad escolar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Justificación inasistencias                            | La justificación de estudiantes vía correo electrónico y/o presencial en algunos casos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| % inasistencias estudiantes                            | El año 2025 el promedio de asistencia anual total del Instituto fue de 92,21% versus 90,85 % del 2024. Las causas más comunes de las inasistencias fueron: enfermedades respiratorias estacionales (invierno: Resfríos, gripes, etc.), problemas de salud mental con períodos extensos de ausentismo y/o término anticipado del año escolar, otras emergentes: duelos, viajes, trámites, etc.<br>Porcentaje Asistencia por cursos anexo 1<br>Gráfico asistencia 2025 anexo 2<br><br>Comparativo Asistencia 2024/2025 anexo 3<br>Reporte 1 trayectoria irregular Mineduc anexo 4<br>Reporte 2 trayectoria irregular Mineduc anexo 5<br>Reporte 3 trayectoria irregular Mineduc anexo 6 |
| INTERVENCIONES Y APLICACIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ESTRATEGIAS                                            | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Intervenciones y aplicación de medidas disciplinarias. | Las intervenciones se realizaron contando con la colaboración de la Coordinadora de ciclo Miss María José García y la encargada de convivencia Miss Pía Bustamante.<br>Durante el año 2025 se realizaron las siguientes intervenciones:<br>1) Intervenciones con estudiantes por temas conductuales: 132 en total.<br>2) Intervenciones con estudiantes por problemas relacionales, convivencia, juego brusco, agresiones verbales, físicas: 85 en total.<br>3) Intervenciones por denuncias de maltrato: 30 en total.<br>4) Intervenciones con padres/apoderados: 144 en total.<br>5) Aplicación Medidas formativas                                                                  |



|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | 6) Solicitud retiro de estudiantes 67 (Conductual 25; Desregulación emocional 13; agresiones físicas 29)<br>7) Medidas disciplinarias suspensión clases 54<br>8) Procesos SUPEREDUC 0                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CAMBIOS REGLAMENTO INTERNO, MANUAL DE CONVIVENCIA 2025</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>GESTIÓN DEL PERSONAL</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ESTRATEGIAS</b>                                            | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Asistencia                                                    | Ausentismo asistentes de la educación por concepto de licencias médicas y/o permisos:<br><b>547 horas</b><br>Ausentismo docentes de la educación por concepto de licencias médicas y/o permisos:<br><b>785 horas</b><br>El ausentismo docente, el cual es alto dificulta el logro de objetivos de aprendizaje de los estudiantes, a la vez genera incertidumbre y alteración en los procesos de los estudiantes cuando se reiteran en un curso. |

#### IV. MEJORAS

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASISTENCIA ESTUDIANTES A CLASES</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ESTRATEGIAS</b>                                           | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Asistencia Estudiantes                                       | Debido al alto índice de ausentismo de estudiantes durante el año 2025, las mejoras para el 2026 son:<br><br>1) Monitoreo e intervención temprana con estudiantes y padres de manera de evitar la pre-deserción escolar.<br>2) Comisión pro-asistencia conformado por coordinadora de ciclo y Asistente social.<br>3) Establecer las responsabilidades de los adultos y hacer las derivaciones externas.<br>4) Utilizar herramienta de trayectorias educativas interrumpidas |
| Justificación inasistencias                                  | La justificación obligatoria por parte de los apoderados continuará siendo a través de correo electrónico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>INTERVENCIONES Y APLICACIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ESTRATEGIAS</b>                                           | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Intervenciones                                               | Reforzar en docentes la intervención en aula de los problemas conductuales o de convivencia que se dan dentro de la clase. Intervención inmediata y en contexto. Cultura del hacerse cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | <p>Los cambios al reglamento interno 2026 van a simplificar esta tarea a los docentes.</p> <p>Reforzar el seguimiento del flujograma de derivación, que los estudiantes sean derivados a la unidad que corresponde con el propósito de evitar la sobreexposición y sobreintervención de los estudiantes y de ser más efectivos en las intervenciones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Aplicación de medidas disciplinarias                          | <p>Mejorar en los procedimientos del reglamento para una oportuna detección de problemáticas de comportamiento y de convivencia escolar de acuerdo a los cambios 2026.</p> <p>Aplicar en tiempo y forma las medidas disciplinarias acordadas para el año lectivo 2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CAMBIOS REGLAMENTO INTERNO, MANUAL DE CONVIVENCIA 2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ESTRATEGIAS</b>                                            | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Normativa general                                             | <p><b>CAMBIOS REGLAMENTO INTERNO, MANUAL DE CONVIVENCIA 2026</b></p> <p>Durante el mes de octubre se constituyó una mesa de trabajo transversal con el propósito de elaborar propuestas de actualización al reglamento Interno enmarcado en Rex 0482 de SUPEREDUC. Estas propuestas fueron validadas por Consejo Escolar con fecha 04 de diciembre de 2025.</p> <p><b>Cambios al reglamento 2026:</b></p> <p><b>Uso de uniforme:</b></p> <p><b>Se agrega a uso de uniforme:</b><br/>Short Unisex.<br/>Calzas Biker.<br/>Polerón oficial del Instituto.<br/>Con tiempo frío Parka o chaqueta azul marino o negra sin etiquetas ni logos grandes.<br/>Cotona desde prekínder hasta sexto básico color verde.<br/>Séptimo a Cuarto medio Delantal blanco para las asignaturas que lo requieran.<br/>Cambios referidos a Faltas, medidas disciplinarias y graduación en anexo 7.</p> |
| Observación                                                   | <p>Los cambios al Reglamento Interno y Manual de Convivencia se validan en Consejo Escolar que es el órgano representativo y resolutorio en estas materias de acuerdo con el reglamento interno.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

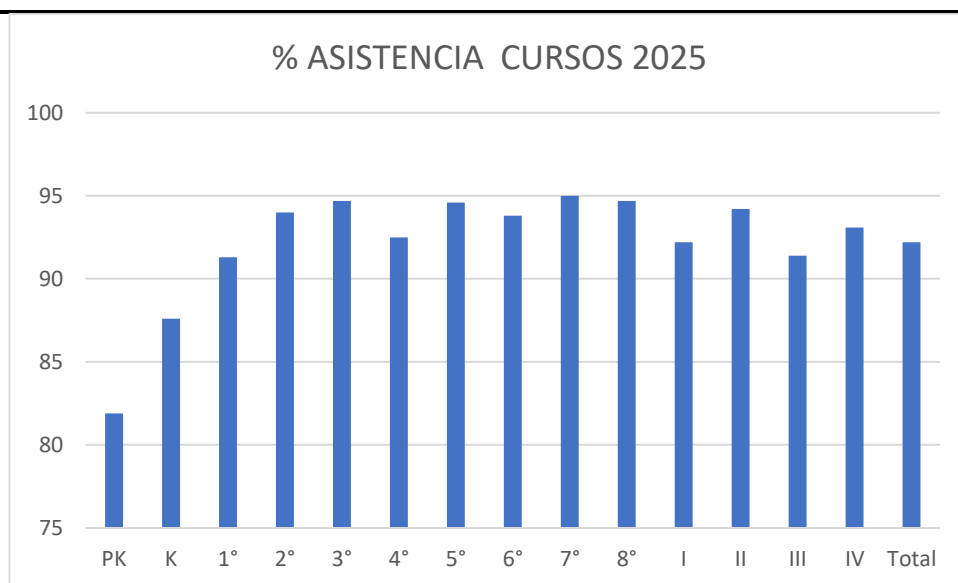


|                             |                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | El carácter resolutivo del Consejo Escolar es otorgado por el sostenedor.                                                                     |
| <b>GESTIÓN DEL PERSONAL</b> |                                                                                                                                               |
| <b>ESTRATEGIAS</b>          | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                            |
| Asistencia                  | En cuanto a asistencia docentes hay que generar estrategias de manera de disminuir el ausentismo laboral.<br>Aplicación encuesta Psicosocial. |
| Horarios                    | Unidad de inspección deberá controlar cumplimiento.                                                                                           |
| Funciones                   | Control con registro de evidencias.                                                                                                           |

**ANEXO 1 % ASISTENCIA 2025, POR CURSOS**

| Curso | % Asistencia |
|-------|--------------|
| PK    | 81,9         |
| K     | 87,6         |
| 1°    | 91,3         |
| 2°    | 94           |
| 3°    | 94,7         |
| 4°    | 92,5         |
| 5°    | 94,6         |
| 6°    | 93,8         |
| 7°    | 95           |
| 8°    | 94,7         |
| I     | 92,2         |
| II    | 94,2         |
| III   | 91,4         |
| IV    | 93,1         |
| Total | 92,21        |

**ANEXO 2 GRÁFICO ASISTENCIA 2025**



**ANEXO 3 DIFERENCIA ASISTENCIA 2024 / 2025**

| Curso | % 2024 | % 2025 | Diferencia |
|-------|--------|--------|------------|
| PK    | 82,9   | 81,9   | -1         |
| K     | 81,9   | 87,6   | 5,7        |
| 1°    | 90     | 91,3   | 1,3        |
| 2°    | 93,1   | 94     | 0,9        |
| 3°    | 92,5   | 94,7   | 2,2        |
| 4°    | 92,6   | 92,5   | -0,1       |
| 5°    | 92,6   | 94,6   | 2          |
| 6°    | 93,9   | 93,8   | -0,1       |
| 7°    | 93,9   | 95     | 1,1        |
| 8°    | 92,0   | 94,7   | 4,7        |
| I     | 93,4   | 92,2   | -1,2       |
| II    | 89,5   | 94,2   | 4,7        |
| III   | 91,9   | 91,4   | - 0,5      |
| IV    | 91,7   | 93,1   | 1,4        |
| Total | 90,85  | 92,21  | 1,35       |



**ANEXO 4 TERCER REPORTE ESTUDIANTES TRAYECTORIA EDUCATIVA IRREGULAR  
AGOSTO 2025**

*Gráfico 2.2: Porcentaje de estudiantes con asistencia bajo 85%, según grado 2025:*





## ANEXO 5 FALTAS, MEDIDAS DISCIPLINARIAS, GRADUALIDAD

### FALTAS LEVES

#### FALTAS Y MEDIDAS ESTUDIANTES

**Norma:** Uso de uniforme y presentación personal.

**Conducta esperada:** Estudiante usa el uniforme institucional oficial, así como el que corresponde a Educación física y talleres deportivos y su presentación personal es adecuada a lo estipulado en el RI y el horario de clases vigente.

#### Faltas:

Uso de vestuario no contemplado en el reglamento interno.

Utiliza el uniforme o buzo según el horario de clases vigente.

Sin uniforme día y horario que corresponde.

Sin delantal cuando corresponda.

Uso excesivo de maquillaje, accesorios, joyas, uñas extremadamente largas o uñas postizas

El estudiante se presenta con una deficiente higiene personal.

### PROCEDIMIENTO

| Tipificación | Gradualidad                                               | Medidas reparatorias y/o formativas                                                                                | Medidas Sancionadoras                                                             | Responsables                        |
|--------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Leve         | El estudiante incurre alguna (s) en las faltas descritas. | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.                                          | Registro en libro de clases.                                                      | Paradocente.                        |
|              | Primera reiteración en faltas descritas.                  | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.<br>Medida pedagógica o medida formativa. | Registro en libro de clases.<br>Citación al apoderado/a.<br>Coordinador de ciclo. | Paradocente<br>Coordinador de ciclo |
|              | Segunda reiteración en faltas descritas.                  | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.<br>Medida pedagógica o medida formativa. | Registro en libro de clases.<br>Citación al apoderado/a.<br>Inspector General.    | Paradocente<br>Inspector General    |



|                                                                                                                                                                |                                                             |                                                                                                                    |                                                                                   |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                | Tercera reiteración en faltas descritas.                    | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.<br>Medida pedagógica o medida formativa. | Registro en libro de clases.<br>Citación al apoderado/a.<br>Dirección.            | Paradocente<br>Dirección        |
| <b>FALTAS Y MEDIDAS ESTUDIANTES</b>                                                                                                                            |                                                             |                                                                                                                    |                                                                                   |                                 |
| <b>Norma:</b> Puntualidad.<br><br>Conducta esperada: El/a estudiante respeta los horarios de clases establecidos en el reglamento interno del establecimiento. |                                                             |                                                                                                                    |                                                                                   |                                 |
| <b>Faltas:</b><br><br>Llegar atrasado/a en el horario de ingreso al establecimiento.                                                                           |                                                             |                                                                                                                    |                                                                                   |                                 |
| <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                                                                                           |                                                             |                                                                                                                    |                                                                                   |                                 |
| <b>Tipificación</b>                                                                                                                                            | <b>Gradualidad</b>                                          | <b>Medidas reparatorias y/o formativas</b>                                                                         | <b>Medidas Sancionadoras</b>                                                      | <b>Responsables</b>             |
| Leve                                                                                                                                                           | El/a estudiante incurre alguna (s) en las faltas descritas. | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.                                          | Registro en libro de clases.                                                      | Paradocente                     |
|                                                                                                                                                                | Primera reiteración en faltas descritas                     | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.<br>Medida pedagógica o medida formativa. | Registro en libro de clases.<br>Citación al apoderado/a.<br>Coordinador de ciclo. | Paradocente<br>Coordinador de c |
|                                                                                                                                                                | Segunda reiteración en faltas descritas.                    | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.<br>Medida pedagógica o medida formativa. | Registro en libro de clases.<br>Citación al apoderado/a.<br>Inspector General.    | Paradocente<br>Inspector Genera |



|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |                                                                                                                    |                                                                                   |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Tercera reiteración en faltas descritas.                    | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.<br>Medida pedagógica o medida formativa. | Registro en libro de clases.<br>Citación al apoderado/a.<br>Dirección.            | Paradocente<br>Dirección                       |
| <p>Los/as estudiantes deberán recuperar el tiempo de PLS al término de jornada.</p> <p>De persistir la conducta se hará derivación a Asistente Social para evaluar posible negligencia parental (Solo atrasos a la llegada al establecimiento).</p> |                                                             |                                                                                                                    |                                                                                   |                                                |
| <b>FALTAS Y MEDIDAS ESTUDIANTES</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                                                                                    |                                                                                   |                                                |
| <b>Norma:</b> Responsabilidad académica.                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                                                                                                    |                                                                                   |                                                |
| <b>Conducta esperada:</b> El/a estudiante demuestra compromiso y responsabilidad en su quehacer educativo.                                                                                                                                          |                                                             |                                                                                                                    |                                                                                   |                                                |
| <b>Faltas:</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                                                                    |                                                                                   |                                                |
| Se presenta a clases sin guías de estudio, útiles escolares o materiales solicitados.<br>No devuelve libro a biblioteca.                                                                                                                            |                                                             |                                                                                                                    |                                                                                   |                                                |
| <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                                                                                    |                                                                                   |                                                |
| <b>Tipificación</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Gradualidad</b>                                          | <b>Medidas reparatorias y/o formativas</b>                                                                         | <b>Medidas Sancionadoras</b>                                                      | <b>Responsables</b>                            |
| Leve                                                                                                                                                                                                                                                | El/a estudiante incurre alguna (s) en las faltas descritas. | Diálogo formativo con el estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.                                            | Registro en libro de clases.                                                      | Profesor de asignatura                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Primera reiteración en faltas descritas.                    | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el estudiante.<br>Medida pedagógica o medida formativa.   | Registro en libro de clases.<br>Citación al apoderado/a.<br>Coordinador de ciclo. | Profesor de asignatura<br>Coordinador de ciclo |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Segunda reiteración en faltas descritas.                    | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.<br>Medida pedagógica o medida formativa. | Registro en libro de clases.<br>Citación al apoderado/a.<br>Inspector General.    | Profesor de asignatura<br>Inspector General    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tercera reiteración en faltas descritas.                    | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.<br>Medida pedagógica o medida formativa.                                                                                      | Registro en libro de clases.<br>Citación al apoderado/a.<br>Dirección. | Profesor de asignatura<br>Dirección |
| <b>FALTAS GRAVES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                     |
| <b>FALTAS Y MEDIDAS ESTUDIANTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                     |
| <b>Norma:</b> Respeto por el ejercicio docente, disciplina en aula, y otros espacios educativos como actividades deportivas, actos, ceremonias, salidas pedagógicas, entre otras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                     |
| <b>Conducta esperada:</b> El/a estudiante respeta normas de comportamiento y de convivencia en el aula y en otros espacios de representación oficial, demostrando una conducta acorde a los espacios de formación académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                     |
| <b>Faltas:</b><br><br>Provocar desorden en forma reiterada dentro de la clase desoyendo los llamados de atención del docente.<br>Ausentarse de una clase sin autorización encontrándose en el establecimiento.<br>Llegar atrasado/a a la sala en forma reiterada después de recreo y sin causa justificada.<br>Indisciplina o comportamiento inadecuado en desfiles, presentaciones, actos, salidas pedagógicas y en toda actividad de representación oficial.<br>Uso de celular u otros dispositivos electrónicos sin autorización dentro del establecimiento.<br>Daño menor a Infraestructura y bienes materiales del Instituto como mobiliario y equipamiento.<br>Salir de la sala de clases sin autorización. |                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                     |
| <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                     |
| <b>Tipificación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Gradualidad</b>                                          | <b>Medidas reparatorias y/o formativas</b>                                                                                                                                                              | <b>Medidas Sancionadoras</b>                                           | <b>Responsables</b>                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | El/a estudiante incurre alguna (s) en las faltas descritas. | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.<br>El/a docente podrá solicitar el retiro temporal del estudiante de modo que pueda regularse y volver a la sala de clases. * | Registro en libro de clases.                                           | Profesor de asignatura              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Grave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Primera reiteración en faltas descritas. | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.<br>Medida pedagógica o medida formativa.                                                                                        | Registro en libro de clases.<br>Citación al apoderado/a.<br>Coordinador de ciclo.                                                                                 | Profesor de asignatura<br>Coordinador de ciclo                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Segunda reiteración en faltas descritas. | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.                                                                                                                                 | Registro en libro de clases.<br>Citación al apoderado/a.<br>Inspector General.<br>1 a 5 días de suspensión.                                                       | Profesor de asignatura<br>Inspector General<br>Coordinador de ciclo |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tercera reiteración en faltas descritas. | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.                                                                                                                                 | Registro en libro de clases.<br>Citación al apoderado/a.<br>Dirección.<br>2 a 5 días de suspensión.                                                               | Profesor de asignatura<br>Inspector General<br>Coordinador de ciclo |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cuarta reiteración en faltas descritas.  | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.<br>El establecimiento implementa medidas de apoyo pedagógico y psicosocial.                                                     | Registro en libro de clases<br>Citación al apoderado/a.<br>Inspector General.<br>3 a 5 días de suspensión.<br>Condicionalidad de matrícula.<br>Apoyo psicosocial. | Profesor de asignatura<br>Inspector General<br>Coordinador de ciclo |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Quinta reiteración en faltas descritas.  | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.<br>Apertura de proceso de cancelación de matrícula.<br>El establecimiento implementa medidas de apoyo pedagógico y psicosocial. | Registro en libro de clases<br>Citación al apoderado/a.<br>Inspector General.                                                                                     | Profesor de asignatura<br>Inspector general<br>Dirección            |
| *Espacio de auto regulación y resguardo: Los estudiantes que presenten una conducta inadecuada reiterada en cualquier actividad académica dentro del Instituto serán derivados, por una única vez dentro de la jornada, a un espacio acompañado por un adulto de manera que pueda regular su conducta. Este espacio es |                                          |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |                                                                     |



excepcional, por lo que un/a estudiante que siga manifestando problemas conductuales se aplicará la gradualidad de las medidas contenidas en el reglamento.

Frente a situaciones de desregulación conductual y/o emocional que pongan en riesgo la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa se podrá solicitar el retiro del estudiante durante la jornada.

De acuerdo con Resolución Exenta 0586 de SUPEREDUC el tratamiento de situaciones conductuales de estudiantes con trastorno del espectro autista considerará la excepcionalidad a la aplicación de las medidas contenidas en el presente reglamento.

### FALTAS GRAVÍSIMAS

#### FALTAS Y MEDIDAS ESTUDIANTES

**Norma:** Respeto por la dignidad, la integridad física y psicológica de todos los integrantes de la comunidad educativa. Respeto y cuidado por la infraestructura y bienes materiales del Instituto.

**Conducta esperada:** El/a estudiante respeta la dignidad la integridad física y psicológica de todos los integrantes de la comunidad educativa.

El estudiante respeta y cuida la infraestructura y bienes materiales y equipamiento del Instituto.

#### Faltas:

Acceder y/o manipular en forma ilícita a libro de clases digital.

Suplantación de identidad del apoderado/a.

Falta de respeto, insultos, ademanes y/o gestos groseros, burlas a cualquier funcionario/a del Instituto.

Sustracción y /o daño de pertenencias ajenas.

Daño grave a la infraestructura, mobiliario o equipamiento del Instituto.

Retirarse sin autorización del establecimiento dentro de la jornada de clases.

Vulnerar sistemas informáticos personales o institucionales: Apoderarse, usar o conocer indebidamente de la información contenida en un sistema de tratamiento, lo intercepte, interfiera o acceda a él o, quien maliciosamente revele o difunda los datos contenidos en un sistema de información.

Tomar y /o grabar fotografías y/o videos sin consentimiento.

Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra de un alumno/a o de cualquier otro miembro de la comunidad educativa.

Agredir u hostigar psicológicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa: Amedrentar, amenazar, chantajear, intimidar, hostigar, acosar o burlarse de un alumno/a u otro miembro de la comunidad educativa (por ejemplo: utilizar sobrenombres hirientes, mofarse de características físicas, etc.); Discriminar a un integrante de la comunidad educativa, ya sea por su condición social, situación económica, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad, defectos físicos o cualquier otra circunstancia; Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un alumno/a o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de chats, blogs, mensajes de texto, correos



electrónicos, foros, servidores que almacenen videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico.

Exposición mediática de estudiantes a través de redes sociales que comprometan su integridad sicológica y moral: Envío de mensajes de carácter injurioso o denigrante, la publicación o difusión de videos, audios o que tengan por objeto dañar la imagen de otro, o cualquier otra conducta que busque generar un daño psicológico o emocional a otra persona y que altere la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, resultando particularmente gravísima esta acción cometida por adultos en contra de un menor de edad.

Conductas de connotación sexual.

Portar todo tipo de armas de fuego, armas blancas o elementos cortopunzantes.

Portar, vender, comprar, distribuir o consumir bebidas alcohólicas, drogas o sustancias ilícitas, o encontrarse bajo sus efectos, ya sea al interior del establecimiento educacional o en actividades organizadas, coordinadas, patrocinadas o supervisadas por este.

Portar y utilizar elementos incendiarios.

Toda acción que vulnere los derechos establecidos en ORD 0768 de SUPEREDUC: Derechos de niñas y niños trans en el ámbito de la educación.

Lo contenido en ley 21.128 (Aula Segura) : Siempre se entenderá que afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

#### PROCEDIMIENTO

| Tipificación | Gradualidad                                                 | Medidas reparatorias y/o formativas                                                                                                                   | Medidas Sancionadoras                                                                                                               | Responsables                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Gravísimas   | El/a estudiante incurre alguna (s) en las faltas descritas. | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.                                                                             | Registro en libro de clases.<br>Suspensión de 1 a 5 días de clases.                                                                 | Profesor de asignatura<br>Coordinador de ciclo<br>Inspectoría                          |
|              | Primera reiteración en faltas descritas.                    | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.<br>El establecimiento implementa medidas de apoyo pedagógico y psicosocial. | Registro en libro de clases.<br>Estudiantes segundo ciclo y media suspensión 3 a 5 días de clases.<br>Condicionalidad de matrícula. | Profesor de asignatura<br>Coordinador de ciclo<br>Inspectoría<br><br>Inspector General |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Segunda reiteración en faltas descritas.<br><br>Faltas gravísimas constitutivas de delito y aquellas contenidas en la ley 21.128 | Diálogo formativo con el/a estudiante.<br>Compromiso con el/a estudiante.<br>El establecimiento implementa medidas de apoyo pedagógico y psicosocial.<br><br>Se aplica lo establecido en los artículos 175 letra e) y 176 del Código Procesal Penal. | Registro en libro de clases<br>Citación al apoderado/a.<br>Proceso de cancelación de matrícula.<br><br>Expulsión. | Profesor de asignatura<br>Dirección<br><br>Dirección |
| <p>Para las faltas constitutivas de delito serán denunciadas según lo establecido en los artículos 175 letra e) y 176 del Código Procesal Penal.</p> <p>De acuerdo con Resolución Exenta 0586 de SUPEREDUC el tratamiento de situaciones conductuales de estudiantes con trastorno del espectro autista considerará la excepcionalidad a la aplicación de las medidas contenidas en el presente reglamento.</p> |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |                                                      |



## CUENTA PÚBLICA CONSEJO ESCOLAR

- **OBJETIVO:** Estimular y canalizar la participación de la comunidad educativa en el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional y en las demás áreas que este dentro de las esferas de sus competencias (art. 15 de la Ley General de Educación, Ley 20.370).

### I. ACCIONES

| ESTRATEGIAS                        | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organización Consejo Escolar.      | Se delimitan aspectos generales del funcionamiento de este organismo: <ul style="list-style-type: none"><li>- Integrantes del CE.</li><li>- Representantes permanentes del Consejo Escolar.</li><li>- Número de sesiones ordinarias.</li><li>- Se podrá citar a reuniones extraordinarias durante el año.</li></ul>                                                                                                                                                   |
| Aprobación reglamentos y manuales. | Materias donde el consejo tendrá carácter resolutivo: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reglamento Interno.</li><li>2. Manual de Convivencia Escolar.</li><li>3. Plan de Gestión de Convivencia Escolar y equipo de Gestión.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Reuniones ordinarias            | <b>Sesión 28 de marzo:</b><br>Se inicia sesión con la lectura del Reglamento del Consejo Escolar tras la constitución de este, asumiendo Miss Daniela como Secretaria del Consejo. En esta jornada se conversa en torno a los siguientes tópicos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Calendario académico 2025.</li><li>- Información financiera del establecimiento (Miss Lorena Garrido).</li><li>- Resultados SIMCE y PAES (Miss Carolina Gajardo).</li></ul> |



**Sesión 11 de junio:**

Asisten a esta sesión: Mr. Julio Vera Royo, sostenedor del establecimiento; Miss Cecilia Salinas, Subdirectora; Miss Ana Loch, representante de los docentes; Miss Gabriela Lara, Psicóloga; Miss Pía Bustamante, Encargada de Convivencia Escolar; Sra. María Paz Hernández, representante del Centro General de Padres y Apoderados; Gaspar Maldonado, Presidente del Centro del Centro de Estudiantes; Miss María Cumsille Labbé, Representante de Asistentes de la educación.

Inicia la jornada con exposición de Jeniffer Fuenzalida, representante de Senda, entidad encargada de la Prevención y Rehabilitación del consumo de drogas y alcohol, en torno a los resultados de la encuesta *Juventud y bienestar* aplicada a 15 colegios de la comuna durante el 2024. Se trabajaron conceptos como: prevalencia, factores protectores y de riesgo. Se destacan los positivos resultados obtenidos por el Instituto y el compromiso de los funcionarios.

En la segunda parte de esta sesión se realiza la presentación del trabajo realizado durante el primer semestre.

- a) Salud mental escolar, Miss Gabriela Lara.
- b) Convivencia escolar, Miss Pía Bustamante.
- c) Subdirección y docencia, Miss Cecilia Salinas.

**Sesión 09 de septiembre:**

Esta sesión inicia con la Bienvenida al nuevo Centro General de padres y apoderados, luego proceden a abordar las principales actividades del segundo semestre: Mañana creativa de



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>enseñanza básica, Gala de aniversario enseñanza media y realización de Bono anual. A continuación, Mister Ricardo procede a presentar los siguientes puntos: Mesa de trabajo RICE, Reglamento de Convivencia Escolar y Asistencia escolar.</p> <p>Luego ingresa Miss Gabriela Lara, psicóloga institucional y refiere los siguientes puntos: Funciones del departamento de psicología, Protocolo de desregulación emocional y conductual, Acompañamiento a docentes para el cuidado y apoyo de la salud mental de los estudiantes, rol de las Coordinadoras de ciclo y Tens. Frente a la información proporcionada por Miss Gabriela, representante del Centro general de Padres y apoderados propone hacer charlas.</p> <p>En seguida, Mister Ricardo introduce la presentación del Centro de estudiantes para solicitar usar una prenda que les entregue visibilidad dentro de la institución, para ser accesibles a todo el estudiantado. Se aprueba el uso de polerón y polera en las actividades organizadas por el centro de estudiantes.</p> <p>En la última parte se la reunión se abordan temáticas propias de las siguientes áreas: Finanzas (Miss Lorena Garrido), Convivencia Escolar (Miss Pía Bustamante) y Evaluación Institucional (Miss Cecilia Salinas).</p> |
| 4. Reuniones extraordinarias | <p><b>Sesión 14 de marzo:</b></p> <p>Reunión inicia con contextualización de diversas situaciones reiteradas situaciones disruptivas del estudiantado, enfatizando en los protocolos del Manual de Convivencia, las medidas disciplinarias y las atribuciones de la comisión para casos conductuales graves y gravísimos. Se aprueba del trabajo de la comisión de forma</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>unánime, por lo que se incorpora dicho anexo al Reglamento del establecimiento.</p> <p><b>Sesión 04 de diciembre:</b><br/>Sesión inicia a las 08:30 hrs. Miss Cecilia da la bienvenida e introduce la presentación de Mister Ricardo. Esta jornada extraordinaria tenía por objetivo exponer el trabajo realizado por la mesa RICE en torno a los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uniforme año 2026: eliminación del poleron azul; delantal verde de prekínder a sexto básico uso diario; delantal blanco enseñanza media solo en las asignaturas que se requiera; incorporación de calza biker (niñas), short unisex y parka negra (solo en invierno).</li><li>- Revisión de faltas y sanciones del Reglamento interno.</li><li>- Informar en torno a la prohibición del celular aprobada recientemente en el Congreso Nacional.</li></ul> <p>Al finalizar la exposición y resolución de dudas, se procede a la votación por parte de los miembros del Consejo para implementar las nuevas medidas. El resultado fue 3 votos a favor y una abstención, por lo que se aprueba el trabajo de la mesa RICE.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## II. RESULTADOS

| ESTRATEGIAS                   | RESULTADOS                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organización Consejo Escolar. | <b>Participación más efectiva:</b> se promovió mayor participación al incorporarse todos los estamentos del Instituto en post de promover la escucha y colaboración. |



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <b>Mayor involucramiento:</b> cada uno de los integrantes del centro escolar muestra interés y compromiso con la comunidad escolar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Aprobación reglamentos y manuales. | <b>Orden y claridad:</b> se envía la citación y tabla de contenidos con antelación, permitiendo la información oportuna y la alta asistencia a las jornadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Reuniones ordinarias               | <p><b>Alta participación de los miembros:</b><br/>los integrantes del consejo asisten a las reuniones con regularidad estando en conocimiento de los temas a tratar.</p> <p><b>Agilidad en la presentación de temas:</b><br/>La participación de los expositores externos al consejo entregaba información oportuna y sintética a fin de dialogar de forma eficiente en un tiempo acotado.</p> <p><b>Comunicación a las bases:</b><br/>Luego de cada sesión, el representante de cada estamento debía informar a este sobre los temas abordados y acuerdos tomados.</p> <p><b>Mayor diálogo:</b><br/>En cada sesión los integrantes del consejo podían plantear inquietudes, preguntas, sugerencias, etc. Ante las informaciones entregadas.</p> |
| Reuniones extraordinarias          | <p><b>Compromiso:</b><br/>Si bien solo se desarrolló una sesión extraordinaria, contó con la asistencia y participación activa de los representantes de cada uno de los estamentos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



### III. MEJORAS

| ESTRATEGIAS                        | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organización Consejo Escolar.      | Permanencia de 2 años por parte de los miembros del Consejo para promover mayor involucramiento y seguimiento de las temáticas abordadas en las sesiones.                                                                                                                       |
| Aprobación reglamentos y manuales. | Actualización de leyes y normativa que rige a los establecimientos en el año en curso.                                                                                                                                                                                          |
| Reuniones ordinarias               | Posibilidad de que cada miembro pueda proponer puntos a tratar en la tabla según las inquietudes de cada estamento representado.<br><br>Establecer seguimientos de los acuerdos y las temáticas tratadas en cada sesión, para reducir el carácter informativo y/o contingencia. |
| Reuniones extraordinarias          | Posibilidad de que cada miembro pueda proponer puntos a tratar en la tabla según las inquietudes de cada estamento representado.                                                                                                                                                |



## **CUENTA PÚBLICA CENTRO DE ESTUDIANTES**

### **I. OBJETIVOS**

- Representar los intereses, inquietudes y propuestas del estudiantado ante los distintos estamentos de la comunidad educativa, promoviendo el diálogo y la participación activa.
- Fomentar la participación estudiantil en instancias democráticas, actividades formativas, culturales, recreativas y solidarias organizadas durante el período.
- Contribuir al fortalecimiento de la convivencia escolar, promoviendo valores como el respeto, la inclusión, la solidaridad y la responsabilidad social.
- Impulsar espacios de comunicación entre estudiantes, directivos, docentes y asistentes de la educación, favoreciendo una comunidad educativa más cohesionada.
- Apoyar iniciativas estudiantiles que promuevan el bienestar, la identidad escolar y el sentido de pertenencia al establecimiento.
- Promover la formación ciudadana, incentivando la organización estudiantil, el liderazgo responsable y el ejercicio de derechos y deberes dentro del contexto escolar.
- Colaborar con la gestión institucional del establecimiento, participando en actividades y proyectos que aporten al desarrollo integral de los estudiantes.

### **II. ACCIONES**

| <b>ESTRATEGIAS</b>   | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Barra Hans</b> | <p>La estrategia Barra Hans consistió en la organización y gestión de una barra estudiantil que contemplara estudiantes de 7° a 4° medio, con el propósito de fomentar el espíritu deportivo, la participación organizada y el comportamiento responsable durante los encuentros deportivos dentro y fuera de nuestro establecimiento.</p> <p>Inicialmente, la barra se estructuró en dos listas, lo que permitió ampliar la participación estudiantil, sin embargo, al inicio del segundo semestre, se realizó una reorganización fusionando ambas listas y estableciendo criterios de selección basados en el comportamiento y la actitud demostrada por</p> |



|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <p>los estudiantes en actividades deportivas, con el fin de asegurar un ambiente de respeto y sana convivencia.</p> <p>Durante los primeros partidos del segundo semestre, la asistencia se realizó por cursos, y posteriormente, se implementó la barra conforme a la planificación establecida.</p> <p>Su propósito es fortalecer la participación estudiantil en actividades deportivas, promover valores de respeto, autocontrol y convivencia escolar, ordenar y regular la presencia de la barra, evitando conductas inapropiadas y reforzar el sentido de pertenencia e identidad institucional.</p>                                                               |
| <b>2. Impresora del Centro de Estudiantes</b> | <p>El Proyecto Impresora consistió en la implementación de una impresora destinada al uso del CEE y de los cursos del establecimiento, los cuáles deben contar con una resma de hojas. Se estableció un valor único de \$500 por el uso de la impresora.</p> <p>Para asegurar un uso ordenado y responsable, todo material a imprimir debe ser enviado previamente el correo del CEE</p> <p>Este proyecto se implementó con el fin de facilitar el acceso a la impresión de documentos escolares, promover el uso responsable y equitativo de los recursos, generar un sistema de autogestión estudiantil y apoyar el trabajo académico y organizativo de los cursos.</p> |
| <b>3. Bingo Institucional</b>                 | <p>El Bingo Institucional fue una actividad organizada por el CEE con la participación de toda la comunidad educativa, aunque el nivel de kínder no participó directamente del evento, se coordinó con la docente encargada para realizar un bingo adaptado a su nivel.</p> <p>El objetivo principal de la actividad fue la recaudación de fondos destinados a futuras actividades institucionales, como el aniversario</p>                                                                                                                                                                                                                                               |



del colegio y la compra de insumos necesarios para la participación activa del CEE.

### III. RESULTADOS

| ESTRATEGIAS                                   | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Barra Hans</b>                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mayor organización y control de la participación estudiantil en partidos deportivos.</li><li>• Disminución de conductas inadecuadas en comparación con experiencias anteriores.</li><li>• Estudiantes más conscientes de la importancia del comportamiento y la responsabilidad colectiva.</li><li>• Recuperación progresiva del espíritu deportivo y del rol positivo de la barra.</li></ul> |
| <b>2. Impresora del Centro de Estudiantes</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mejor acceso de los estudiantes a la impresión de materiales necesarios.</li><li>• Uso más ordenado y controlado del recurso.</li><li>• Concientización sobre el valor y cuidado de los insumos.</li><li>• Generación de ingresos menores para el mantenimiento del proyecto.</li></ul>                                                                                                       |
| <b>3. Bingo Institucional</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alta participación de la comunidad educativa.</li><li>• Recaudación de fondos destinados a actividades relevantes del establecimiento.</li><li>• Fortalecimiento del trabajo colaborativo entre estudiantes, docentes y apoderados.</li><li>• Inclusión del nivel kínder mediante una adaptación adecuada a su etapa educativa.</li></ul>                                                     |



#### IV. MEJORAS

| ESTRATEGIAS                                   | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Barra Hans</b>                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer un reglamento formal de la barra, socializado previamente con los estudiantes.</li><li>• Implementar un sistema de evaluación periódica del comportamiento, permitiendo el ingreso o exclusión según conductas observadas.</li><li>• Realizar instancias formativas sobre convivencia y rol de la barra antes de eventos deportivos.</li><li>• Coordinar con docentes o inspectores apoyo durante los partidos.</li></ul> |
| <b>2. Impresora del Centro de Estudiantes</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Llevar un registro formal de impresiones por curso.</li><li>• Socializar mejor el procedimiento de envío de documentos.</li><li>• Definir un plan de reposición de tinta y mantención de la impresora.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3. Bingo Institucional</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar la actividad con mayor anticipación.</li><li>• Ampliar la difusión previa del evento.</li><li>• Incorporar nuevas modalidades de participación.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |



## CUENTA PÚBLICA CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS

### I. OBJETIVOS

El objetivo principal como CGPA es proponer acciones para fortalecer los estímulos educativos a través de la participación de todos los integrantes y estamentos del instituto, desde la comunicación efectiva, colaborativa y óptima para alcanzar los objetivos planteados para cada período académico. Además de:

- Promover la participación de las familias en las actividades escolares.
- Mantener una comunicación permanente con el colegio y con los padres y apoderados.
- Mantener la personalidad jurídica para postular a proyectos y fondos que beneficien a nuestros alumnos, permitiéndonos acceder a recursos económicos adicionales para mejorar su experiencia educativa.

### II. ACCIONES

| ESTRATEGIAS                                                                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentar el plan de trabajo ante la dirección del Instituto.                       | Realizar y presentar el plan de trabajo ante la dirección del colegio para obtener la aprobación o realizar las mejoras respectivas.                        |
| Presentación de nueva directiva ante padres y apoderados con apoyo de la dirección. | Previo a las reuniones realizadas, reunir a padres y apoderados en el gimnasio para informales sobre la composición y funciones de la nueva directiva.      |
| Reuniones online con delegados previo a las destinadas por curso.                   | Realizar reuniones online para tener mayor participación de delegados para entregar la información necesaria y tomar acuerdos.                              |
| Participación activa de las reuniones o actividades organizadas por el Instituto    | Como CGPA estaremos presentes en el 100% de las actividades realizadas por el Instituto, consejos escolares, festival familia Hans, cicletada, entre otras. |
| Organizar actividades en celebración del día de la niñez                            | Festejar a los más de 400 niños asistentes en el Instituto, el día de la niñez entregando un pequeño presente significativo.                                |
| Aportes voluntarios y participación monetaria de padres y apoderados en bono        | Reactivar la participación de padres y apoderados en el aporte voluntario acordado por familia y en la realización del bono anual.                          |



|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan de realización para la actividad de pre kinder a sexto básico       | Reorganizar la “mañana recreativa”, creando nuevas y novedosas actividades para crear así la aventura mágica del HCA.                                                                                                                                                                     |
| Ejecución de fiesta de aniversario para cursos de séptimo a cuarto medio | Renovar la clásica “fiesta de gala”, ofreciendo un espacio de encuentro y distensión para que los alumnos encuentren el sentido de pertenencia e identidad con la comunidad escolar fortaleciendo vínculos sociales renombrándola a “de gala y de corazón: celebramos a nuestro colegio”. |
| Redes sociales                                                           | En las redes sociales del instituto, integrar y exponer las actividades organizadas por el CGPA.                                                                                                                                                                                          |

### III. RESULTADOS

| ESTRATEGIAS                                                    | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentación del plan de trabajo ante la dirección del colegio | Luego de la conformación de la nueva directiva, presentar el plan de trabajo ante la dirección del colegio contribuyó a mejorar ciertas actividades propuestas y a crear otras aportadas por rector.                                                                                                         |
| Presentación de la nueva directiva a padres y apoderados       | Reconocimiento de los integrantes y entregar a padres y apoderados canales de comunicación para entregar sugerencias, reclamos e inquietudes mediante la realización de una encuesta online y de carácter anónima. Y al finalizar el año escolar, elaborar cuestionario de evaluación de desempeño del CGPA. |
| Reuniones online con delegados                                 | Una semana antes de la realización de la reunión, se crea conciencia con los delegados de lo importante que es la asistencia y así obtener el quorum necesario para la toma de decisiones. Luego, se entrega el acta para ser presentado en las respectivas reuniones por curso.                             |
| Participación activa del CGPA                                  | Colaboración con el equipo de fútbol de apoderados.<br>Organización de stand para festival familia Hans.                                                                                                                                                                                                     |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>Creación de la instancia de reunión con administrador del Centro Cultural de San Fernando para realizar convenios.</p> <p>Asistencia del 100% a consejos escolares.</p> <p>Entrega de pequeño presente en conmemoración del día de la niñez.</p> <p>En cicletada anual, entrega de bolsa reutilizable, amplificación y realización de bono.</p> <p>Junto a cada curso, colaboración monetaria para bingo organizado para CCEE.</p> <p>Presente para alumno destacado de 4to medio.</p> <p>Presencia en matrículas para incentivar la participación voluntaria de padres y apoderados con el pago de la cuota del CGPA.</p> |
| Aporte voluntario                     | <p>Junto a delegados, se realizado una concientización a padres y apoderados y con respecto al año pasado, se ha aumentado en un 42% la participación del aporte voluntario. Para el año 2026 se consideró aumentar el aporte a \$20.000 por familia, pero eliminando el bono anual y realizando más actividades lúdicas para padres y apoderados. Para la realización del bono, se innovó en los premios y se aumentó la cantidad de estos.</p>                                                                                                                                                                              |
| Actividad de prekinder a sexto básico | <p>Realización de actividades sumatorias para las respectivas alianzas, junto a la coronación de reyes y nuevo show para niños. Además de, entrega de presente para alumnos de sexto básico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Actividad de séptimo a cuarto medio   | <p>Modificación del recinto, menú escogido por los alumnos y playlist aprobada por dirección, siempre manteniendo los valores institucionales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Redes sociales                        | <p>Actualización de la información en página del colegio, con respecto a la conformación de la nueva directiva a contar de julio de 2025 y presencia en redes sociales en las siguientes actividades: celebración día de la niñez, cicletada, fiesta de aniversario y aventura mágica del HCA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



#### IV. MEJORAS

| ESTRATEGIAS                                                                                                             | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promover y reactivar la participación activa de padres y apoderados en las diferentes iniciativas generadas por el CGPA | Generar las instancias para reencantar a padres y apoderados en la participación a actividades tales como: creación de talleres deportivos y competencias con otros colegios, color run, cine al aire libre en el colegio, charlas y talleres, ferias culturales o gastronómicas, stand up comedy, obras de teatro, entre otras.                                                         |
| Comunicación efectiva y transparente                                                                                    | Crear boletines informativos mensuales electrónicos o cada vez que se realice una actividad significativa para visibilizar la participación del CGPA dentro del establecimiento y rendiciones públicas de cuentas para mantener la transparencia financiera.                                                                                                                             |
| Cofinanciamiento de actividades                                                                                         | Impulsar actividades cofinanciadas junto al establecimiento, orientadas a fortalecer la participación de la comunidad educativa y mantener las “tradiciones” del establecimiento, tales como: fiesta de aniversario, mañana recreativa, traslado de estudiantes que asisten a diferentes lugares en representación del colegio, indumentaria deportiva, guías para estudio, entre otras. |
| Fortalecer la gestión de recursos                                                                                       | Participación activa en fondos concursables y postulaciones a proyectos, con el fin de obtener financiamiento externo que permita desarrollar iniciativas en beneficio de la comunidad educativa.                                                                                                                                                                                        |
| Fondo semillas de microproyectos estudiantiles                                                                          | Estudiantes presentan ideas de proyectos como: salud mental, medioambiente, inclusión, deporte, etc. para luego elegir colaborar con el capital semilla e incentivar al empoderamiento juvenil de manera real.                                                                                                                                                                           |



## **CUENTA PÚBLICA COMITÉ PARITARIO**

### **I. OBJETIVOS**

- Asesorar e instruir a los trabajadores para la correcta utilización de los elementos de protección personal.
- Vigilar el cumplimiento, tanto por parte de las empresas como de los trabajadores, sobre las medidas de prevención, higiene y seguridad.
- Investigar las causas de los accidentes del trabajo y enfermedades profesionales que se produzcan en la empresa.
- Promover la realización de cursos destinados a la capacitación profesional de los trabajadores.
- Adoptar medidas de higiene y seguridad que sirvan para la prevención de los riesgos profesionales.

### **II. ACCIONES**

| <b>ESTRATEGIAS</b>                                           | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Dirigidos a funcionarios y estudiantes</b>             | -Revisión anual de seguridad dentro del colegio.<br>-Elaboración de plan de emergencias (sismo y terremoto)<br>-Retroalimentaciones a comunidad educativa, orientadas a las correctas acciones y conductas a seguir frente a situaciones de riesgo.<br>-Informar a estudiantes y funcionarios de los roles de cada uno en simulacros y situaciones de riesgos. |
| <b>2. Revisión y disposición de materiales de seguridad.</b> | -Revisión de materiales de primeros auxilios presentes en el establecimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>-Botiquines con implementos; completos.</li><li>-Disposición de botiquines en 4 sectores estratégicos del establecimiento.</li><li>-Resguardo del espacio y el buen uso de dichos materiales.</li><li>-Inspección de elementos de seguridad en auxiliares del establecimiento.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3. Desarrollo de simulacros ante sismos y terremotos.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Determinación de zonas de seguridad externas, según realidad estructural de establecimiento.</li><li>-Socialización de la ubicación de cada curso en la zona de seguridad correspondiente.</li><li>-Realización de simulacros de sismo y terremoto.</li><li>-Nombramiento de roles para funcionarios en situaciones de riesgo.</li><li>-Realización de ensayos de comportamiento con estudiantes, ante situaciones de emergencias.</li><li>-Evaluación de cada simulacro, realizado por Comité Paritario y Dirección.</li></ul> |
| <b>4.Coordinación de acciones</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>-Reestructuración de Comité Paritario 2026.</li><li>-Creación de 4 comisiones dentro de Comité Paritario.</li><li>-Determinación de roles dentro del comité.</li><li>-Reuniones mensuales.</li><li>-Determinación de acciones.</li><li>-Reuniones con equipo directivo para determinar acciones de mejora y acciones.</li></ul>                                                                                                                                                                                                  |



|  |                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------|
|  | -Nombramiento de Encargado de Plan de Emergencia, Míster Ricardo Devia. |
|--|-------------------------------------------------------------------------|

### III. RESULTADOS

| ESTRATEGIAS                                                   | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Actividades dirigidas a funcionarios y estudiantes.</b> | -La revisión del establecimiento muestra espacios que requieren mejoras para la seguridad de la comunidad escolar, siendo las más significativas la conexión eléctrica en salas de patio 2.                                                        |
| <b>2. Revisión y disposición de materiales de seguridad.</b>  | - Materiales en buen estado debido a reposición ocurrida el año anterior.                                                                                                                                                                          |
| <b>3. Desarrollo de simulacros ante sismos y terremotos.</b>  | -Se ha integrado a la comunidad educativa en las acciones y actividades relacionadas con los simulacros.<br><br>-Se observa mayor conocimiento de las vías de evacuación por parte de la comunidad escolar.                                        |
| <b>4.Coordinación de acciones</b>                             | -Hemos involucrado al equipo directivo en la toma de decisiones y determinación de acciones importantes para una buena gestión.<br><br>-Las acciones realizadas han permitido consolidar algunos de los roles del Comité Paritario y concretarlos. |



#### IV. MEJORAS

| ESTRATEGIAS                                                          | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Actividades dirigidas a funcionarios, padres y estudiantes</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Iniciar las acciones del Comité Paritario a partir de marzo.</li><li>-Participantes de cada comisión del comité cumplan metas semestrales.</li><li>-Realizar reunión con los integrantes de la comunidad educativa que forman parte de las acciones del comité, reforzando compromisos, responsabilidades y roles de cada uno.</li><li>-Definir plazos para respuestas y acciones de mejora.</li><li>-Realizar charlas en reuniones de padres para socializar el plan de emergencia del establecimiento.</li></ul> |
| <b>2. Revisión y disposición de materiales de seguridad.</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>-Revisión periódica de la ubicación y mantención de los materiales.</li><li>-Procurar la existencia de los botiquines y materiales de seguridad en sectores establecidos.</li><li>-Asegurar el uso y manejo del DEA por parte de TENS.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3. Desarrollo de simulacros ante sismos y terremotos.</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>-Calendarizar de forma anual las fechas de los simulacros (sismo, incendio, explosión y balacera).</li><li>-Retroalimentación post simulacro con los integrantes del Comité Paritario.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>-Socializar el PISE con comunidad educativa.</li><li>-Realización de charlas a todos los cursos sobre el actuar de los estudiantes en los simulacros.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4.Coordinación de acciones</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Elaborar Plan de emergencia detallado de sismo, asalto, control de fugas, explosión COPEC.</li><li>-Elaborar Plan de retiro de estudiantes en episodios de emergencias.</li><li>- Realizar mejora de alarma de emergencia.</li><li>-Realizar concientización permanente de conductas de seguridad en emergencias.</li><li>-Gestionar achurado en calle Laja y demarcación en su salida.</li><li>-Elaborar Planos de Zonas de Seguridad para visualización.</li><li>-Elaboración de planos de Vías de evacuación para visualización.</li><li>-Elaboración de Plano de establecimiento en formato grande para hall de establecimiento.</li></ul> |



Instituto Hans Christian Andersen  
San Fernando  
Laja 1050

## **CUENTA PÚBLICA VOLUNTARIADO FAMILIA HANS**

### **I. OBJETIVOS**

- ✓ Ayudar y apoyar a las familias de nuestra comunidad Hans que lo requieran.
- ✓ Incorporar nuevas familias a la agrupación.
- ✓ Innovar en estrategias para actividades de financiamiento.

### **II. ACCIONES**

| <b>ESTRATEGIAS</b>                             | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                      |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Reuniones presenciales y virtuales</b>   | Reuniones de coordinación y planificación con todas las voluntarias.                    |
| <b>2. Reciclar de ropa escolar</b>             | Organización para venta y recolección de prendas escolares 2025.                        |
| <b>3. Ayuda Solidaria</b>                      | Aporte monetario y emocional a familias de la comunidad escolar que requieran de ayuda. |
| <b>4. Colaborar con el Instituto y CGP</b>     | Coordinar ayuda frente a las propuestas de parte de nuestro instituto como del CGP.     |
| <b>5. Actividades de recaudación de fondos</b> | Planificación de ventas de ropero escolar y ventas de repostería y confites.            |



### III. RESULTADOS

| ESTRATEGIAS                                    | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Reuniones presenciales y virtuales</b>   | Se realizaron una reunión presencial y dos virtuales durante el 2025, de coordinación y planificación. Además, se mantiene informado al voluntariado de las distintas actividades mediante un grupo WhatsApp.                                                                                                                                                            |
| <b>2. Venta Ropero escolar</b>                 | Voluntarias realizan ventas y recepción durante el año, además se orden y clasifican las prendas para que se encuentren en óptimas condiciones para su venta.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3. Ayuda solidaria</b>                      | Se enviaron coronas de caridad a familias de la comunidad escolar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4. Colaborar con el Instituto y CGP</b>     | Como este año no se solicitó ayuda o se produjeron siniestros a familias de la comunidad se realizó un aporte al área deportiva del Instituto que consta en un reloj de pared digital una red de fútbol, tenis y bádminton.<br>Regalo del día del profesor.<br>Se entrega premio al esfuerzo a alumna de 4 Medio.<br>Se da colaboración al CGP a la aventura Mágica HCA. |
| <b>5. Actividades de recaudación de fondos</b> | Se realiza venta de ropero escolar durante todo el año 2025 y remate en diciembre, además de la venta de repostería y confites que se realizó en festival de la voz 2025.                                                                                                                                                                                                |



#### IV. MEJORAS

| ESTRATEGIAS                                                                                                    | ACCIONES DE MEJORA                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Incorporar nuevas familias al voluntariado con el fin de motivar el espíritu solidario.</b>              | Insistir en el voluntariado con dos representantes por curso para trabajar más activo ante la comunidad.                                             |
| <b>2. Realizar nuevas actividades en donde se incentive la preocupación del prójimo y la sana convivencia.</b> | Seguir trabajando con la comunidad educativa en conjunto con nuevas ideas para reunir fondos que no solo sean a base de la venta del ropero escolar. |
| <b>3. Realizar trabajo colaborativo y coordinado con el CGP</b>                                                | Realizar trabajo colaborativo y coordinado con el CGP                                                                                                |
| <b>4. Difusión del trabajo de Familia Hans</b>                                                                 | Mantener informada a la comunidad de nuestras actividades mediante redes sociales del Instituto.                                                     |



Instituto Hans Christian Andersen  
San Fernando  
Laja 1050

**CUENTA PÚBLICA**  
**ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS**

| RESUMEN ENERO 2025   |                                | RESUMEN TRIMESTRE ENERO - MARZO 2025 |                                |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| \$ 23.256.017        | GASTOS BÁSICOS                 |                                      |                                |
| \$ 71.380.697        | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS | \$ 49.525.716                        | GASTOS BÁSICOS                 |
| \$ -                 | INVERSIÓN                      | \$ 231.435.558                       | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS |
| \$ 1.637.082         | OTROS GASTOS                   | \$ 4.904.746                         | INVERSIÓN                      |
| \$ 96.273.796        |                                | \$ 11.234.836                        | OTROS GASTOS                   |
|                      |                                | \$ 297.100.856                       | TOTAL TRIMESTRAL AL 27/03/2025 |
| RESUMEN FEBRERO 2025 |                                |                                      |                                |
| \$ 12.284.183        | GASTOS BÁSICOS                 |                                      |                                |
| \$ 81.960.291        | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS |                                      |                                |
| \$ 1.549.380         | INVERSIÓN                      |                                      |                                |
| \$ 649.099           | OTROS GASTOS                   |                                      |                                |
| \$ 96.442.953        |                                |                                      |                                |
| RESUMEN MARZO 2025   |                                |                                      |                                |
| \$ 13.985.516        | GASTOS BÁSICOS                 |                                      |                                |
| \$ 78.094.570        | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS |                                      |                                |
| \$ 3.355.366         | INVERSIÓN                      |                                      |                                |
| \$ 8.948.655         | OTROS GASTOS                   |                                      |                                |
| \$ 104.384.107       |                                |                                      |                                |



|                    |                                |                                      |                                |
|--------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| RESUMEN ABRIL 2025 |                                | RESUMEN TRIMESTRE ABRIL - JUNIO 2025 |                                |
| \$ 17.739.037      | GASTOS BÁSICOS                 |                                      |                                |
| \$ 71.226.825      | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS | \$ 53.583.136                        | GASTOS BÁSICOS                 |
| \$ 1.230.847       | INVERSIÓN                      | \$ 222.261.788                       | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS |
| \$ 3.874.781       | OTROS GASTOS                   | \$ 12.062.869                        | INVERSIÓN                      |
| \$ 94.071.490      |                                | \$ 7.701.970                         | OTROS GASTOS                   |
|                    |                                | \$ 295.609.763                       | TOTAL TRIMESTRAL AL 10/06/2025 |
| RESUMEN MAYO 2025  |                                |                                      |                                |
| \$ 18.399.643      | GASTOS BÁSICOS                 |                                      |                                |
| \$ 70.585.848      | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS |                                      |                                |
| \$ 2.519.024       | INVERSIÓN                      |                                      |                                |
| \$ 1.703.243       | OTROS GASTOS                   |                                      |                                |
| \$ 93.207.758      |                                |                                      |                                |
| RESUMEN JUNIO 2025 |                                |                                      |                                |
| \$ 17.444.456      | GASTOS BÁSICOS                 |                                      |                                |
| \$ 80.449.115      | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS |                                      |                                |
| \$ 8.312.998       | INVERSIÓN                      |                                      |                                |
| \$ 2.123.946       | OTROS GASTOS                   |                                      |                                |
| \$ 108.330.515     |                                |                                      |                                |



| RESUMEN JULIO 2025      |                                | RESUMEN TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE 2025 |                                |
|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| \$ 17.652.310           | GASTOS BÁSICOS                 |                                           |                                |
| \$ 88.532.063           | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS | \$ 49.566.759                             | GASTOS BÁSICOS                 |
| \$ 1.260.650            | INVERSIÓN                      | \$ 241.856.384                            | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS |
| \$ 5.789.233            | OTROS GASTOS                   | \$ 26.594.875                             | INVERSIÓN                      |
| \$ 113.234.256          |                                | \$ 11.800.294                             | OTROS GASTOS                   |
|                         |                                | \$ 329.818.312                            | TOTAL TRIMESTRAL AL 10/06/2025 |
| RESUMEN AGOSTO 2025     |                                |                                           |                                |
| \$ 15.824.786           | GASTOS BÁSICOS                 |                                           |                                |
| \$ 69.822.478           | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS |                                           |                                |
| \$ 18.041.901           | INVERSIÓN                      |                                           |                                |
| \$ 2.606.082            | OTROS GASTOS                   |                                           |                                |
| \$ 106.295.247          |                                |                                           |                                |
| RESUMEN SEPTIEMBRE 2025 |                                |                                           |                                |
| \$ 16.089.663           | GASTOS BÁSICOS                 |                                           |                                |
| \$ 83.501.843           | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS |                                           |                                |
| \$ 7.292.324            | INVERSIÓN                      |                                           |                                |
| \$ 3.404.979            | OTROS GASTOS                   |                                           |                                |
| \$ 110.288.809          |                                |                                           |                                |



| RESUMEN OCTUBRE 2025   |                                | RESUMEN TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE 2025 |                                |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| \$ 17.081.281          | GASTOS BÁSICOS                 |                                            |                                |
| \$ 71.876.179          | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS | \$ 32.727.414                              | GASTOS BÁSICOS                 |
| \$ 1.093.610           | INVERSIÓN                      | \$ 149.452.645                             | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS |
| \$ 3.423.325           | OTROS GASTOS                   | \$ 1.093.610                               | INVERSIÓN                      |
| \$ 93.474.395          |                                | \$ 6.978.935                               | OTROS GASTOS                   |
|                        |                                | \$ 190.252.604                             | TOTAL TRIMESTRAL               |
| RESUMEN NOVIEMBRE 2025 |                                |                                            |                                |
| \$ 15.646.133          | GASTOS BÁSICOS                 |                                            |                                |
| \$ 77.576.466          | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS |                                            |                                |
| \$ -                   | INVERSIÓN                      |                                            |                                |
| \$ 3.555.610           | OTROS GASTOS                   |                                            |                                |
| \$ 96.778.209          |                                |                                            |                                |

| RESUMEN ANUAL 2025 |                                |
|--------------------|--------------------------------|
|                    |                                |
| \$ 185.403.025     | GASTOS BÁSICOS                 |
| \$ 845.006.375     | ASESORÍAS, HONORARIOS, SUELDOS |
| \$ 44.656.100      | INVERSIÓN                      |
| \$ 37.716.035      | OTROS GASTOS                   |
| \$ 1.112.781.535   | TOTAL TRIMESTRAL               |
|                    |                                |